

GUIA RÁPIDO: Recuperação de palavras-passe

O SIIUE disponibiliza um mecanismo de **Recuperação de palavras-passe** para que, em caso de esquecimento da mesma, o utilizador tenha forma de a recuperar sem necessidade de intervenção de terceiros.

A configuração desta funcionalidade passa por dois passos distintos: 1) Indicação de um endereço de e-mail que após devidamente validado, servirá para que nos casos em que seja necessário proceder à recuperação de uma palavra-passe, possam ser enviadas para este e-mail as instruções para recuperação da mesma; e 2) Validação do endereço de e-mail indicado, para comprovar que aquele endereço lhe pertence.

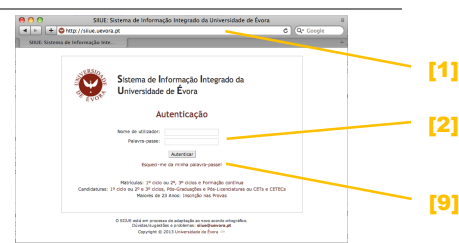
Idealmente, logo no primeiro acesso ao SIIUE, este deve ser parametrizado pelo utilizador de forma a que a recuperação de palavra-passe esteja em condições de ser utilizada quando for necessário. Se a utilização dessa funcionalidade não for possível, os mecanismos de alteração de palavras-passe alternativos apenas preveem: alteração presencial (mediante comprovação de identidade) nos SI ou SAC (em caso de alunos), ou envio por correio interno, para docentes e funcionários.

Os dados de autenticação no SIIUE são comuns a diversos outros serviços disponibilizados pela UÉ (e-mail, GesDOC, Wireless, Webtime, Moodle, etc.), como tal, não se esqueça que a alteração de palavras-passe apenas é possível no SIIUE, e que uma vez alterada, a nova palavra-passe deve ser usada em todos os serviços.

1. Aceder ao SIIUE

A partir de um computador com acesso à Internet utilize um *browser* (*Internet Explorer, Firefox, Safari, Google Chrome, etc.*) para aceder ao SIIUE através do endereço <http://siiue.uevora.pt>. [1]

Utilize as credenciais de acesso que lhe foram fornecidas (**nome de utilizador e palavra-passe**) [2] e clique em **Autenticar** para se autenticar perante o sistema. [9]



2. Configurar Recuperação de palavras-passe

Para configurar a recuperação de palavra-passe o utilizador deve, após devidamente autenticado, aceder ao menu **Sistema » Recuperação de palavra-passe** [3].

No caso de ainda não ter nenhum endereço de e-mail alternativo definido, essa informação será apresentada, e através da opção **definir** [4] deverá indicar o endereço que pretende utilizar [5] (é-lhe automaticamente dada a hipótese de utilizar o já definido nos contactos, mas pode indicar um novo). Note-se que tem de ser um endereço de e-mail externo à Universidade (ou seja, não poderá ser ...@uevora.pt ou ...@alunos.uevora.pt). No final clique em **Guardar**.

Depois de definido o endereço de e-mail de recuperação, o mesmo terá de ser validado (para comprovar que o endereço que indicou lhe pertence). Para isso, escolha a opção **validar** [6] e assim será enviado um e-mail para o endereço indicado, com as instruções sobre como proceder à validação propriamente dita do endereço. Até que o endereço seja validado é apresentada essa informação **X** e dada a hipótese de **validar** o mesmo (note-se que enquanto o endereço não for validado não poderá ser utilizado para efeitos de recuperação de palavras-passe). Terá também sempre presente a possibilidade de **alterar** [7] o endereço de recuperação. Tenha apenas em atenção que de cada vez que o endereço for alterado terá de efetuar os correspondentes mecanismos de validação do mesmo.

Após seguir as instruções referidas no e-mail que entretanto recebeu nessa caixa de correio, passará a ser-lhe apresentada a indicação de que o endereço fornecido já está validado **✓** [8] e como tal já poderá ser utilizado a qualquer momento, para recuperação da palavra-passe.

3. “Esqueci-me da minha palavra-passe!”

Ao tentar autenticar-se no SIIUE, se estiver a indicar o *nome de utilizador* ou *palavra-passe* errada, obterá a mensagem de **Erro de Autenticação!**

Nesse caso, e se já configurou o e-mail de recuperação conforme descrito no ponto anterior deste guia, poderá utilizar a opção **Esqueci-me da minha palavra-passe!** [9] presente na página de autenticação afim de recuperar a mesma. Na nova página que lhe será apresentada deve indicar o seu *nome de utilizador* [10] e assim receberá um e-mail no endereço de recuperação indicado. Deverá seguir os passos indicados nesse e-mail para efetuar a alteração à palavra-passe.

4. Dúvidas/Sugestões

Para o esclarecimento de questões técnicas/sugestões contactar siiue@uevora.pt

