
Guia de utilização do Filesender

Introdução O FileSender é uma forma segura para partilhar grandes ficheiros (arquivos) com qualquer pessoa. O serviço está disponível em <https://filesender.fccn.pt/filesender> .

Versões

Versão Data Estado Autor

0.1 09/12/2011 draft Paulo Cabido

Upload de ficheiro

O upload de ficheiro consiste em carregar um ficheiro e enviar uma notificação via email para o destinatário. Esta notificação contém um link para que o destinatário possa descarregar o ficheiro. No upload de ficheiros, são suportados ficheiros com grandes dimensões. O maior ficheiro testado por este sistema tinha 71Gb no entanto fica a nota que quanto maior for o ficheiro, mais tempo demora a carregar. No Internet Explorer os uploads só funcionam com ficheiros até 2 GB devido a menor suporte do HTML-5 no IE.

Passo 1 - Navegar até <https://filesender.fccn.pt> e efectuar o logon. No caso de o logon já ter sido efectuado é necessário clicar na opção “New upload” do menu no topo da página.

Passo 2 - Seleccionar a Universidade de Évora como “Organização de Origem” e clicar no seleccionar



Fundação para a Computação Científica Nacional

Selecione a sua Organização de Origem

No sentido de aceder ao recurso em 'filesender.fccn.pt' deverá autenticar-se.

Universidade de Évora ▼

Selecione

☐ Memorize a selecção para esta sessão. [Memorizar permanentemente.](#)

▶ A FCCN é uma instituição privada sem fins lucrativos designada de utilidade pública que iniciou a sua actividade em Janeiro de 1987. Desde então, com o apolo das Universidades e diversas instituições de I&D nacionais, a FCCN tem contribuído para a expansão da Internet em Portugal.

RSTS aa1

Federa

Passo 3 - Introduzir as credenciais (Nome de utilizador e Palavra-passe) na página de identificação



Identificação

Shibboleth Identity Provider Login

Nome de utilizador:

Palavra-passe:

☐ Forçar a verificação das informações enviadas

Aviso legal

Esta página está alojada nos servidores da Universidade de Évora e através dela é disponibilizado um mecanismo de autenticação federada, garantindo que as credenciais nunca são disponibilizadas a entidades externas. Só é autorizado o acesso a este mecanismo de autenticação, serviços web identificados e previamente aprovados.



Passo 4 - Preencher o formulário com os dados referentes ao ficheiro e ao destinatário. É igualmente necessário ler e aceitar as condições no final do formulário. Depois de preenchido é necessário clicar no botão “Send”. A imagem em baixo é um exemplo do formulário preenchido.

The screenshot displays the FileSender web interface. At the top, there are logos for FILESENDER, FCCN (Fundação para a Computação Científica Nacional), aarnet, UNINETT, HEAnet, and SURF NET. Navigation buttons include 'New Upload', 'Vouchers', 'My Files', 'Log Off', and 'HTML 5' with a green checkmark. A 'Welcome' message and version '1.1' are shown. The main section is titled 'HTML5 Upload' and contains a form with the following fields: 'To:' (example@uevora.pt), 'From:' (pcabido@uevora.pt), 'Subject: (Optional)' (teste), 'Message: (Optional)' (isto é um teste), 'Expiry date:' (07-02-2012), 'File to Upload:' (tmp.mp3), and 'Size:' (3.62 MB). A checkbox 'I accept the terms and conditions of this service' is checked, with a text area below it stating: 'FileSender is a web based application that allows authenticated users to securely and easily send arbitrarily large files to other users. Users without an account can'. A 'Send' button is at the bottom. To the right of the form, a numbered list indicates the steps: 1. Enter delivery email address(es), 2. Set expiry date, 3. Browse for a file, and 4. Click on Send.

O destinatário irá receber um email que contem uma ligação (link) para poder descarregar o ficheiro. A ligação (link) é válida até à data introduzida no campo “Expiry date”.

Vouchers

O Filesender permite o envio de Vouchers, mesmo para quem não tem conta na Universidade de Évora. Isto permite que mesmo quem não tem qualquer ligação à universidade seja convidado para partilhar ficheiros de grande dimensão.

Passo 1 - Efectuar o logon (seguir os passos 1, 2 e 3 do Upload de ficheiro)

Passo 2 - Clicar no botão “Vouchers” (opção no menu superior da página)

Passo 3 - Preencher o campo “Send Voucher to” com o email da pessoa a quem se destina o Voucher, definir a validade no campo “Valid to” e clicar no botão “Send Voucher”

[New Upload](#)
[Vouchers](#)
[My Files](#)
[Log Off](#)
[HTML5](#)

Welcome
 1.1 | [Help](#) | [About](#)

Vouchers

A Voucher allows someone to send you a file.
 To create a voucher, enter an email address then select Send Voucher.
 An email will be sent to the recipient with a link to use the Voucher.

Send Vouchers to:
 Valid to:
[Send Voucher](#)

Current Valid Vouchers

To	Voucher Sent	Valid to

Alem de enviar Vouchers também se pode gerir os Vouchers já enviados. No quadro “Current Valid Vouchers” pode-se consultar a lista de Vouchers activos e se houver essa necessidade, é possível cancelar um Voucher clicando no icon que aparece no final da linha.

To	Voucher Sent	Valid to	
teste_dis@uevora.pt	12-12-2011	10-02-2012	

Passo 4 - Esta é a etapa final e é destinada ao receptor do Voucher. A pessoa a quem se destina o Voucher irá receber um email com a ligação (link) para o Voucher. Ao clicar na ligação (link) vai abrir o quadro inicial para o “Upload de ficheiro” que deve ser preenchido e enviado para finalizar o processo. (Ver o Passo 4 do “Upload de ficheiro”)

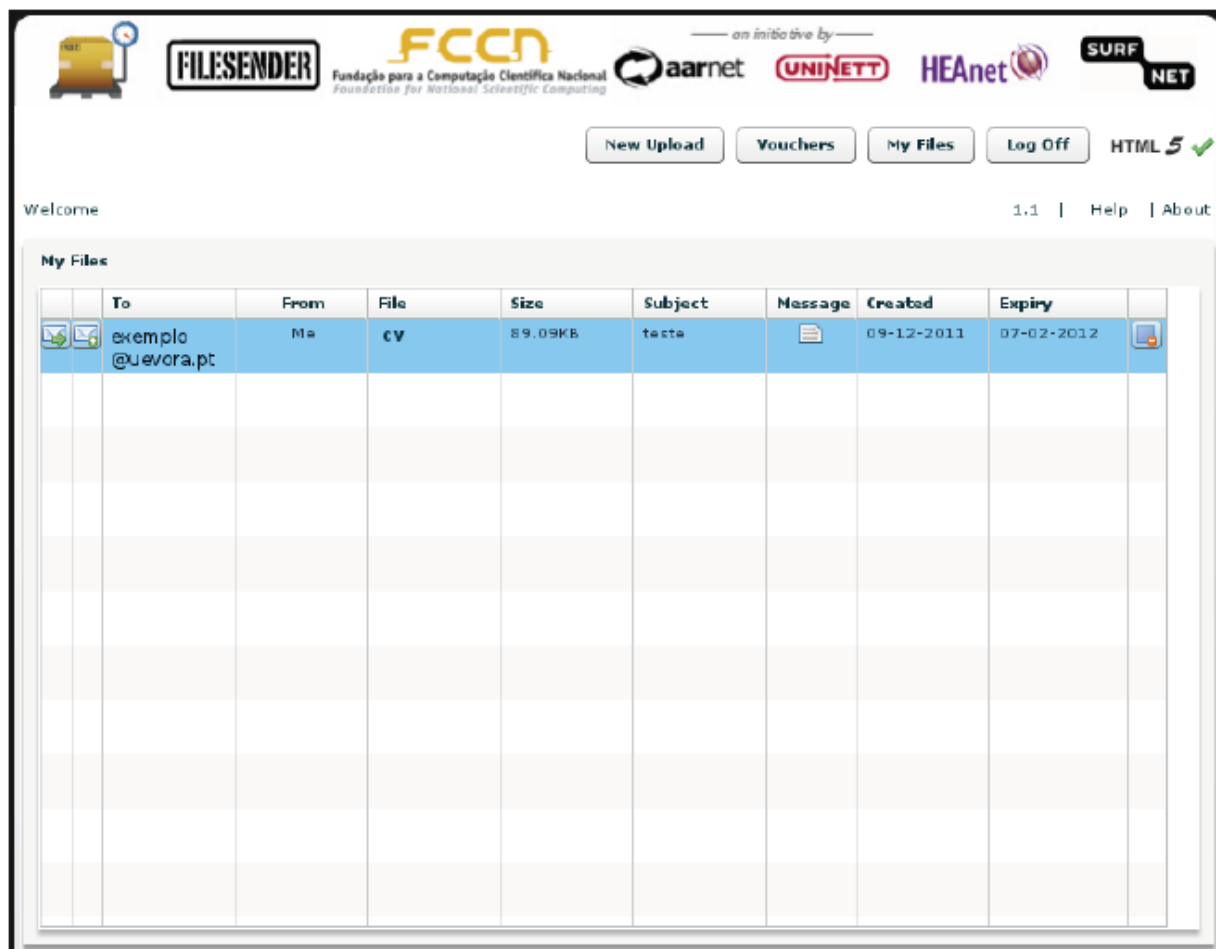
Os meus ficheiros

Porque é importante saber quais os ficheiros que foram enviados e quais ainda estão activos,

existe a opção “My Files” que permite visualizar todos os ficheiros que foram enviados com a

respectiva informação. É ainda possível eliminar ficheiros enviados sem que seja necessário esperar até à data em que o ficheiro expira.

Passo 1 - Para obter a lista é necessário clicar botão “My Files” (opção no menu superior da página)



The screenshot shows the FileSender web interface. At the top, there are logos for FILESENDER, FCCN (Fundação para a Computação Científica Nacional), aarnet, UNINETT, HEAnet, and SURFNET. Below the logos are buttons for 'New Upload', 'Vouchers', 'My Files', and 'Log Off'. The 'My Files' button is highlighted. The interface also shows 'Welcome' and '1.1 | Help | About'.

The 'My Files' section displays a table with the following columns: To, From, File, Size, Subject, Message, Created, and Expiry. The table contains one row of data:

To	From	File	Size	Subject	Message	Created	Expiry
exemplo@uevora.pt	Me	CV	89.09KB	tacta		09-12-2011	07-02-2012

Para eliminar um ficheiro basta clicar no icon que aparece no final da linha do respectivo ficheiro.