



# **Manual de Boas Vindas**

Divisão de Recursos Humanos - Serviços Administrativos

**novembro de 2017**

## Índice

<b>1. OBJETIVOS DO MANUAL .....</b>	<b>3</b>
<b>2. A UNIVERSIDADE DE ÉVORA .....</b>	<b>4</b>
2.1 HISTÓRIA.....	4
2.2 POLÍTICA DA QUALIDADE .....	4
2.2.1. <i>Missão da Universidade de Évora</i> .....	5
2.2.2. <i>Visão da Universidade de Évora</i> .....	5
2.2.3. <i>Valores intrínsecos da Universidade de Évora</i> .....	6
2.3. O SISTEMA INTERNO DE GARANTIA DA QUALIDADE ABRANGIDO PELA NORMA NP EN ISO 9001:2015 .....	7
2.3.1. <i>Abordagem por Processos</i> .....	7
2.3.2. <i>Campo de Aplicação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade da Universidade de Évora abrangido pela norma NP EN ISO 9001:2015</i> .....	10
2.4 ORGANOGRAMA .....	10
<b>3. ACOLHIMENTO NA UNIVERSIDADE DE ÉVORA .....</b>	<b>11</b>
<b>4. CONTACTOS IMPORTANTES.....</b>	<b>16</b>

## 1. Objetivos do Manual

Este manual de **“Boas Vindas”** tem como objetivo clarificar os procedimentos legais e institucionais a seguir pelo pessoal docente, investigador e não docente aquando da sua entrada na Universidade de Évora (UÉ).

Disponibiliza-se um conjunto de informação de caracterização da instituição e de natureza prática para uma mais fácil integração do trabalhador.

## 2. A Universidade de Évora

### 2.1 História

A Universidade de Évora foi criada por iniciativa da Coroa, e a sua gestão entregue à Companhia de Jesus. Iniciou a atividade a 1 de Novembro de 1559.

Durante dois séculos, afirmou-se nos planos nacional e internacional, contribuindo para o esforço de missionação dos territórios da América, de África e da Ásia que Portugal administrava ou com os quais mantinha relações comerciais ou diplomáticas.

Com a extinção da Companhia de Jesus e a expulsão dos jesuítas, em 1759, a UÉ foi fechada, sem que, contudo, tenha sido extinta.

Em 1973, por decreto do então ministro da Educação, José Veiga Simão, foi criado o Instituto Universitário de Évora que viria a ser extinto em 1979, para dar lugar à nova Universidade de Évora.

### 2.2 Política da Qualidade

“Nas suas atividades de ensino, investigação e de relações com o exterior, a Universidade orienta a sua ação pelos princípios da promoção da avaliação, da promoção da qualidade e da melhoria contínua”

Fonte: nº 3 do artigo 3º dos Estatutos da Universidade de Évora

A Universidade de Évora adota, com o Sistema Interno de Garantia da Qualidade (SIGQ-UÉ), uma política de garantia da qualidade na sua atividade e os procedimentos adequados à sua prossecução, concretizando a estratégia para a melhoria contínua da qualidade e visando o desenvolvimento de uma cultura da qualidade.

---

O SIGQ-UÉ tem a dupla finalidade de contribuir com um instrumento para o desenvolvimento interno da instituição mas também para a prestação de contas ao exterior.

O Sistema Interno de Garantia da Qualidade da UÉ é organizado como um processo contínuo de momentos de avaliação da instituição, das suas diferentes unidades, cursos e trabalhadores, com vista a detetar atempadamente as áreas que necessitam intervenção e a assegurar, dentro do respetivo nível de competências, a sua melhoria contínua. O sistema assenta assim num ciclo contínuo de avaliação/planeamento/execução/monitorização, que promove o desenvolvimento de uma cultura institucional de qualidade.

### 2.2.1. Missão da Universidade de Évora

A missão da Universidade é preparar as futuras gerações e assegurar a produção e difusão do conhecimento ao conjunto da sociedade, contribuindo desta forma para o seu desenvolvimento. É uma missão de enorme responsabilidade, que se estrutura nos três pilares seguintes:

Produção de conhecimento através da investigação científica e artística, a experimentação e o desenvolvimento tecnológico e humanístico;

Socialização do conhecimento, proporcionando à população estudantil tradicional bem como à população laboral, a qualificação académica através de cursos de licenciatura, mestrado e doutoramento, de cursos de formação ad hoc e da formação informal ao longo da vida;

Transferência do conhecimento para a comunidade com vista à inovação e à competitividade empresarial, bem como à modernização dos serviços públicos e ao desenvolvimento social e cultural da comunidade no seu todo.

### 2.2.2. Visão da Universidade de Évora

A Universidade de Évora perspetiva-se relativamente à Região em que se insere, o Alentejo, elegendo-a como alvo preferencial do seu esforço de socialização do conhecimento, à Europa comunitária com a qual partilha idênticos valores humanos, culturais e científicos, às regiões

---

vizinhas com as quais prioritariamente estabelecerá estratégias, e aos países lusófonos aos quais procurará estender a sua missão, não esquecendo, ao mesmo tempo, que a preparação dos estudantes deve, sempre, ter em consideração o “mundo” global em que hoje vivemos.

### 2.2.3. Valores intrínsecos da Universidade de Évora

São valores intrínsecos da Universidade de Évora:

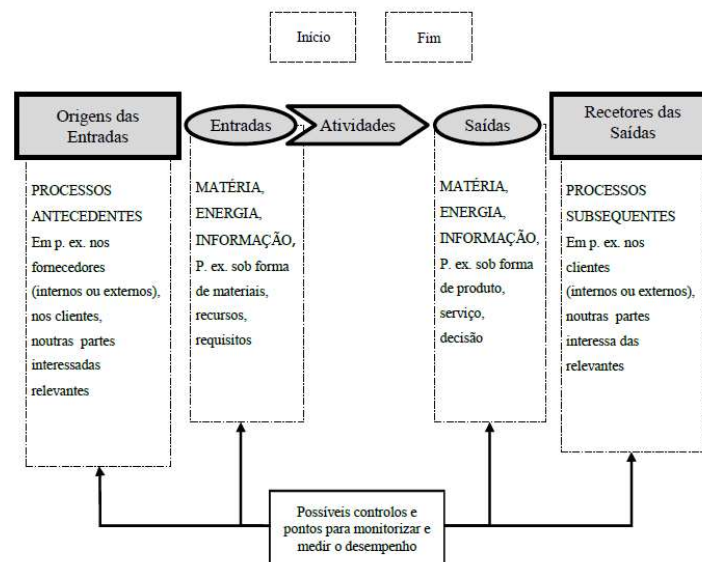
- O respeito pela dignidade humana;
- A liberdade académica;
- A liberdade de opinião;
- O mérito individual;
- O rigor na execução de quaisquer tarefas;
- A Democraticidade subjacente à decisão;
- A ausência de discriminação social, étnica ou confessional.

Com vista ao cumprimento da sua missão, e no respeito dos seus valores intrínsecos, a Universidade de Évora compromete-se a que o seu Sistema Interno de Garantia da Qualidade, e respetivos objetivos da qualidade sejam uma ferramenta de melhoria contínua da instituição, cumprindo todos os requisitos legais e regulamentares inerentes à sua atividade, nomeadamente, os definidos pela A3ES e ao nível da prestação de serviços aos alunos e da norma NP EN ISO 9001:2015.

## 2.3. O Sistema Interno de Garantia da Qualidade abrangido pela norma NP EN ISO 9001:2015

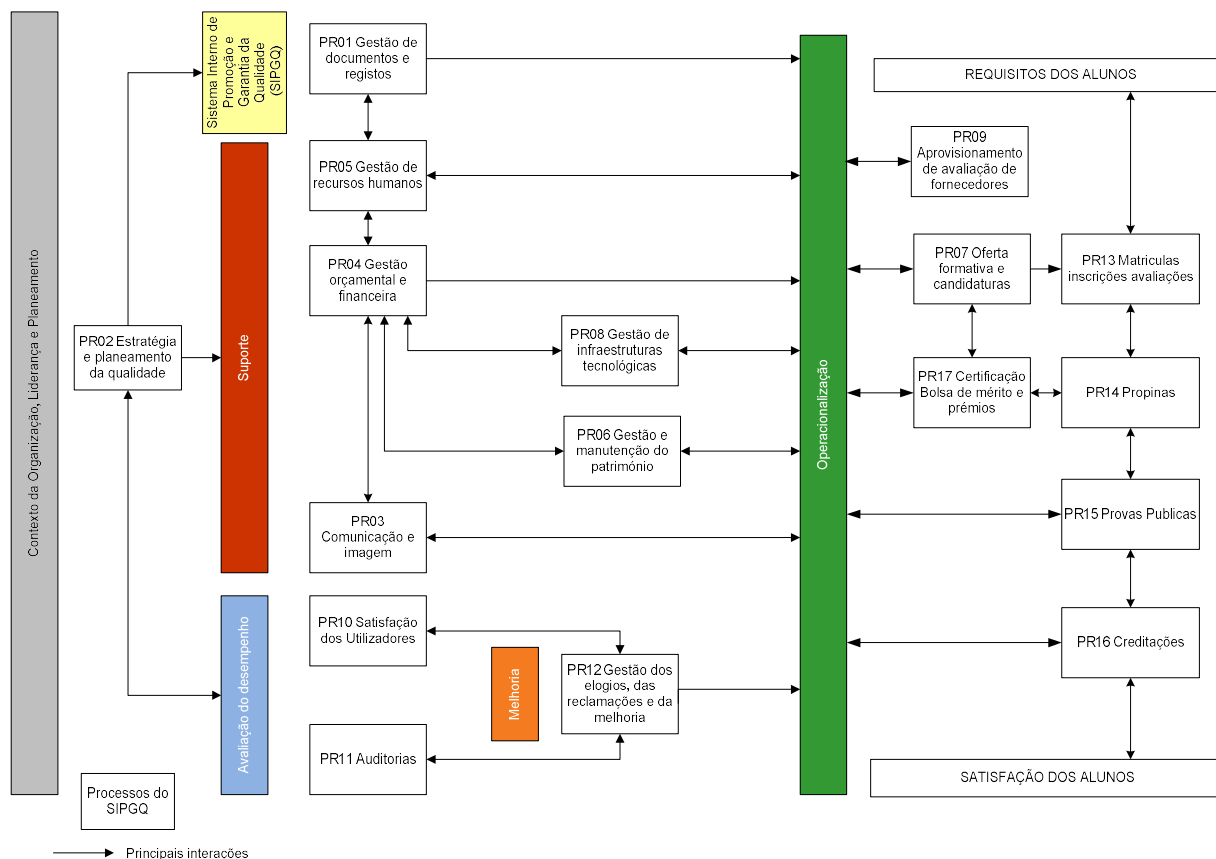
### 2.3.1. Abordagem por Processos

A Universidade de Évora adota a abordagem por processos, identificando e gerindo os processos praticados pela organização, bem como a sequência e interação entre estes processos. Um processo é o conjunto das atividades necessárias para transformar um input (entrada) num output (saída), aplicando recursos, e de forma controlada por um procedimento.



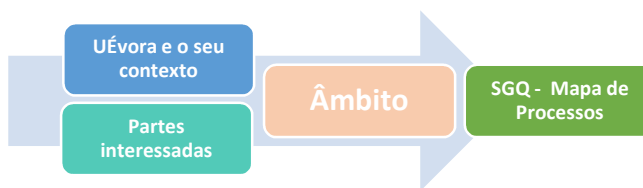
Fonte: Norma NP EN ISO 9001:2015

O “Mapa de Processos” apresenta os processos, a sua sequência e interações principais nomeadamente:



Contexto da Organização:

Processos relativos à forma como a Reitoria define e monitoriza o contexto da organização, assim como as suas partes interessadas relevantes e desta forma planeia as suas atividades.



Liderança:

Processos relativos à forma como a Reitoria se compromete com a manutenção, permanente adequação e melhoria do Sistema de Gestão e como evidência esse comprometimento.

Planeamento:

Processos relativos à forma como a Universidade de Évora, planeia as ações com vista a minimizar os riscos e maximizar as oportunidades identificadas.



**Suporte:**

Processos relativos ao planeamento e a atribuição de recursos humanos e ao planeamento e disponibilização dos meios e condições adequados para as operações da Universidade de Évora.

**Operacionalização:**

Processos de planeamento, conceção e promoção da oferta de formativa, seu fornecimento e assistência, respeitando as atuais orientações da Universidade de Évora.

**Avaliação desempenho:**

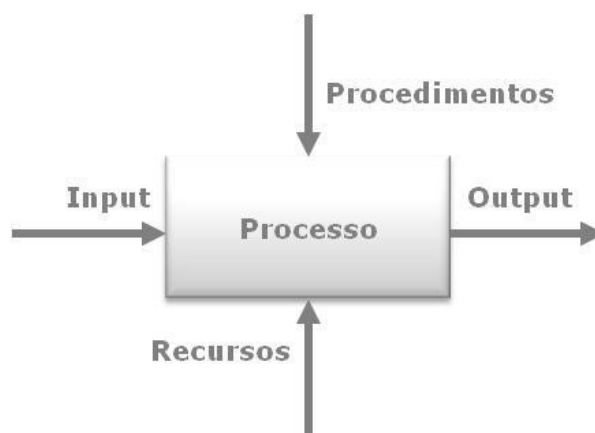
Processos relativos aos mecanismos sistemáticos de medição e monitorização tendo em vista a garantia da conformidade e a busca da melhoria contínua.

**Melhoria:**

Processos relativos aos mecanismos estabelecidos na Universidade de Évora com vista a identificar não conformidades e a busca da melhoria contínua.

**Processos e Procedimentos**

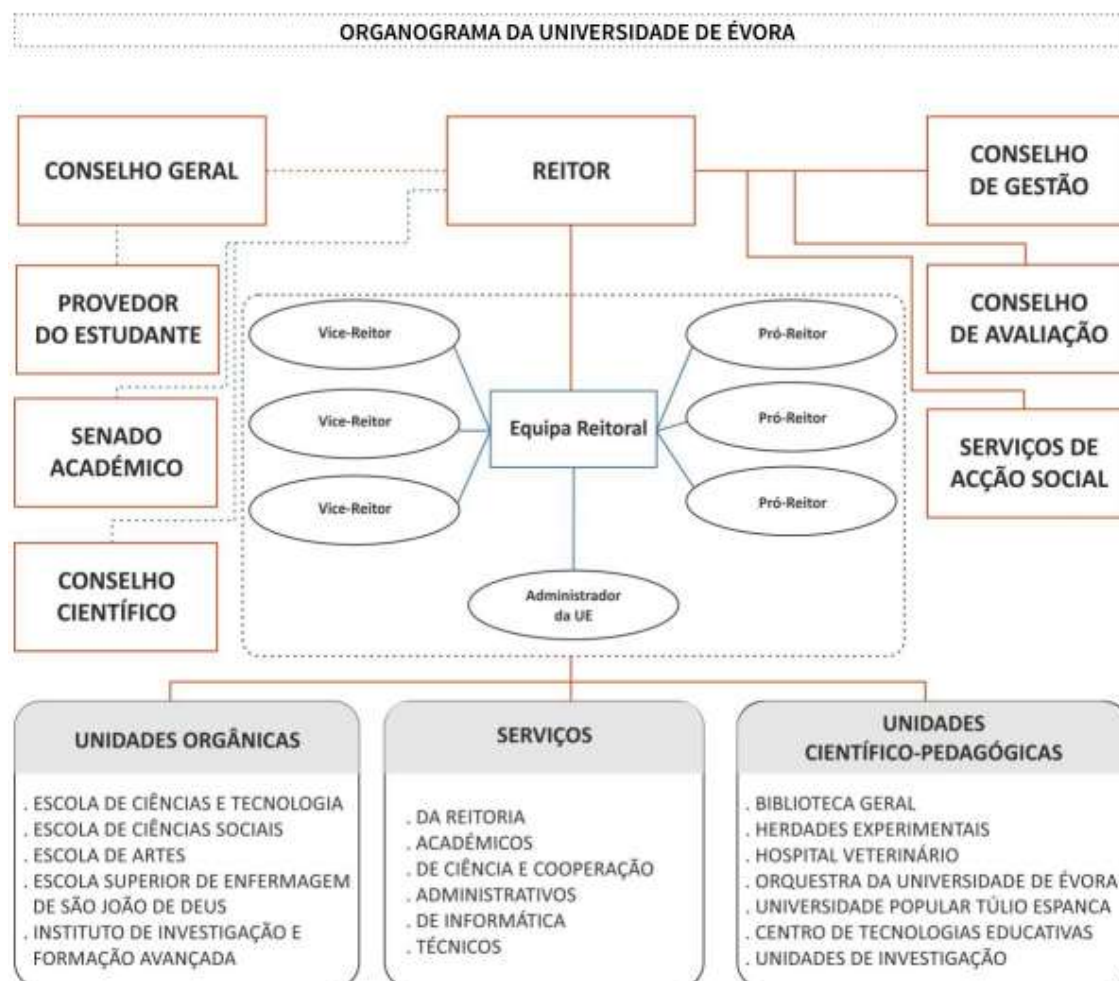
Os processos são descritos em procedimentos. Cada procedimento descreve o processo respetivo e constitui o veículo de transmissão dos métodos, responsabilidades, recursos e registos



### 2.3.2. Campo de Aplicação do Sistema Interno de Garantia da Qualidade da Universidade de Évora abrangido pela norma NP EN ISO 9001:2015

O Sistema Interno de Garantia da Qualidade da Universidade de Évora na componente abrangida pela norma NP EN ISO 9001:2015, inclui a prestação de serviços aos estudantes pelos Serviços Académicos, pelos Serviços de Informática, pelos Serviços Administrativos e pelos Serviços Técnicos.

## 2.4 Organograma



### 3. Acolhimento na Universidade de Évora

Ao chegar à Universidade deverá dirigir-se à Divisão de Recursos Humanos (DRH), para proceder à entrega de documentação pessoal e ao preenchimento de documentos referentes à sua contratação.

Posteriormente deverá dirigir-se aos Serviços de Informática para proceder à abertura de uma conta de e-mail (<nome de utilizador>@uevora.pt) da instituição, assim como outras plataformas de gestão interna, tais como:

- **DRH (Divisão de Recursos Humanos)** [www.sadm.uevora.pt](http://www.sadm.uevora.pt)
- **SIIUE (Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora)**
- **GesDoc (Sistema de Gestão Documental)**
- **Moodle**
- **Serviços de Informática**

*Para ter acesso aos recibos de vencimento disponibilizados no SIIUE é obrigatório ter ativado o endereço de correio eletrónico da instituição.*

#### **Informação importante:**

#### **Correio Eletrónico**

Todos os trabalhadores docentes e não docentes da Universidade de Évora têm direito a um endereço de correio eletrónico (email), cuja conta é criada automaticamente após adição ao Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora (SIIUE). Os emails são da forma <nome de utilizador>@uevora.pt. O <nome de utilizador> é comum a outros serviços como o SIIUE e o Moodle.

## e-Learning

A Universidade de Évora disponibiliza um conjunto de plataformas e ambientes de Colaboração Web como complemento aos diferentes graus de ensino que ministra.

## Moodle

Esta plataforma possui uma interface Web e permite a disponibilização de diferentes tipos de conteúdos e a definição de atividades de integração entre os utilizadores envolvidos no processo de ensino/aprendizagem. Os professores têm ainda a possibilidade de consultarem relatórios de utilização, bem como visualizarem resultados de avaliações online.

## EduCast

Esta plataforma é utilizada para disponibilização de vídeos de diversas naturezas.


## Colibri

É um Ambiente de Colaboração WEB, disponibiliza ferramentas para a realização de aulas, reuniões ou trabalhos de grupo para professores e alunos através da Internet. Permite a realização de sessões síncronas ou visionamento posterior das mesmas, integrado com ferramentas de e-Learning utilizadas nas Instituições ligadas à RCTS.

## Estúdio de videoconferência

O estúdio de videoconferência é dotado de meios audiovisuais que permitam a uma utilização multifuncional, nomeadamente Sessões de Ensino a Distância e Produção de conteúdos de Vídeo.

## Apoio Técnico

 Os Serviços de Informática (SI) disponibilizam um serviço de **Apoio Técnico a Unidades, Órgãos, Pessoal Docente e Não Docente** (<http://www.si.uevora.pt/Servicos-disponibilizados/Apoio-Tecnico/Apoio-Tecnico-a-Unidades-Orgaos-Pessoal-Docente-e-Nao-Docente>) que abrange todos os equipamentos inventariados. O apoio é prestado aos

utilizadores preferencialmente no seu próprio local de trabalho podendo ser realizado nas instalações dos Serviços de Informática no horário definido para o efeito. Em situações excecionais devidamente justificadas e mediante marcação prévia, pode ser solicitado apoio noutra hora.

### **SIIUE - Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora**

Com início em 1999, o SIIUE é atualmente uma plataforma bem fundamentada e com bases sólidas que agrega informação nas mais diversas vertentes de ação da Universidade de Évora. É elemento essencial na ligação entre plataformas e gestão de serviços (Gestão Académica, Moodle, GesDoc, Avaliação de Desempenho, Correio Eletrónico, etc.) e cada vez mais uma "figura" central no dia-a-dia de todos os trabalhadores e alunos da instituição. É também no SIIUE que mensalmente são disponibilizados os recibos de vencimento de todos os trabalhadores.

\* Poderá consultar o **Manual SIIUE: Autenticação** (<http://www.si.uevora.pt/Servicos-disponibilizados/SIIUE-Sistema-de-Informacao-Integrado-da-Universidade-de-Evora>) para obter informações acerca das novas funcionalidades subjacentes à autenticação/alteração de passwords.

### **GesDoc - Sistema de Gestão Documental**

O Sistema de Gestão Documental e Workflow da Universidade de Évora (GesDoc) visa genericamente:

1. A representação em formato eletrónico de informação de carácter administrativo e institucional, nomeadamente, correspondência interna e externa, legislação interna e externa e publicações através da criação de um (ou vários) arquivo(s) digital(is).
2. A implementação de mecanismos seguros de circulação eletrónica de documentos (como sejam a delegação, para procedimento, encaminhamentos, etc.), com total garantia de confidencialidade dos dados suportando diferentes níveis de acesso à aplicação.

### **Acesso Wireless Eduroam (wifi)**

O projeto eduroam (Education Roaming) tem por objetivo principal disponibilizar à comunidade académica Europeia um serviço de mobilidade entre campus Universitários.

Para aceder à rede wireless o aluno, docente, investigador ou funcionário tem que configurar o seu computador ou outro dispositivo através das instruções indicadas em <http://wifi.uevora.pt/> ou dirigindo-se aos Serviços de Informática, caso tenha tido problema após ter seguido as instruções. Genericamente, o SSID é eduroam, o username consiste no seu e-mail institucional (do tipo @uevora.pt ou @alunos.uevora.pt), a password é a mesma dos restantes serviços da universidade, a rede está oculta e é do tipo WPA Enterprise (802.1x) com TKIP, PEAP em Windows e TTLS nos restantes, e MSCHAPv2. A rede guest-eduroam serve apenas para facilitar o acesso ao site <http://wifi.uevora.pt/> e deve ser removida do dispositivo após configuração da eduroam.

\* O acesso gratuito à rede sem fios está atualmente disponível em todos os edifícios da universidade com cobertura em espaços comuns, como sejam zonas de estudo, bibliotecas, refeitórios, bares e algumas salas de aula. Dentro de cada edifício, as principais zonas com cobertura estão identificadas pela placa de sinalização.

### **B-On - Biblioteca do Conhecimento Online**

A **B-On**, Biblioteca do Conhecimento Online, reúne diversas editoras de revistas científicas internacionais de modo a oferecer um conjunto vasto de artigos científicos disponíveis on-line.

O livre acesso à B-On e aos artigos disponíveis é facultado a todos os utilizadores que o façam a partir de endereços IP pertencentes às instituições aderentes, nas quais se inclui a Universidade de Évora. Existe ainda, mediante configuração própria, a possibilidade de acesso à b-On a partir de fora da rede da Universidade.

O acesso é permitido mediante a **correta configuração do Proxy no Browser** que utiliza para aceder às páginas WWW. Para aceder em casa aos conteúdos disponibilizados pela b-on deve seguir as instruções indicadas <http://www.bib.uevora.pt/assets/PDF/Acesso-b-on.pdf>

### **Cartão de Trabalhador**

Após receção do Login/Password de acesso ao SIIUE, deverá o trabalhador proceder ao pedido de emissão do cartão de trabalhador. Para este efeito é imprescindível a inserção de fotografia tipo passe no SIIUE (aquando da assinatura do contrato na DRH, poderá desde logo solicitar a inserção da fotografia constante do Cartão de Cidadão).

Poderá optar por cartão com modalidade bancária ou não bancária. Para qualquer outra informação, existe um balcão de atendimento bancário situado no Edifício Santo Agostinho (Serviços Académicos).

### **Cartão de Acesso ao Parque de Estacionamento**

Para ter acesso ao(s) parque(s) de estacionamento da universidade, já tem que ter cartão de trabalhador e dirigir-se à Diretoria do Colégio do Espírito Santo (DCES) para que o mesmo seja ativado. Os dados necessários são: NIF; matrícula do carro; morada completa, nº telemóvel. O custo anual de ativação do cartão é de 30€.

- Aos Parques de estacionamento da Escola de Enfermagem, Casa Cordovil e Palácio do Vimioso só terão acesso os trabalhadores cujo local de trabalho se situa nesses edifícios.
- Ao Parque de estacionamento dos Leões terão acesso os Alunos, Docentes e Trabalhadores da Escola de Artes.
- Os trabalhadores em geral terão acesso a todos os Parques do Colégio do Espírito Santo e do Colégio Luis António Verney.

## 4. Contactos Importantes

- **Universidade de Évora**  
**Reitoria**  
**Morada:** Largo dos Colegiais 2, 7004-516 Évora  
**E-mail:** [gabreit@uevora.pt](mailto:gabreit@uevora.pt)  
**Telefone:** +351 266 740 800

- **Divisão de Recursos Humanos**  
**Morada:** Serviços Administrativos  
Largo Sr<sup>a</sup>. da Natividade , Apartado 94,  
**Cod. Postal:** 7002-554 Évora  
**Email:** [drhsc@uevora.pt](mailto:drhsc@uevora.pt)  
**Telefone:** +351 266 760 969

- **Escola de Artes**  
Colégio Mateus d' Aranda  
Rua do Raimundo  
7000 Évora  
**E-mail:** [director@ea.uevora.pt](mailto:director@ea.uevora.pt)  
**Telefone:** +351 266 760 260

- **Escola de Ciências e Tecnologia**  
Colégio Luis António Verney  
Rua Romão Ramalho, 59  
7000-083 Évora  
**E-mail:** [director@ect.uevora.pt](mailto:director@ect.uevora.pt)  
**Telefone:** +351 266 760

Colégio da Mitra  
Herdade da Mitra-Valverde  
7000-083 Évora



➤ **Escola de Ciências Sociais**

Colégio do Espírito Santo

Largo dos Colegiais, 2

Apartado 94

7002-554 - Évora

**E-mail:** [geral@ecs.uevora.pt](mailto:geral@ecs.uevora.pt)

**Telefone:** +351 266 740 800

➤ **Escola Superior de Enfermagem São João de Deus**

Largo do Senhor da Pobreza

7000-811 Évora

**E-mail:** [esesjd@uevora.pt](mailto:esesjd@uevora.pt)

**Telefone:** +351 266 730 300

\*Para mais informação sobre a UÉ consulte a página da Universidade <http://www.uevora.pt>