UNIVERSIDADE DE ÉVORA

NEWSCHOOL

IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

CURSO	Língua Inglesa no Atendimento em Serviços Públicos
DURAÇÃO	21 Horas
CRONOGRAMA	Dias (9, 14, 16, 21, 23, 28 e 30 de abril de 2026) | Horário (09:00 às 12:00)
MODALIDADE	Online (Sessões Síncronas)
PÚBLICO-ALVO	Colaboradores da Universidade de Évora
OBJETIVOS GERAIS	No final do curso, o participante deverá ser capaz de estabelecer no decurso do processo de atendimento em serviços públicos uma comunicação profissional com segurança e fluidez em língua inglesa.

PROGRAMA

Unidades de Estudo/Módulos
UE1 - Vocabulário Técnico de Língua Inglesa no Atendimento em Serviços Públicos - Consolidação e aplicação das regras gramaticais da Língua Inglesa (Tempos verbais, Preposições, Conjunções, Formação de Palavras em Inglês) - Terminologia técnica aplicada às diferentes fases do atendimento
UE2 - Comunicação Escrita no Atendimento em Língua Inglesa - Expressões específicas aplicadas à comunicação escrita - Estrutura de e-mails, cartas/ofícios e outros formatos - Tradução e retroversão
UE3 - Comunicação Telefónica em Língua Inglesa - Expressões específicas aplicadas à comunicação telefónica - Identificação de interlocutor - Estabelecimento de diálogos
UE4 - Comunicação Oral no Atendimento Presencial em Língua Inglesa - Saudação/Apresentação - Estabelecimento de diálogos - Simulação de situações diversas de atendimento