UNIVERSIDADE DE ÉVORA

SERVIÇOS ACADÉMICOS

ONDE PROCURAR INFORMAÇÃO ACADÉMICO
WHERE TO FIND ACADEMIC INFORMATION

Portal da UÉvora (web site UÉvora):
www.uevora.pt
Estudar » Estudantes UÉ » Serviços e Procedimentos Académicos



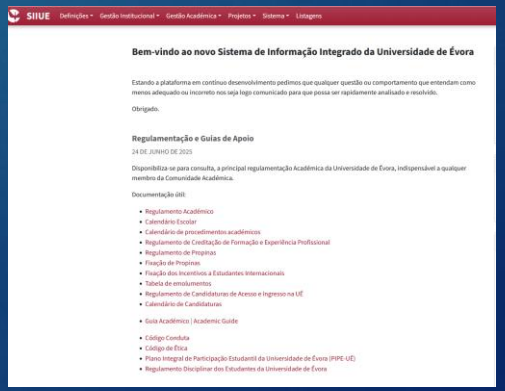
Balcão SACONLINE (HelpDesk):
https://atendimento.sac.uevora.pt/



GUIA ACADÉMICO
Academic Guide



SIIUE:
https://siiue2.uevora.pt/



COMO CONTACTAR OS SERVIÇOS ACADÉMICOS
HOW TO CONTACT ACADEMIC SERVICES

Atendimento por correio eletrónico
Email service



Balcão SACONLINE (HelpDesk):
https://atendimento.sac.uevora.pt/
OU
atendimento@sac.uevora.pt

Requerimentos
Enquiries

GESDOC
https://gesdoc.uevora.pt





Atendimento Presencial
In-person service



No Edifício Santo Agostinho na Sala 1
Com ou sem agendamento

Horário:
Segundas, Quartas e Sextas: Das 9h30 às 16h
Terça e Quinta das 9h30 às 13h
SCHEDULES
Mondays, Wednesdays and Fridays from 9.30am to 4pm
Tuesdays and Thursdays: 9.30am to 1pm



Atendimento Telefónico
Phone service

Telf. 266 760 220

ONDE ACEDER E EFETUAR OS PROCEDIMENTOS ACADÉMICOS
WHERE TO ACCESS AND UNDERTAKE ACADEMIC PROCEDURES

INSCRIÇÕES devem ser efetuadas no SIIUE /REGISTRATIONS must be made via the SIIUE

- **Na matrícula no ano de ingresso** ficam inscritos em todas as UC do 1º ano curricular do plano de estudos (disponível em SIIUE e no Portal da UÉ)
- When you enroll in your first year, you are registered for all course units in the first academic year of the study programme (available on SIIUE and the UÉ site)
- **Anualmente** será necessário inscrição nas UC e/ou na Tese, nos prazos definidos no Calendário de procedimentos Académicos
- Students must register for course units and/or their dissertation each year, within the deadlines set out in the Academic Procedures Calendar

REGIMES ESPECIAIS DE FREQUÊNCIA devem ser pedidos através SIIUE
(trabalhador estudante, mães e pais estudantes …/ working students, student mums and dads…)

- Anualmente podem ser pedidos online no SIIUE, devendo ser anexado os comprovativos
  Every year, requests can be made online via the SIIUE, and supporting documents must be attached

Consultar informação no Portal da UÉ em
https://www.uevora.pt/estudar/estudantes-ue/servicos-e-procedimentos-academicos/regimes-especiais

ONDE ACEDER E EFETUAR OS PROCEDIMENTOS ACADÉMICOS
WHERE TO ACCESS AND UNDERTAKE ACADEMIC PROCEDURES

REGIMES ESPECIAIS DE PROPINAS devem ser pedidos no SIIUE no ato de inscrição ou através de GESDOC se efetuado posteriormente

SPECIAL TUITION FEE REGIMES must be applied for via SIIUE at the time of registration or via GESDOC if applied for at a later date

Exemplos de Regimes especiais: bolseiros com bolsa paga diretamente à UÉvora (nomeadamente Bolsas da FCT), propinas pagas por outra Entidade …

Examples of special regimes: scholarship holders whose grants are paid directly to the University of Évora (notably FCT scholarships), tuition fees paid by another body …)

- **Candidatos a Bolsa** – devem requer o regime especial de propinas, no ato de inscrição em SIIUE ou através de GESDOC, anexando o comprovativo de candidatura a bolsa. No prazo de 30 dias após divulgação resultado, devem informar UÉ
- Scholarship applicants – must apply for the special tuition fee scheme when registering via SIIUE or through GESDOC, attaching proof of their scholarship application. Within 30 days of the results being announced, they must inform UÉ

CANDIDATOS A BOLSA OU BOLSEIROS
SCHOLARSHIP APPLICANTS OR SCHOLARSHIP HOLDERS

- No caso de indeferida a bolsa, podem anular matrícula, nesse prazo, sem ficarem devedores de propinas

  If the scholarship application is rejected, the student may cancel their enrolment within this period without owing any tuition fees

- No cado de deferimento, apresentar comprovativo emitido pela Entidade que financia a bolsa, com informação do período da bolsa e o valor da bolsa

  If the application is approved, please submit supporting documentation issued by the body funding the scholarship, stating the duration of the scholarship and the amount awarded.

- Os Bolseiros têm de pedir anualmente o regime especial de bolseiro e apresentar comprovativo da renovação da bolsa
- Scholarship holders must apply for the special scholarship regime each year and provide proof that their scholarship has been renewed

Consultar informação no Portal da UÉ em
https://www.uevora.pt/estudar/estudantes-ue/servicos-e-procedimentos-academicos/regimes-especiais

PROJETO DE TESE
THESIS PROPOSAL

PPROJETO DE TESE – submeter em GESDOC/SIIUE
THESIS PROPOSAL – to be submitted via GESDOC/SIIUE

- No 1º ano de inscrição na Tese ou no ano estabelecido no plano de estudos para elaboração do projeto, deve ser submetido projeto de tese, até 15 de julho desse ano letivo
  In the first year of registration for the thesis, or in the year specified in the study plan for the preparation of the thesis proposal, the thesis proposal must be submitted by 15 July of that academic year

- Possibilidade de grau com título de doutoramento europeu, tal deve ser requerido e explicito na submissão de projeto de tese
  The possibility of being awarded a European doctoral degree; this must be requested and explicitly stated when submitting the thesis proposal

- Possibilidade de grau em co-tutela, tal deve ser requerido e explicito na submissão de projeto de tese
  Joint supervision of a degree is possible; this must be requested and explicitly stated in the thesis proposal submission

UNIVERSIDADE DE ÉVORA

SERVIÇOS ACADÉMICOS

Consultar mais informação em:
https://www.uevora.pt/estudar/estudantes-ue/servicos-e-procedimentos-academicos
For further information, please see:
https://www.uevora.pt/en/study/UE-Students/academic-services-and-procedures