

**MODELO EUROPEU DE
CURRICULUM VITAE**



INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	CECÍLIA ISABEL JUSTINO FONSECA
Residência	Rua Dr. António Elvas, 47-A – 2810-168 Almada (Portugal)
Telefone	212597152 - 925927633
Correio electrónico	cecilia.fonseca@gmail.com
Nacionalidade	Portuguesa
Data de Nascimento	13/02/1979

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

• Datas (de – até)	Setembro 2013 – Maio 2014
• Nome e endereço do empregador	ICAAM – Universidade de Évora Herdade da Mitra – Évora – Portugal - www.icaam.uevora.pt
• Tipo de empresa ou sector	Universidade
• Função ou cargo ocupado	Pesquisadora “junior”
• Principais actividades e responsabilidades	Colaboração no projecto de investigação FarmPath (“Farming Transitions: Pathways towards regional sustainability of agriculture in Europe”), nomeadamente na recolha e análise das políticas públicas de agricultura a nível nacional e regional; organização de <i>workshop</i> com <i>stakeholders</i> regionais; e elaboração do Handbook “Facilitating Sustainability of Agriculture at Regional Level”. Colaboração na elaboração da metodologia e implementação de pesquisa exploratória a pequenos horticultores no concelho de Montemor-o-Novo. Elaboração de relatórios de investigação.
• Datas (de – até)	Dezembro 2012 – Março 2013
• Nome e endereço do empregador	ONU-Habitat
• Tipo de empresa ou sector	Organização Internacional
• Função ou cargo ocupado	Pesquisadora – colaboradora
• Principais actividades e responsabilidades	Sistematização das metodologias, instrumentos e técnicas implementados no âmbito do programa UPP Social - programa da Prefeitura do Rio de Janeiro, através da condução de entrevistas e análise de fontes secundárias (documentação do Programa).
• Datas (de – até)	Novembro 2012 – Fevereiro 2013
• Nome e endereço do empregador	Active Citizenship Foundation – Via Machiavelli 25 - 00185 Roma – Italy - www.fondaca.org
• Tipo de empresa ou sector	Fundação / ONG
• Função ou cargo ocupado	Pesquisadora
• Principais actividades e responsabilidades	Actualização da investigação elaborada em 2006 sobre os processos nacionais de selecção e nomeação dos membros do Comité Económico e Social Europeu, encomendada pelo mesmo órgão à Active Citizenship Foundation.
• Datas (de – até)	Julho 2010 – Junho 2011
• Nome e endereço do empregador	Estrutura de Missão para os Assuntos do Mar – Ministério da Defesa Rua Costa Pinto, n.º 165 - 2770-047 Paço D'Arcos - www.emam.com.pt
• Tipo de empresa ou sector	Órgão governamental

Curriculum vitae de

Cecília FONSECA

• Função ou cargo ocupado	Técnico Superior (Estagiária) - Programa Nacional de Estágios Profissionais em Administração Pública (PEPAC)
• Principais actividades e responsabilidades	Colaboração na elaboração e implementação de projectos de cariz educativo e cultural relacionados com os temas marítimos. Implementação de uma rede nacional de 50 museus, centros de conhecimento e parques naturais marítimos, incluindo pesquisa de entidades relevantes, contactos institucionais, estabelecimento de parcerias, divulgação, actividades de promoção junto da população, elaboração de banco de dados. Organização de actividades educacionais e pedagógicas para o público em geral e para o público infanto-juvenil, em particular. Elaboração de materiais educativos. Participação em acções de divulgação e comunicação institucional. Participação no processo de simplificação dos processos administrativos relativa ao sector marítimo nacional. Organização de actividades formativas para a Administração Pública em energias renováveis oceânicas e participação nas actividades de diálogo público-privado nesta área.
• Datas (de – até)	Abril – Julho 2010
• Nome e endereço do empregador	Active Citizenship Foundation – Via Machiavelli 25 - 00185 Roma – Italy - www.fondaca.org
• Tipo de empresa ou sector	Fundação / ONG
• Função ou cargo ocupado	Tradutora técnica
• Principais actividades e responsabilidades	Tradução do livro (IT-EN) “Citizens in Europe: Civic Activism and the EU democratic experiment”; Giovanni Moro (publicado em 2012 pela Springer)
• Datas (de – até)	Junho 2007 – Julho 2009
• Nome e endereço do empregador	Canto Jovem – Avenida Marechal Deodoro da Fonseca, 362 – Petrópolis CEP: 59020-600 Natal (RN) – Brasil www.cantojovem.org.br e International Service (IS) – Hunter House – 57 Goodramgate – York Y01 7FX – UK www.internationalservice.org.uk
• Tipo de empresa ou sector	ONG
• Função ou cargo ocupado	Facilitadora de processos organizacionais – Cooperante internacional
• Principais actividades e responsabilidades	Facilitação e formação de/em processos de desenvolvimento institucional nomeadamente apoio técnico à implementação de sistemas de planeamento, monitorização, avaliação e sistematização organizacionais (a nível individual, de projectos / programas e estratégico). Elaboração de um diagnóstico organizacional inicial. Apoio à equipa na gestão de projectos sociais e captação de recursos. Elaboração de Manual de Gestão de Projectos. Apoio técnico na elaboração e implementação de actividades formativas e educacionais com jovens nas áreas de saúde sexual e reprodutiva, arte e cultura, cidadania e participação política. Elaboração de Relatórios de Actividades anuais. Coordenação das sessões participativas de avaliação e planeamento da organização (semestrais e anuais). Coordenação do processo de Avaliação de Impacto e Sistematização de 10 anos de actividades da organização. Sensibilização para a problemática das deficiências dentro da organização. Elaboração de Relatórios regulares para IS; intercâmbios e visitas a outras ONGs no Nordeste brasileiro. Participação em Conferências de Políticas Públicas; Fóruns Sociais; Campanhas e actos públicos relevantes. Pesquisa sobre o terceiro sector brasileiro.
• Datas (de – até)	Setembro 2006 – Março 2007
• Nome e endereço do empregador	Comité Económico e Social Europeu - Rue Belliard, 99 - B-1040 – Brussels – Belgium www.eesc.eu
• Tipo de empresa ou sector	Instituição Europeia
• Função ou cargo ocupado	Pesquisadora - Bolsa de Investigação “François Staedelin”
• Principais actividades e responsabilidades	Pesquisa politológica e estatística sobre a representatividade da sociedade civil na Instituição, nomeadamente, sobre os processos nacionais de selecção e nomeação dos membros do Comité Económico e Social Europeu /UE; análise estatística do perfil sócio-económico dos membros desde a criação do Comité (1958) até 2006.
<i>Curriculum vitae de</i>	Cecília FONSECA

• Datas (de – até)	Abril 2004 – Dezembro 2006
• Nome e endereço do empregador	CittadinanzAttiva Onlus – Via Flaminia, 53 – 00196 Roma – Itália www.activecitizenship.net ; www.cittadinanzattiva.it
• Tipo de empresa ou sector	ONG
• Função ou cargo ocupado	Responsável por projectos na Rede Europeia: “Active Citizenship Network” (ACN)
• Principais actividades e responsabilidades	Elaboração e gestão - financeira e da implementação - de projectos europeus (responsável pelo projecto “Carta Europeia da Cidadania Ativa”), elaboração de relatórios de avaliação para a Comissão Europeia, actividades de investigação e advocacy nas áreas de participação cívica, saúde, direitos do consumidor e do paciente e responsabilidade social de empresa; desenvolvimento de metodologias de investigação e criação de instrumentos de participação cívica; colaboração na elaboração de relatórios cívicos, actividades de <i>networking</i> ; responsável pelos conteúdos do <i>site</i> institucional de “Active Citizenship Network”, comunicação institucional, participação em conferências como relatora; organização de eventos europeus (conferências, encontros) com diversos <i>stakeholders</i> (ONGs e OGs); colaboração em campanhas de informação nacionais sobre saúde, ambiente, escola, ajuda humanitária; formação de jovens sobre a temática da Cidadania Activa; colaboração com o Departamento educativo: “Scuola di Cittadinanza Attiva”, produção de materiais educativos.
• Datas (de – até)	Julho – Agosto 2003
• Nome e endereço do empregador	1) Instituto D. Pixote - Rio de Janeiro – Brasil www.dompixote.org.br 2) Núcleo de Estudos da Saúde do Adolescente / Universidade Estadual do Rio de Janeiro - Brasil www.nesa.uerj.br
• Tipo de empresa ou sector	1) Organização Não-Governamental 2) Departamento Universitário
• Função ou cargo ocupado	Estagiária (no âmbito do <i>Master</i> em Cooperação para o Desenvolvimento)
• Principais actividades e responsabilidades	Organização e participação nas actividades de desenvolvimento sócio-humano de jovens das comunidades do Rio de Janeiro: actividades sócio-educativas e culturais; montagem de uma rede de instituições comunitárias; montagem de um <i>site internet</i> ; participação num curso de capacitação em Cidadania e Saúde Integrada do Adolescente. Pesquisa e recolha de dados sobre o contexto social local e o quadro legal-institucional.
• Datas (de – até)	Fevereiro – Junho 2003
• Nome e endereço do empregador	Capitale Lavoro, S.p.A. - Via Tirso, 26 - 00198 Roma - Itália
• Tipo de empresa ou sector	Empresa de Serviços
• Função ou cargo ocupado	Operador Sócio-Cultural no <i>Sportello Orientamento Universo Lavoro</i> nos Centros de Emprego da Província de Roma (Cerveteri, Cinecittà, Guidonia)
• Principais actividades e responsabilidades	Informar e orientar os imigrantes sobre os serviços sociais e legais ao seu dispor e orientação profissional (escrever um CV, procurar emprego)
• Datas (de – até)	Julho – Dezembro 2002
• Nome e endereço do empregador	Marfilmes – Av. Duque de Loulé, 79 r/c dto A – 1050-088 Lisboa – www.marfilmes.pt
• Tipo de empresa ou sector	Empresa de distribuição de produtos audiovisuais
• Função ou cargo ocupado	Assistente do <i>manager</i>
• Principais actividades e responsabilidades	Gestão de contactos internacionais, contabilidade, logística, tratamento de dados, <i>screening</i> e análise de curtas e longas-metragens e documentários para posterior venda.
• Datas (de – até)	Fevereiro 2001 – Janeiro 2002
• Nome e endereço do empregador	Fondazione “Il Faro” – Via Virginia Agnelli, 15 – 00151 Roma – Itália- www.ilfaro.it
• Tipo de empresa ou sector	Centro de Semi-Autonomia para Menores Imigrados e Centro de Formação e Orientação Profissional
• Função ou cargo ocupado	Educadora – Projecto Serviço de Voluntariado Europeu (SVE) - <i>Porte Aperte</i> 00-IT-7252
• Principais actividades e responsabilidades	Acompanhamento educativo, escolar e sócio-cultural de jovens imigrantes; planeamento dos seus percursos individuais com a equipa educativa; promoção de intercâmbio intercultural através da organização de eventos culturais e recreativos com e para os jovens imigrantes; tarefas administrativas; organização da Biblioteca da Fundação.
• Datas (de – até)	Julho – Setembro 1999 e Fevereiro – Outubro 2000
<i>Curriculum vitae</i> de	Cecília FONSECA

• Nome e endereço do empregador	Uniportugal – Rua de São Joaquim, 8 c/v – 1250 Lisboa
• Tipo de empresa ou sector	Empresa Cinematográfica
• Função ou cargo ocupado	Estágio (1999) + <i>Part-time</i> (2000)
• Principais actividades e responsabilidades	Estágio em Relações Internacionais; criação de uma Base de Dados; Secretariado

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL	
• Datas (de – até)	2012 – 2014
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Programa de Pós-graduação de Ciências Sociais em Desenvolvimento, Agricultura e Sociedade - Instituto de Ciências Humanas e Sociais da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (CPDA/UFRRJ), Brasil
• Principais disciplinas/competências profissionais	Metodologia de Investigação em Ciências Sociais; Natureza e sociedade; Teorias Antropológicas; Rural e ruralidades na sociedade contemporânea; Teoria e política do desenvolvimento local; Tecnologia, Ciência e Saberes na Agricultura; Dissertação sobre desenvolvimento e revitalização rural – um estudo de caso no sul de Portugal.
• Designação da qualificação	Mestre em Ciências Sociais no Programa de Pós-Graduação de Ciências Sociais em Desenvolvimento, Agricultura e Sociedade.
• Datas (de – até)	8 – 29 Abril 2011
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Centro de Investigação em Sociologia Económica e das Organizações - Instituto Superior de Economia e Gestão – Universidade Técnica de Lisboa
• Principais disciplinas/competências profissionais	Iniciação ao SPSS (Statistical Package for the Social Sciences)
• Datas (de – até)	18 – 20 Março 2009
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	EQUIP – Escola de Formação Quilombo dos Palmares - ONG
• Principais disciplinas/competências profissionais	Formação sobre Sistematização de Experiências na perspectiva da Educação Popular (Oscar Jara).
• Datas (de – até)	Fevereiro – Agosto 2008 (um fim de semana / mês)
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola Nacional Florestan Fernandes (Escola Agrícola - Ceará Mirim/ RN - Brasil)
• Principais disciplinas/competências profissionais	Curso de capacitação de lideranças juvenis: contexto político nacional; história, metodologia política, social e pedagógica do MST; movimentos sociais; análise económica e análise do mundo do trabalho.
• Datas (de – até)	30 Outubro – 3 Novembro 2006
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	<i>International Service</i> , Inglaterra (ONG)
• Principais disciplinas/competências profissionais	Formação em <i>capacity building</i> ; comunicação intercultural, comunicação para o desenvolvimento; <i>rights based approach</i> .
• Datas (de – até)	2002-2003
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	<i>Centro Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo Sostenibile Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</i> , Itália
• Principais disciplinas/competências profissionais	Globalização e Democracia, Demografia, Antropologia e Economia do Desenvolvimento; Comunicação para o Desenvolvimento; Direitos Humanos, Actores e Políticas da Cooperação Internacional; Ambiente e desenvolvimento sustentável; Técnicas de Elaboração e Gestão de Projectos (PCM: <i>Project Cycle Management</i>); Técnicas de <i>Participatory Rural Appraisal</i> , Gestão técnica e financeira de Projetos de Cooperação; Avaliação e <i>Auditing</i> ; estágio de dois meses em Desenvolvimento Social no Brasil; elaboração de relatório de estágio.
• Designação da qualificação atribuída	“ <i>Master</i> Universitário de II nível” em Cooperação para o Desenvolvimento e Gestão de Projectos – a dimensão descentrada e cooperação descentralizada
• Classificação obtida	90,7/100

<i>Curriculum vitae de</i>	Cecília FONSECA
----------------------------	-----------------

• Datas (de – até)	1996 – 2000
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Ciências Sociais e Humanas – Universidade Nova de Lisboa, Portugal
• Principais disciplinas/competências profissionais	Sociologia Política, Demografia, Antropologia Política e Antropologia das Sociedades Contemporâneas, História do Estado Moderno, Filosofia Política, Políticas Públicas, Geografia Económica e Social, Estatística, Economia Política, Direito Constitucional, Teoria Política e Teorias das Relações Internacionais, Geopolítica, Análise Política, Políticas de Cooperação Europa-África.
• Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Ciência Política e Relações Internacionais (Variante Ciência Política) - licenciatura pré-Bolonha
• Classificação obtida	15/20
• Datas (de – até)	Setembro 1999 – Fevereiro 2000 (Programa europeu de intercâmbio universitário “Erasmus”)
• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	HEBO: <i>Institute of Higher European Studies</i> The Hague University – Haia / Holanda
• Principais disciplinas/competências profissionais	Política Ocidental; Nacionalismo e Identidade; Políticas Públicas Europeias; Direitos Humanos; Estudos Culturais e Semiótica; Estudos de Género

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

PRIMEIRA LÍNGUA	PORTUGUÊS			
OUTRAS LÍNGUAS				
	INGLÊS	FRANCÊS	ITALIANO	ESPAÑHOL
• Compreensão escrita	EXCELENTE	EXCELENTE	EXCELENTE	BOM
• Expressão escrita	EXCELENTE	BOM	EXCELENTE	ELEMENTAR
• Expressão oral	EXCELENTE	BOM	EXCELENTE	BOM

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS SOCIAIS	<ul style="list-style-type: none"> - Interação e Comunicação: adquirida em todas as minhas experiências profissionais e durante cinco anos de formação teatral - Fácil adaptação a diferentes contextos culturais: adquirida em diversas experiências internacionais - Respeito e valorização da heterogeneidade de género, étnica, cultural e social. - Capacidade de trabalhar e pensar em grupo adquirida nas minhas diversas experiências profissionais onde sempre actuei em equipa. - Responsabilidade - Capacidade e facilidade de entender e trabalhar em contextos interculturais. - Organização de dinâmicas de grupo para crianças, jovens e profissionais.
---------------------------------	---

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS DE ORGANIZAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Excelente capacidade de administração do trabalho e de tempo; conhecimento elementar de Contabilidade - Planeamento e execução de eventos sócio-culturais, educativos e institucionais para diversos públicos (crianças, jovens, profissionais, entidades governamentais, etc.).
--	---

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS	MS Office (incluindo Access), FileMaker, Internet e ambiente Mac Conhecimentos básicos de Photoshop, Adobe Illustrator e SPSS Tradução e interpretariado; transcrição.
----------------------------------	--

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS ARTÍSTICAS	<p>Teatro - membro do grupo de teatro da Escola Secundária Francisco Simões entre 1990 e 1996 com o qual participei em dois intercâmbios escolares; um ano de formação em Expressão Dramática e construção de máscaras.</p> <p>Dança (2005/2006; 2009) – Dançaterapia, <i>Expression Primitive</i> e <i>Contact Improvisation</i> e cursos de danças brasileiras (2007;2009;2012)</p> <p>Música – Participei num coro e frequentei um curso de violino (2006); grupo de cante alentejano (2013-2014)</p> <p>Fotografia – Curso básico (2010)</p>
------------------------------------	--

<i>Curriculum vitae</i> de	Cecília FONSECA
----------------------------	-----------------

<p>OUTRAS APTIDÕES E COMPETÊNCIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Outubro / Novembro 2009: voluntariado nas ONGs COSV (Comitato di coordinamento delle organizzazioni per il servizio volontario) e LIDER (Línea Institucional de Desarrollo Rural) em Sucre, Bolívia. - 2006: membro da “Banca del Tempo” (Itália), associação local dedicada à troca de tempo livre em diferentes ocupações (línguas estrangeiras, música, dança, teatro, artes plásticas, etc.) - 2004-2005: presidente e fundadora da Associação Cultural “Moinho Azul”, associação italiana dedicada às questões de imigração, juventude e intercultura, financiada em 2004 pelo Programa Europeu de Juventude (Capital Futuro – Iniciativas Juvenis) - 2003-2004: voluntária no Centro Educativo / Ludoteca “Spazio Insieme” para crianças estrangeiras (Itália) - 2002: voluntária no Abrigo da Graça da Assistência Médica Internacional (AMI) - 2000-2002: Membro da Associação Portuguesa de Aprendizagem Intercultural (APAI) - 1997-2000: sócia e membro da Direção do NECPRI (associação juvenil dos alunos de Ciência Política e Relações Internacionais da FCSH/UNL) - 1993-1996: voluntária no Lar de crianças e adolescentes “A Nossa Casa” (Santa Casa da Misericórdia de Lisboa) - Interesses: Estudos antropológicos e etnográficos; imigração e contextos interculturais; etologia humana; ecologia política; permacultura; línguas estrangeiras. - Viagens – 5 meses de viagem na América Latina (Agosto-Dez. 2009)
---	--

<p>CARTA DE CONDUÇÃO</p>	<p>B (Europeia)</p>
--------------------------	---------------------

<p><i>Curriculum vitae de</i></p>	<p>Cecília FONSECA</p>
-----------------------------------	------------------------