UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Concilia.UE
Promover e Desenvolver a Conciliação da Vida Profissional, Pessoal e Familiar na Universidade de Évora

CERTIFICAÇÃO apcer NP 4552

Manual de Boas Vindas

Divisão de Gestão de Recursos Humanos - Serviços Administrativos

maio 2024

Índice

1. OBJETIVOS DO MANUAL 3

2. A UNIVERSIDADE DE ÉVORA 4

2.1 HISTÓRIA 4

2.2 POLÍTICA DA QUALIDADE 4

2.2.1. Missão da Universidade de Évora 5

2.2.2. Visão da Universidade de Évora 5

2.2.3. Valores intrínsecos da Universidade de Évora 6

2.3. O SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE ABRANGIDO PELA NORMA NP EN ISO 9001:2015 6

2.3.1. Abordagem por Processos 6

2.3.2. Campo de Aplicação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade da Universidade de Évora abrangido pela norma NP EN ISO 9001:2015 9

2.4 ORGANOGRAMA 10

3. ACOLHIMENTO NA UNIVERSIDADE DE ÉVORA 11

4. CONTACTOS IMPORTANTES 17

1. Objetivos do Manual

Bem-Vindo à Universidade de Évora!

Este manual de **"Boas Vindas"** tem como objetivo clarificar os procedimentos legais e institucionais a seguir pelo pessoal docente, investigador e não docente aquando da sua entrada na Universidade de Évora (UÉ).

Disponibiliza-se um conjunto de informação de caracterização da instituição e de natureza prática para uma mais fácil integração do trabalhador.

2. A Universidade de Évora

2.1 História

A Universidade de Évora foi criada por iniciativa da Coroa, e a sua gestão entregue à Companhia de Jesus. Iniciou a atividade a 1 de novembro de 1559.

Durante dois séculos, afirmou-se nos planos nacional e internacional, contribuindo para o esforço de missionação dos territórios da América, de África e da Ásia que Portugal administrava ou com os quais mantinha relações comerciais ou diplomáticas.
Com a extinção da Companhia de Jesus e a expulsão dos jesuítas, em 1759, a UÉ foi fechada, sem que, contudo, tenha sido extinta.

Em 1973, por decreto do então ministro da Educação, José Veiga Simão, foi criado o Instituto Universitário de Évora que viria a ser extinto em 1979, para dar lugar à nova Universidade de Évora.

2.2 Política da Qualidade

"Nas suas atividades de ensino, investigação e de relações com o exterior, a Universidade orienta a sua ação pelos princípios da promoção da avaliação, da promoção da qualidade e da melhoria contínua"

Fonte: nº 3 do artigo 3º dos Estatutos da Universidade de Évora

A Universidade de Évora adota, com o Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ-UÉ), uma política de garantia da qualidade na sua atividade e os procedimentos adequados à sua prossecução, concretizando a estratégia para a melhoria contínua da qualidade e visando o desenvolvimento de uma cultura da qualidade.

O SIGQ-UÉ tem a dupla finalidade de contribuir com um instrumento para o desenvolvimento interno da instituição mas também para a prestação de contas ao exterior.

O Sistema Interno de Garantia da Qualidade da UÉ é organizado como um processo contínuo de momentos de avaliação da instituição, das suas diferentes unidades, cursos e trabalhadores, com vista a detetar atempadamente as áreas que necessitam intervenção e a assegurar, dentro do respetivo nível de competências, a sua melhoria contínua. O sistema assenta assim num ciclo contínuo de avaliação/planeamento/execução/monitorização, que promove o desenvolvimento de uma cultura institucional de qualidade.

2.2.1. Missão da Universidade de Évora

A missão da Universidade é preparar as futuras gerações e assegurar a produção e difusão do conhecimento ao conjunto da sociedade, contribuindo desta forma para o seu desenvolvimento. É uma missão de enorme responsabilidade, que se estrutura nos três pilares seguintes:

Produção de conhecimento através da investigação científica e artística, a experimentação e o desenvolvimento tecnológico e humanístico;

Socialização do conhecimento, proporcionando à população estudantil tradicional bem como à população laboral, a qualificação académica através de cursos de licenciatura, mestrado e doutoramento, de cursos de formação ad hoc e da formação informal ao longo da vida;

Transferência do conhecimento para a comunidade com vista à inovação e à competitividade empresarial, bem como à modernização dos serviços públicos e ao desenvolvimento social e cultural da comunidade no seu todo.

2.2.2. Visão da Universidade de Évora

A Universidade de Évora perspetiva-se relativamente à Região em que se insere, o Alentejo, elegendo-a como alvo preferencial do seu esforço de socialização do conhecimento, à Europa comunitária com a qual partilha idênticos valores humanos, culturais e científicos, às regiões vizinhas com as quais prioritariamente estabelecerá estratégias, e aos países lusófonos aos quais procurará estender a sua missão, não esquecendo, ao mesmo tempo, que a preparação dos estudantes deve, sempre, ter em consideração o “mundo” global em que hoje vivemos.

2.2.3. Valores intrínsecos da Universidade de Évora

São valores intrínsecos da Universidade de Évora:

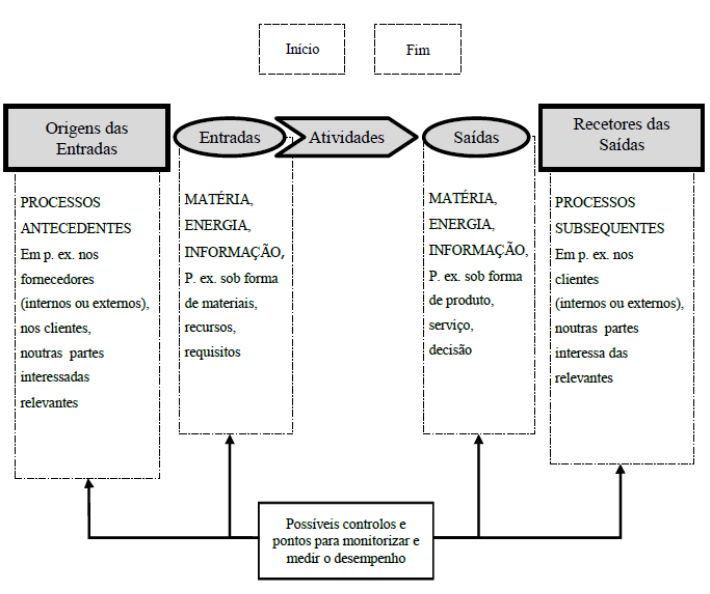
- O respeito pela dignidade humana;
- A liberdade académica;
- A liberdade de opinião;
- O mérito individual;
- O rigor na execução de quaisquer tarefas;
- A Democraticidade subjacente à decisão;
- A ausência de discriminação social, étnica ou confessional.

Com vista ao cumprimento da sua missão, e no respeito dos seus valores intrínsecos, a Universidade de Évora compromete-se a que o seu Sistema Interno de Garantia da Qualidade, e respetivos objetivos da qualidade sejam uma ferramenta de melhoria contínua da instituição, cumprindo todos os requisitos legais e regulamentares inerentes à sua atividade, nomeadamente, os definidos pela A3ES e ao nível da prestação de serviços aos alunos e da norma NP EN ISO 9001:2015.

2.3. O Sistema Interno de Garantia da Qualidade abrangido pela norma NP EN ISO 9001:2015

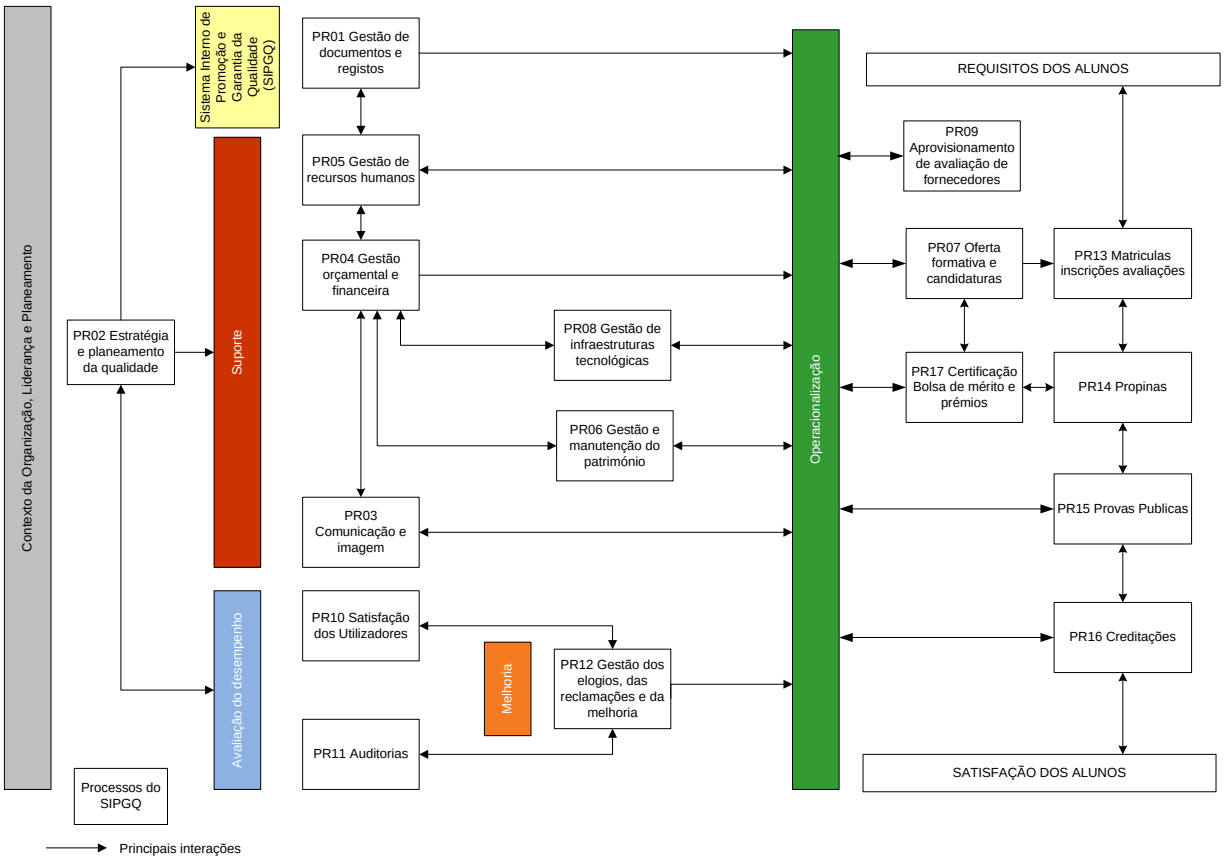
2.3.1. Abordagem por Processos

A Universidade de Évora adota a abordagem por processos, identificando e gerindo os processos praticados pela organização, bem como a sequência e interação entre estes processos. Um processo é o conjunto das atividades necessárias para transformar um input (entrada) num output (saída), aplicando recursos, e de forma controlada por um procedimento.



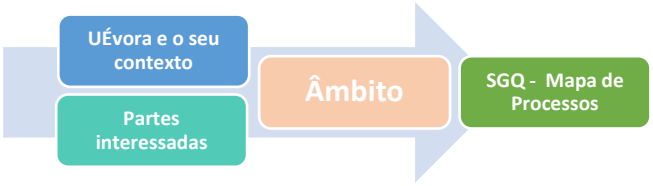
Fonte: Norma NP EN ISO 9001:2015

O "Mapa de Processos" apresenta os processos, a sua sequência e interações principais nomeadamente:



Contexto da Organização:

Processos relativos à forma como a Reitoria define e monitoriza o contexto da organização, assim como as suas partes interessadas relevantes e desta forma planeia as suas atividades.



Liderança:

Processos relativos à forma como a Reitoria se compromete com a manutenção, permanente adequação e melhoria do Sistema de Gestão e como evidência esse comprometimento.

Planeamento:

Processos relativos à forma como a Universidade de Évora, planeia as ações com vista a minimizar os riscos e maximizar as oportunidades identificadas.

Suporte:

Processos relativos ao planeamento e a atribuição de recursos humanos e ao planeamento e disponibilização dos meios e condições adequados para as operações da Universidade de Évora.

Operacionalização:

Processos de planeamento, conceção e promoção da oferta de formativa, seu fornecimento e assistência, respeitando as atuais orientações da Universidade de Évora.

Avaliação desempenho:

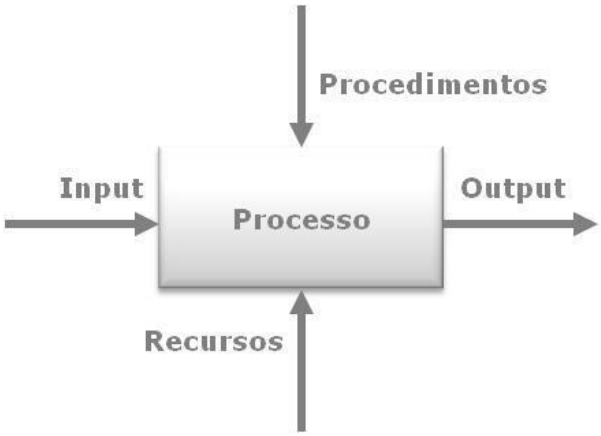
Processos relativos aos mecanismos sistemáticos de medição e monitorização tendo em vista a garantia da conformidade e a busca da melhoria contínua.

Melhoria:

Processos relativos aos mecanismos estabelecidos na Universidade de Évora com vista a identificar não conformidades e a busca da melhoria contínua.

Processos e Procedimentos

Os processos são descritos em procedimentos. Cada procedimento descreve o processo respetivo e constitui o veículo de transmissão dos métodos, responsabilidades, recursos e registos



2.3.2. Campo de Aplicação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade da Universidade de Évora abrangido pela norma NP EN ISO 9001:2015

O Sistema Interno de Garantia da Qualidade da Universidade de Évora na componente abrangida pela norma NP EN ISO 9001:2015, inclui a prestação de serviços aos estudantes pelos Serviços Académicos, pelos Serviços de Informática, pelos Serviços Administrativos e pelos Serviços Técnicos.

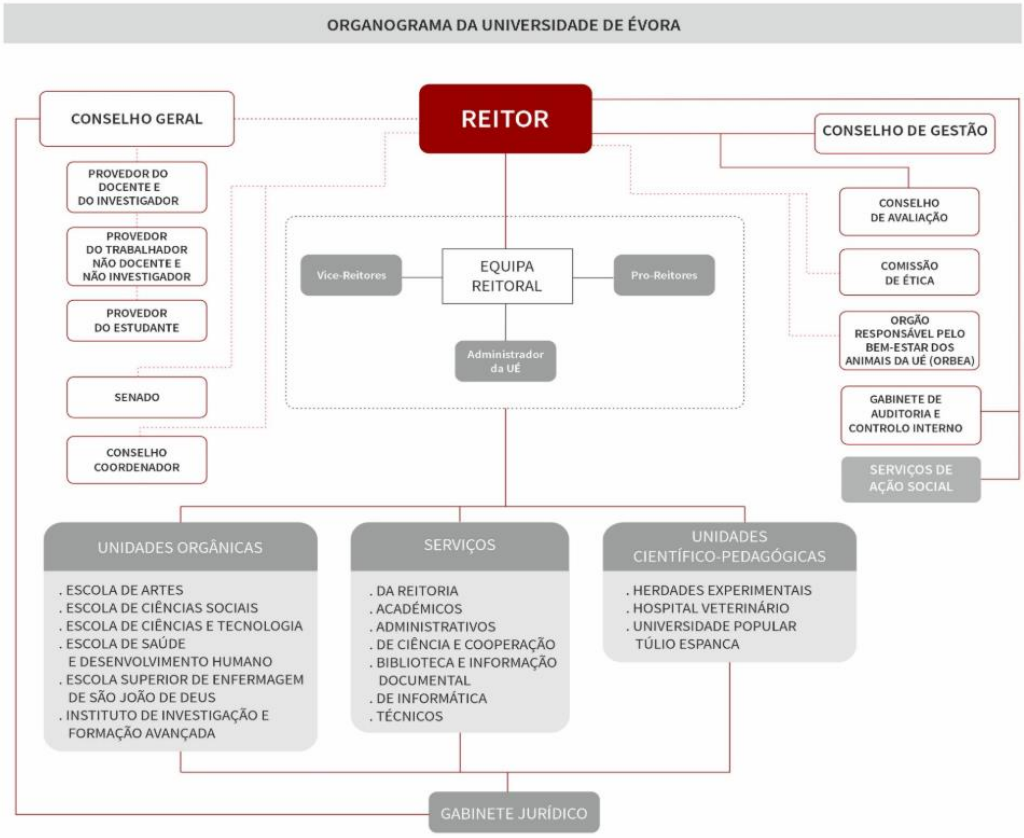
2.4. O Sistema de Gestão da Conciliação abrangido pela norma NP 4552:2022

No âmbito da sua Missão, a Universidade de Évora entende que a conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal é fundamental para elevar os níveis de bem-estar, qualidade de vida e satisfação geral das partes interessadas.

Comprometida com estes princípios, a Universidade de Évora cria o CONCILIA.UE, com o objetivo de desenvolver uma cultura que favoreça o bem-estar organizacional e o nível de satisfação dos/as trabalhadores/as, bem como de investir nas competências técnicas e comportamentais de modo a promover a autonomia, a satisfação e o desenvolvimento pessoal e profissional, procurando ainda atrair talento para a instituição e aumentar as taxas de retenção dos/as trabalhadores/as.

O Sistema de Gestão da Conciliação integra as práticas de conciliação em vigor, avalia as necessidades das pessoas e da Universidade de Évora a este nível para identificar novas medidas ou ajustar medidas existentes às necessidades dos/as trabalhadores/as com vista ao equilíbrio entre as responsabilidades profissionais, familiares e pessoais.

2.5 Organograma



3. Acolhimento na Universidade de Évora

Ao chegar à Universidade deverá dirigir-se à Divisão de Gestão de Recursos Humanos (DRH), para proceder à entrega de documentação pessoal e ao preenchimento de documentos referentes à sua contratação.

Posteriormente deverá dirigir-se aos Serviços de Informática para proceder à abertura de uma conta de e-mail da instituição (<nome de utilizador>@uevora.pt), assim como outras plataformas de gestão interna, tais como:

- **DRH** (**Divisão de Recursos Humanos**) www.sadm.uevora.pt
- SIIUE (**Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora**)
- GesDoc (**Sistema de Gestão Documental**)
- Moodle
- Serviços de Informática

Para ter acesso aos recibos de vencimento disponibilizados no SIIUE é obrigatório ter ativado o endereço de correio eletrónico da instituição.

Informação importante:

Correio Eletrónico

Todos os trabalhadores da Universidade de Évora têm direito a um endereço de correio eletrónico (email), cuja conta é criada automaticamente após registo no Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora (SIIUE). Todos os emails assumem a forma <nome de utilizador>@uevora.pt. O <nome de utilizador> é comum a outros serviços como o SIIUE e o *Moodle*.

e-Learning

A Universidade de Évora disponibiliza um conjunto de plataformas e ambientes de Colaboração Web como complemento aos diferentes graus de ensino que ministra.

Moodle

Esta plataforma possui uma interface Web e permite a disponibilização de diferentes tipos de conteúdos e a definição de atividades de integração entre os utilizadores envolvidos no processo de ensino/aprendizagem. Os professores têm ainda a possibilidade de consultarem relatórios de utilização, bem como visualizarem resultados de avaliações online.

EduCast

Esta plataforma é utilizada para disponibilização de vídeos de diversas naturezas.

Colibri

É um Ambiente de Colaboração WEB, disponibiliza ferramentas para a realização de aulas, reuniões ou trabalhos de grupo para professores e alunos através da Internet. Permite a realização de sessões síncronas ou visionamento posterior das mesmas, integrado com ferramentas de e-Learning utilizadas nas Instituições ligadas à RCTS.

Estúdio de videoconferência

O estúdio de videoconferência é dotado de meios audiovisuais que permitem uma utilização multifuncional, nomeadamente Sessões de Ensino a Distância e Produção de conteúdos de Vídeo.

Apoio Técnico

Os Serviços de Informática (SI) disponibilizam um serviço de **Apoio Técnico** a **Unidades**, **Órgãos**, **Pessoal Docente, Investigador e Não Docente** (http://www.si.uevora.pt/Servicos-disponibilizados/Apoio-Tecnico/Apoio-Tecnico-a-Unidades-Orgaos-Pessoal-Docente-e-Nao-Docente) que abrange todos os equipamentos inventariados. O apoio é prestado aos utilizadores preferencialmente no seu próprio local de trabalho podendo ser realizado nas instalações dos Serviços de Informática no horário definido para o efeito. Em situações excecionais, devidamente justificadas e mediante marcação prévia, pode ser solicitado apoio noutro horário.

SIIUE - Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora

Com início em 1999, o SIIUE é atualmente uma plataforma bem fundamentada e com bases sólidas que agrega informação nas mais diversas vertentes de ação da Universidade de Évora. É elemento essencial na ligação entre plataformas e gestão de serviços (Gestão Académica, Moodle, GesDoc, Avaliação de Desempenho, Correio Eletrónico, etc.) e cada vez mais uma "figura" central no dia-a-dia de todos os trabalhadores e alunos da instituição. É também no SIIUE que mensalmente são disponibilizados os recibos de vencimento de todos os trabalhadores.

* Poderá consultar o **Manual SIIUE: Autenticação** (http://www.si.uevora.pt/Servicos-disponibilizados/SIIUE-Sistema-de-Informacao-Integrado-da-Universidade-de-Evora) para obter informações acerca das novas funcionalidades subjacentes à autenticação/alteração de passwords.

GesDoc - Sistema de Gestão Documental

O Sistema de Gestão Documental e Workflow da Universidade de Évora (GesDoc) visa genericamente:

1. A representação em formato eletrónico de informação de carácter administrativo e institucional, nomeadamente, correspondência interna e externa, legislação interna e externa e publicações através da criação de um (ou vários) arquivo(s) digital(is);
2. A implementação de mecanismos seguros de circulação eletrónica de documentos (como sejam a delegação, para procedimento, encaminhamentos, etc.), com total garantia de confidencialidade dos dados suportando diferentes níveis de acesso à aplicação.

Acesso Wireless Eduroam (wifi)

O projeto eduroam (Education Roaming) tem por objetivo principal disponibilizar à comunidade académica Europeia um serviço de mobilidade entre campus Universitários.

Para aceder à rede wireless o aluno, docente, investigador ou não docente tem que configurar o seu computador ou outro dispositivo através das instruções indicadas em

http://wifi.uevora.pt/ ou dirigindo-se aos Serviços de Informática, caso tenha tido problema após ter seguido as instruções. Genericamente, o SSID é eduroam, o username consiste no seu e-mail institucional (do tipo @uevora.pt ou @alunos.uevora.pt), a password é a mesma dos restantes serviços da universidade, a rede está oculta e é do tipo WPA Enterprise (802.1x) com TKIP, PEAP em Windows e TTLS nos restantes, e MSCHAPv2. A rede guest-eduroam serve apenas para facilitar o acesso ao site http://wifi.uevora.pt/ e deve ser removida do dispositivo após configuração da eduroam.

* O acesso gratuito à rede sem fios está atualmente disponível em todos os edifícios da universidade com cobertura em espaços comuns, como sejam zonas de estudo, bibliotecas, refeitórios, bares e algumas salas de aula. Dentro de cada edifício, as principais zonas com cobertura estão identificadas pela placa de sinalização.

B-On - Biblioteca do Conhecimento Online

A **B-On**, Biblioteca do Conhecimento Online, reúne diversas editoras de revistas científicas internacionais de modo a oferecer um conjunto vasto de artigos científicos disponíveis on-line.

O livre acesso à B-On e aos artigos disponíveis é facultado a todos os utilizadores que o façam a partir de endereços IP pertencentes às instituições aderentes, nas quais se inclui a Universidade de Évora. Existe ainda, mediante configuração própria, a possibilidade de acesso à b-On a partir de fora da rede da Universidade.

O acesso é permitido mediante a **correta configuração do Proxy no Browser** que utiliza para aceder às páginas WWW. Para aceder em casa aos conteúdos disponibilizados pela b-on deve seguir as instruções indicadas http://www.bib.uevora.pt/assets/PDF/Acesso-b-on.pdf

Cartão de Trabalhador

Aquando da assinatura do contrato ser-lhe-á atribuído um cartão de trabalhador provisório. Para emissão do cartão definitivo, no âmbito do protocolo assinado entre as duas instituições, deverá dirigir-se a uma agência da Caixa Geral de Depósitos em Évora, podendo nessa altura optar por um cartão com modalidade bancária ou não bancária.

Cartão de Acesso ao Parque de Estacionamento

Para ter acesso ao(s) parque(s) de estacionamento da universidade, já tem que ter cartão de trabalhador e dirigir-se ao Gabinete de Apoio à Gestão das Instalações - Colégio do Espírito Santo (GAGI) para que o mesmo seja ativado. Os dados necessários são: NIF; matrícula do carro; morada completa, nº telemóvel. O custo anual de ativação do cartão é de 35€.

- Aos Parques de estacionamento da Escola de Enfermagem e Casa Cordovil só terão acesso os trabalhadores cujo local de trabalho se situa nesses edifícios.
- Ao Parque de estacionamento dos Leões terão acesso os Alunos, Docentes e Trabalhadores da Escola de Artes.
- Os trabalhadores em geral terão acesso aos Parques do Colégio do Espírito Santo e do Colégio Luis António Verney.

Cartão de Registo de Assiduidade

O cartão de trabalhador é também usado para o registo da assiduidade. Com a publicação do "Regulamento do Período de Funcionamento e tempo de Trabalho dos Trabalhadores Não Docentes da Universidade de Évora" (na sua versão atual publicado pelo Despacho nº 32/2020, de 28 de fevereiro), entrou em vigor o controlo automático de assiduidade para todos os **trabalhadores não docentes em regime de contrato de trabalho em funções públicas.**

O mesmo se aplica aos **investigadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas**, cujo Regulamento foi publicado pelo Despacho reitoral nº 26/2020, de 19 de fevereiro e em Diário da República pelo Despacho nº 3364/2020 (2ª série), de 17 de março.

Os trabalhadores da Universidade de Évora estão obrigados ao cumprimento do horário resultante da lei e do presente regulamento, devendo comparecer regularmente ao serviço, não podendo ausentar-se sem autorização do respetivo superior hierárquico, exceto em situações devidamente justificadas. O registo da assiduidade é feito diariamente nos terminais existentes em cada edifício com o cartão de trabalhador da UÉ.

Para ter acesso à plataforma SIAG – Gestão de Tempos, deve fazê-lo através da área pessoal do SIIUE em Ligações externas - Assiduidade – Marcações, usando o mesmo login e password do SIIUE.

Poderá consultar os Regulamentos, assim como as FAQ's relativas à Gestão de Tempos, através dos links:

http://www.sadm.uevora.pt/documentos/gesdoc/(id)/615/(basenode)/60
https://www.sadm.uevora.pt/documentos/gesdoc/(id)/6209/(basenode)/60

Avaliação de Desempenho

Todos os trabalhadores em regime de contrato de trabalho em funções públicas são objeto de avaliação do desempenho, com regras diferenciadas para cada grupo de pessoal.

Ao Pessoal Não Docente é aplicado o Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP) - Lei nº 66-B/2007, de 28 de dezembro na sua redação atual. Aquando da assinatura de contrato os objetivos devem ser fixados pelo superior hierárquico. Para mais informação consulte o GesDoc e a página internet dos Serviços Administrativos (www.sadm.uevora.pt).

Ao Pessoal Docente é aplicado o Regulamento de Avaliação do Desempenho dos Docentes da Universidade de Évora, publicado pelo Despacho nº 6052/2017 (2ª série), de 7 de julho, sendo o processo de avaliação trienal. Para mais informação consulte o GesDoc e a página internet dos Serviços Administrativos (www.sadm.uevora.pt).

Aos Investigadores é aplicado o Regulamento de Avaliação dos Investigadores, publicado pelo Despacho nº 7123/2019 (2ª série), de 9 de agosto, sendo o processo de avaliação anual. Para mais informação consulte o GesDoc e a página internet dos Serviços Administrativos (www.sadm.uevora.pt).

Direito a Férias no Ano da Contratação

Nos termos da legislação aplicável ao contrato de trabalho em funções públicas, no ano da admissão, o trabalhador tem direito a dois dias úteis de férias por cada mês de duração do contrato, até 20 dias, cujo gozo pode ter lugar após seis meses completos de execução do contrato de trabalho.

Para marcação das férias deve aceder à plataforma SIAG – Gestão de Tempos, através da área pessoal do SIIUE em Ligações externas - Assiduidade – Marcações, usando o mesmo login e password do SIIUE.

4. Contactos Importantes

- **Universidade de Évora**
  Reitoria
  Morada: Largo dos Colegiais 2, 7004-516 Évora
  E-mail: gabreit@uevora.pt
  Telefone: +351 266 740 800

- **Divisão de Gestão de Recursos Humanos**
  Morada: Serviços Administrativos
  Largo Sr.ª da Natividade , Apartado 94,
  Cod. Postal: 7002-554 Évora
  Email: drhsc@uevora.pt
  Telefone: +351 266 760 969

- **Escola de Artes**
  Colégio Mateus d' Aranda
  Rua do Raimundo
  7000 Évora
  E-mail: director@ea.uevora.pt
  Telefone: +351 266 760 260

- **Escola de Ciências e Tecnologia**
  Colégio Luis António Verney
  Rua Romão Ramalho, 59
  7000-083 Évora
  E-mail: director@ect.uevora.pt
  Telefone: +351 266 760

  Colégio da Mitra
  Herdade da Mitra-Valverde
  7000-083 Évora

- **Escola de Ciências Sociais**
  Colégio do Espírito Santo
  Largo dos Colegiais, 2
  Apartado 94
  7002-554 - Évora
  E-mail: geral@ecs.uevora.pt
  Telefone: +351 266 740 800

- **Escola Superior de Enfermagem São João de Deus**
  Largo do Senhor da Pobreza
  7000-811 Évora
  E-mail: esesjd@uevora.pt
  Telefone: +351 266 730 300

*Para mais informação sobre a UÉ consulte a página da Universidade http://www.uevora.pt