



UNIVERSIDADE DE ÉVORA

JÁ ESTOU A UTILIZAR OS SERVIÇOS GOOGLE COM O MEU EMAIL @UEVORA.PT

CONTEÚDO

Explicação	2
1. PRÉ-MIGRAÇÃO - Acesso sem conta institucional	2
A. Aguardar pelo final da migração.....	3
B. Mover os dados para uma conta pessoal	4
2. PÓS-MIGRAÇÃO - Acesso com conta institucional	6
C. Mover os dados para a nova conta institucional	6

VERSÃO	DATA	POR
1	01/02/2016	JOÃO TALEÇO

EXPLICAÇÃO

O Google permite registar uma conta com qualquer endereço de email para aceder aos seus serviços, excepto ao Gmail (serviço de email).

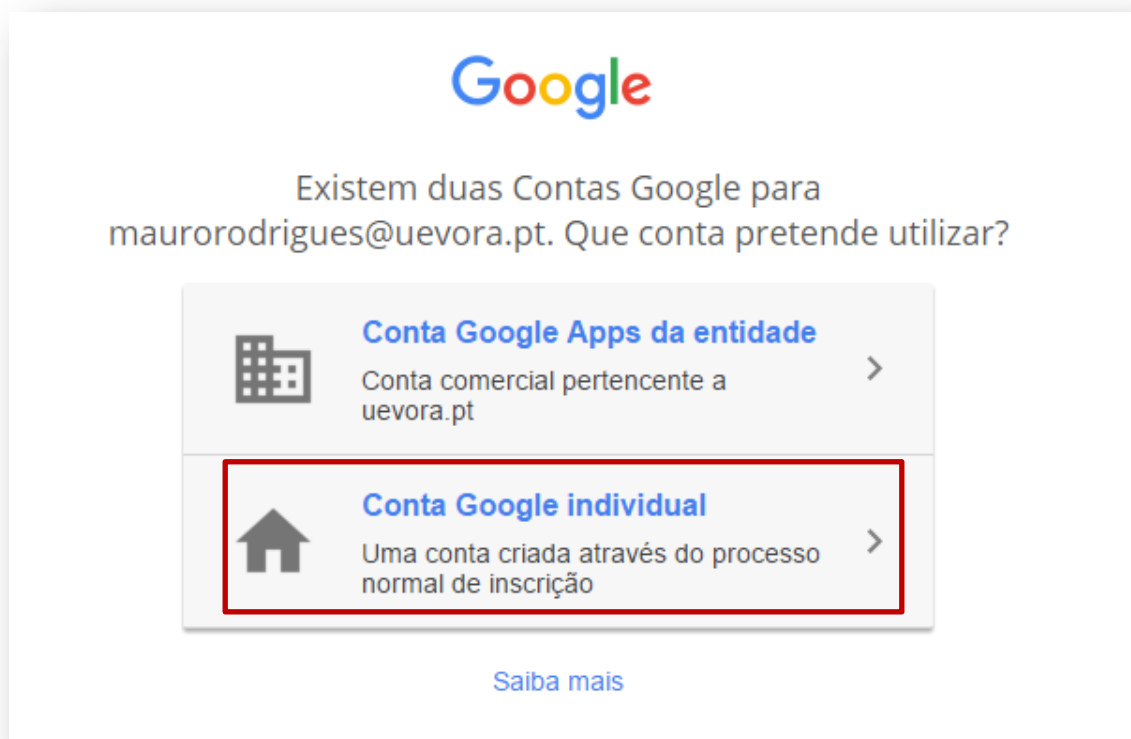
O Google ao receber como entidade a Universidade de Évora, detentora legítima do domínio @uevora.pt, passou a inviabilizar o registo de novas contas sob este domínio, bem como está a solicitar às existentes que as deixem de utilizar, permitindo transferir os dados que armazenam.

1. PRÉ-MIGRAÇÃO - Acesso sem conta institucional

O Google irá solicitar-lhe para transferir os dados para outra conta, uma vez que o domínio uevora.pt passou a ser uma organização no Google.

Relembramos que a conta que detinha não lhe permitia usar o serviço Gmail, pois apenas os serviços da Universidade de Évora podem autenticar os envios.

Ao tentar aceder à sua conta ser-lhe-á apresentada a seguinte página:



Como ainda não tem acesso à sua conta @uevora.pt institucional no Google, deve escolher a opção: **Conta Google individual**.

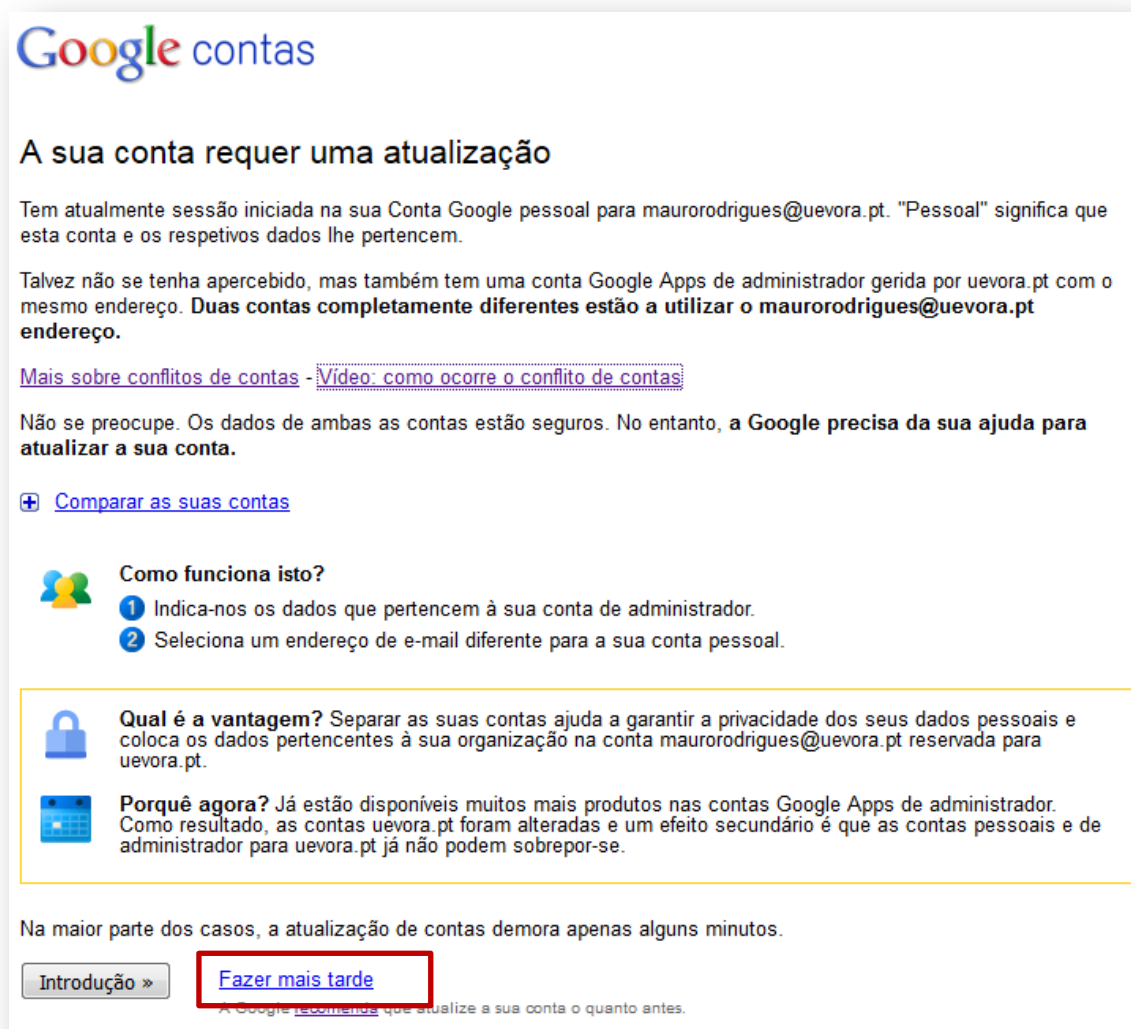
Após efetuar login deverá optar por uma das seguintes abordagens:

- A. Aguardar pelo final da nossa migração;
- B. Mover os dados para uma conta pessoal (que já detenha ou nova).

A. AGUARDAR PELO FINAL DA MIGRAÇÃO

Para mover os dados para a sua nova conta @uevora.pt deverá aguardar pela final da migração em curso.

Atempadamente receberá informação sobre quando pode iniciar a transferência dos seus dados, seguindo o Ponto 2 deste documento.



Google contas

A sua conta requer uma atualização


Tem atualmente sessão iniciada na sua Conta Google pessoal para maurorodrigues@uevora.pt. "Pessoal" significa que esta conta e os respetivos dados lhe pertencem.

Talvez não se tenha apercebido, mas também tem uma conta Google Apps de administrador gerida por uevora.pt com o mesmo endereço. **Duas contas completamente diferentes estão a utilizar o maurorodrigues@uevora.pt endereço.**


[Mais sobre conflitos de contas](#) - [Vídeo: como ocorre o conflito de contas](#)


Não se preocupe. Os dados de ambas as contas estão seguros. No entanto, **a Google precisa da sua ajuda para atualizar a sua conta.**

[+ Comparar as suas contas](#)

 **Como funciona isto?**

- 1 Indica-nos os dados que pertencem à sua conta de administrador.
- 2 Seleciona um endereço de e-mail diferente para a sua conta pessoal.

 **Qual é a vantagem?** Separar as suas contas ajuda a garantir a privacidade dos seus dados pessoais e coloca os dados pertencentes à sua organização na conta maurorodrigues@uevora.pt reservada para uevora.pt.

 **Porquê agora?** Já estão disponíveis muitos mais produtos nas contas Google Apps de administrador. Como resultado, as contas uevora.pt foram alteradas e um efeito secundário é que as contas pessoais e de administrador para uevora.pt já não podem sobrepor-se.

Na maior parte dos casos, a atualização de contas demora apenas alguns minutos.

[Introdução »](#) [Fazer mais tarde](#)

A Google recomenda que atualize a sua conta o quanto antes.

Ao detetar a existência de duas contas com o mesmo endereço, o Google automaticamente associou à sua conta existente um endereço temporário do tipo:

UTILIZADOR%uevora.pt@gtempaccount.com

Poderá utilizar este endereço para efetuar login e aceder aos seus dados, sem que seja solicitada a mudança de conta, até a migração estar concluída.

B. MOVER OS DADOS PARA UMA CONTA PESSOAL

Se prefere que os seus dados sejam movidos para outra conta que não a @uevora.pt deve seguir os 3 passos abaixo:



A sua conta requer uma atualização

Tem atualmente sessão iniciada na sua Conta Google pessoal para maurorodrigues@uevora.pt. "Pessoal" significa que esta conta e os respetivos dados lhe pertencem.

Talvez não se tenha apercebido, mas também tem uma conta Google Apps de administrador gerida por uevora.pt com o mesmo endereço. **Dois contas completamente diferentes estão a utilizar o maurorodrigues@uevora.pt endereço.**

[Mais sobre conflitos de contas](#) - [Vídeo: como ocorre o conflito de contas](#)

Não se preocupe. Os dados de ambas as contas estão seguros. No entanto, **a Google precisa da sua ajuda para atualizar a sua conta.**

[+ Comparar as suas contas](#)



Como funciona isto?

- 1 Indica-nos os dados que pertencem à sua conta de administrador.
- 2 Selecciona um endereço de e-mail diferente para a sua conta pessoal.



Qual é a vantagem? Separar as suas contas ajuda a garantir a privacidade dos seus dados pessoais e coloca os dados pertencentes à sua organização na conta maurorodrigues@uevora.pt reservada para uevora.pt.



Porquê agora? Já estão disponíveis muitos mais produtos nas contas Google Apps de administrador. Como resultado, as contas uevora.pt foram alteradas e um efeito secundário é que as contas pessoais e de administrador para uevora.pt já não podem sobrepor-se.

Na maior parte dos casos, a atualização de contas demora apenas alguns minutos.

[Introdução »](#)

[Fazer mais tarde](#)

A Google [recomenda](#) que atualize a sua conta o quanto antes.

A sua conta requer uma atualização

Tem atualmente sessão iniciada na sua Conta Google pessoal para maurodrígues@uevora.pt. "Pessoal" significa que esta conta e os respetivos dados lhe pertencem.

Este endereço passa a estar reservado para ser utilizado por uevora.pt. Tem de tomar uma medida. [Porquê?](#)

[Vídeo: como ocorre o conflito de contas](#)

[Comparar as suas contas](#)

Lista de verificação da atualização da conta

- 1 Indique-nos os dados que pertencem à sua conta de administrador.
Recomendado
Ainda não foi iniciado
- 2 Selecionar outro endereço para a Conta Google pessoal.
Obrigatório - [Porquê?](#)

[Perguntas mais frequentes](#)



Se estiver a utilizar produtos em nome de uevora.pt, e pretender continuar a utilizá-los com o endereço maurodrígues@uevora.pt, mova os dados em questão da conta pessoal para a conta de administrador gerida por uevora.pt. [Saiba mais](#)

[Mover dados para a sua conta de administrador »](#)

Podem fazê-lo mais tarde, mas será provavelmente mais fácil mover os dados antes de alterar o nome da conta pessoal.

Caso não pretenda mover dados, clique em Seguinte para selecionar outro endereço para a sua Conta Google pessoal.

A sua conta requer uma atualização

Está a utilizar o Documentos do Google com a sua Conta Google pessoal para maurodrígues@uevora.pt. "Pessoal" significa que esta conta e os respetivos dados lhe pertencem.

Este endereço passa a estar reservado para ser utilizado por uevora.pt. Tem de tomar uma medida. [Porquê?](#)

[Vídeo: como ocorre o conflito de contas](#)

[Comparar as suas contas](#)

Lista de verificação da atualização da conta

- 1 Indique-nos os dados que pertencem à sua conta de administrador.
Recomendado
Ainda não foi iniciado
- 2 Selecionar outro endereço para a Conta Google pessoal.
Obrigatório - [Porquê?](#)

[Perguntas mais frequentes](#)



Tem de criar uma nova conta pessoal com outro endereço de e-mail. Os dados que não tenha movido no passo anterior estarão nesta conta pessoal. A palavra-passe e as definições de segurança manter-se-ão inalteradas.

Assim que selecionar um novo endereço, a Google deixará de o notificar para atualizar a sua conta. Caso pretenda, ainda pode [mover dados](#) para a conta de administrador gerida por uevora.pt.

Se estiver a partilhar uma conta pessoal com outros utilizadores, não se esqueça de os informar do novo endereço de e-mail.

Que tipo de conta pretende?

- Uma conta com Gmail e um novo endereço gmail.com.
Selecione esta opção se pretender utilizar o Gmail. Lamentamos, mas não podemos mover os seus dados para uma conta com um endereço Gmail já existente.
- Uma conta que utilize um endereço de e-mail que não pertença à Google e do qual já seja proprietário.
Selecione esta opção se desejar produtos Google mas não o Gmail

Se tiver a certeza de que não precisa da conta pessoal ou de quaisquer dados restantes, pode [alterar a palavra-passe](#) e ignorá-la no futuro.

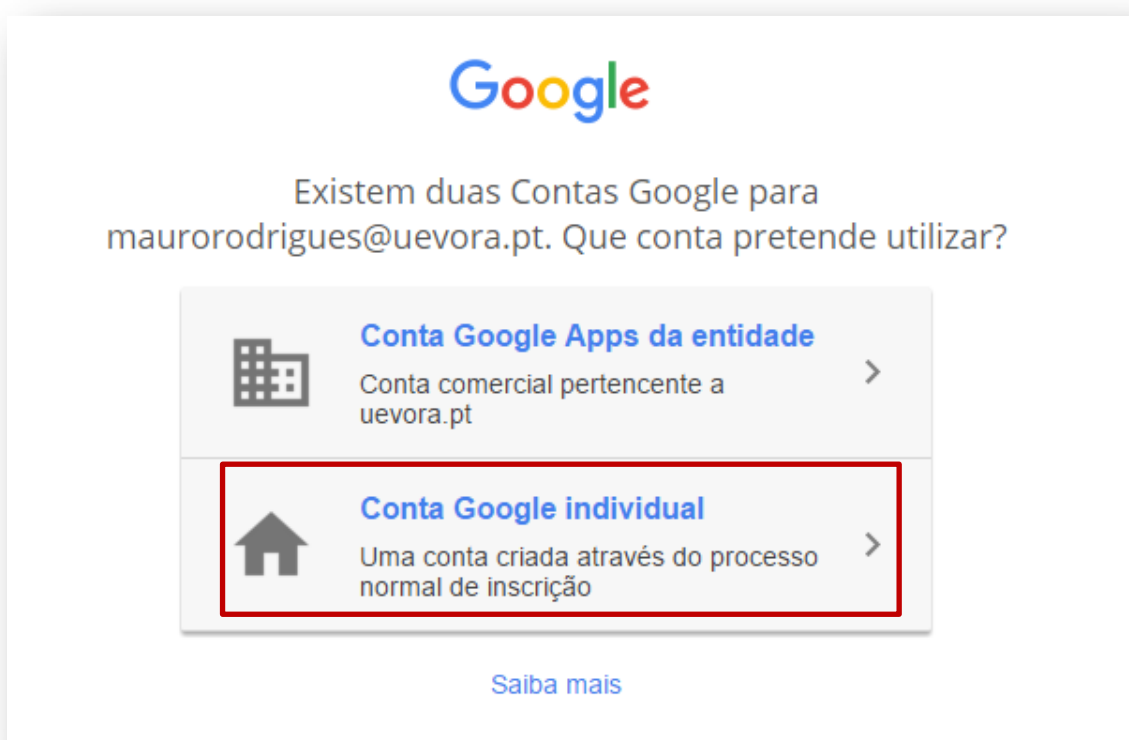
Confirme a sua escolha na página seguinte.

2. PÓS-MIGRAÇÃO - Acesso com conta institucional

C. MOVER OS DADOS PARA A NOVA CONTA INSTITUCIONAL

Se já recebeu notificação dos Serviços de Informática da UÉ a indicar que a migração das contas de email está concluída, significa que já terá acesso à sua nova conta @uevora.pt no Google com os mesmos dados do SIIUE.

Primeiro deve aceder à sua conta antiga:



A sua conta requer uma atualização

Tem atualmente sessão iniciada na sua Conta Google pessoal para maurorodrigues@uevora.pt. "Pessoal" significa que esta conta e os respetivos dados lhe pertencem.

Talvez não se tenha apercebido, mas também tem uma conta Google Apps de administrador gerida por uevora.pt com o mesmo endereço. **Duas contas completamente diferentes estão a utilizar o maurorodrigues@uevora.pt endereço.**

[Mais sobre conflitos de contas](#) - [Vídeo: como ocorre o conflito de contas](#)

Não se preocupe. Os dados de ambas as contas estão seguros. No entanto, a Google precisa da sua ajuda para **atualizar a sua conta.**

[+ Comparar as suas contas](#)



Como funciona isto?

- 1 Indica-nos os dados que pertencem à sua conta de administrador.
- 2 Seleciona um endereço de e-mail diferente para a sua conta pessoal.



Qual é a vantagem? Separar as suas contas ajuda a garantir a privacidade dos seus dados pessoais e coloca os dados pertencentes à sua organização na conta maurorodrigues@uevora.pt reservada para uevora.pt.



Porquê agora? Já estão disponíveis muitos mais produtos nas contas Google Apps de administrador. Como resultado, as contas uevora.pt foram alteradas e um efeito secundário é que as contas pessoais e de administrador para uevora.pt já não podem sobrepor-se.

Na maior parte dos casos, a atualização de contas demora apenas alguns minutos.

[Introdução »](#)

[Fazer mais tarde](#)

A Google [recomenda](#) que atualize a sua conta o quanto antes.

Assim, poderá prosseguir com a transferência dos seus dados:

A sua conta requer uma atualização

Tem atualmente sessão iniciada na sua Conta Google pessoal para maurorodrigues@uevora.pt. "Pessoal" significa que esta conta e os respetivos dados lhe pertencem.

Este endereço passa a estar reservado para ser utilizado por uevora.pt. Tem de tomar uma medida. [Porquê?](#)

[Vídeo: como ocorre o conflito de contas](#)

[+ Comparar as suas contas](#)

Lista de verificação da atualização da conta

- 1 Indique-nos os dados que pertencem à sua conta de administrador.

Recomendado
Ainda não foi iniciado

- 2 Selecionar outro endereço para a Conta Google pessoal.

Obrigatório - [Porquê?](#)

[+ Perguntas mais frequentes](#)



Se estiver a utilizar produtos em nome de uevora.pt, e **pretender continuar a utilizá-los com o endereço maurorodrigues@uevora.pt**, mova os dados em questão da conta pessoal para a conta de administrador gerida por uevora.pt. [Saiba mais](#)

[Mover dados para a sua conta de administrador »](#)

Podá fazê-lo mais tarde, mas será provavelmente mais fácil mover os dados antes de alterar o nome da conta pessoal.

Caso não pretenda mover dados, clique em Seguinte para selecionar outro endereço para a sua Conta Google pessoal.

[Seguinte »](#)

Aqui deverá utilizar os seus dados de acesso à nova conta, ou seja, os dados de acesso ao SIIUE:

The screenshot shows the 'Google contas' page for 'Movimentação de dados entre Contas Google'. It features a progress bar with three steps: '1. Analise as suas contas', '2. Selecione os dados do produto a mover', and '3. Verifique os resultados'. Below the progress bar, there is a warning about Google products and their limitations. A list of three bullet points explains the data transfer process. Two account cards are displayed: 'Conta Google pessoal' (maurorodrigues%uevora.pt@gtempaccount.com) and 'Conta de administrador' (maurorodrigues@uevora.pt). The administrator account card includes a 'Tipo' field with the value 'Conta de administrador gerida por Universidade de Évora'. A red box highlights the 'Inicie sessão nesta conta' button on the administrator card. Below the button, there is a note: 'Antes de os dados serem movidos poderá rever as escolhas que fez.'

Google contas

Movimentação de dados entre Contas Google

1. Analise as suas contas 2. Selecione os dados do produto a mover 3. Verifique os resultados

Alguns produtos Google (como Google AdWords) permitem ao utilizador mover dados de uma Conta Google para outra. Antes de começar, não se esqueça destas limitações:

- Mover dados deste modo transfere **todos** os dados de um produto para o mesmo produto, numa conta diferente. [Como mover itens individuais](#)
- Os dados são **removidos** de uma conta e adicionados a outra. Não terá duas cópias dos dados.
- Alguns produtos Google (como o Gmail) ainda não suportam este tipo de movimentos de dados. Apenas estão disponíveis os produtos listados.
- Uma organização pode desactivar determinados serviços ou restringir a sua capacidade de mover dados de ou para uma conta de administrador.

Mover dados para fora desta conta

Conta Google pessoal -
maurorodrigues%uevora.pt@gtempaccount.com

Criou provavelmente esta conta para utilizar produtos como Google AdWords

Tipo: Conta Google pessoal

Mover dados para esta conta

Conta de administrador -
maurorodrigues@uevora.pt
Um administrador em Universidade de Évora atribuiu-lhe esta conta

Tipo: Conta de administrador gerida por Universidade de Évora

Para continuar, inicie sessão na conta que recebe os dados. **Use a palavra-passe para a sua conta de administrador gerida por Universidade de Évora.**

Inicie sessão nesta conta

Antes de os dados serem movidos poderá rever as escolhas que fez.

[+](#) **Produtos Google utilizados: 8**

[Veja todos os dados](#) para ver detalhes acerca de itens que possa ter guardado em cada produto.

Movimentação de dados entre Contas Google

1. Analise as suas contas 2. **Selecione os dados do produto a mover** 3. Verifique os resultados

Mover dados para fora desta conta

Conta Google pessoal -

maurorodrigues%uevora.pt@gtempaccount.com

Criou provavelmente esta conta para utilizar produtos como Google Wallet/Checkout, AdWords ou Picasa

Tipo Conta Google pessoal

Mover dados para esta conta

Conta de administrador -


maurorodrigues@uevora.pt

Um administrador em Universidade de Évora atribuiu-lhe esta conta

Tipo Conta de administrador gerida por Universidade de Évora

Produtos Google utilizados: 8

YouTube

 Não há dados associados a este produto para maurorodrigues%uevora.pt@gtempaccount.com

 Produtos Google utilizados: 9

Tem actualmente sessão iniciada na conta de administrador. [Veja todos os dados](#) para ver detalhes acerca de itens que possa ter guardado em cada produto.

Outros produtos

Estes produtos não suportam a movimentação de dados. Saiba mais sobre como movimentar [itens individuais](#) entre contas. - [Mostrar tudo](#)

[Informe a Google](#) dos produtos que deveriam suportar a movimentação de dados.

Selecione as caixas de verificação abaixo para confirmar que compreende as alterações à sua conta:

- Os dados são **removidos** de uma conta e adicionados a outra. Não terá duas cópias dos dados.
- Os dados que mover para a sua conta Universidade de Évora estarão sujeitos à política de privacidade e aos termos de utilização da organização. O administrador terá acesso às informações da sua conta, incluindo o seu e-mail.
- O Universidade de Évora pode desactivar determinados serviços ou restringir a sua capacidade de mover dados de ou para a conta de administrador. Se a organização não activar os Álbuns Web Picasa, por exemplo, deixará de poder aceder às fotografias que ali armazenou.
- Estas alterações não podem ser anuladas.

De seguida deverá confirmar os resultados e aceder à nova conta definitivamente.