

ULTIMOS PASSOS (Consulta o email num programa instalado (ex. Outlook, Thunderbird, etc.)

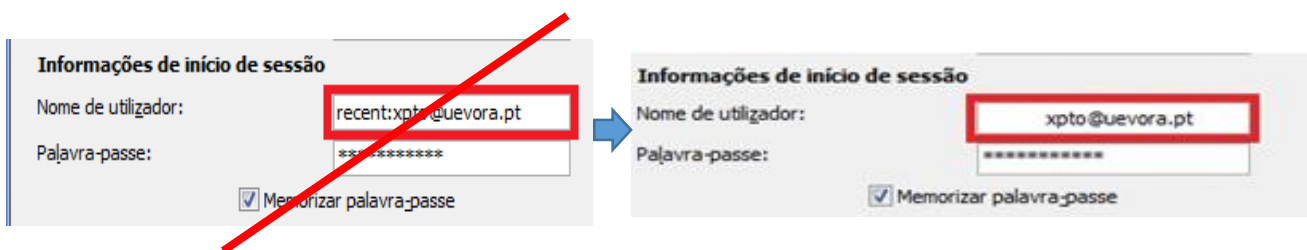
1 - Depois de descarregar as mensagens (últimos 30 dias) para o cliente de email deverá efetuar a seguinte alteração no Gmail (conta @uevora.pt):

- Faça login no Gmail.
- Clique no **ícone de roda dentada**, no canto superior direito, e seleccione **Configurações**.
- Clique em **Encaminhamento e POP/IMAP**.
- Seleccione **Transferência Via POP > “A partir de agora, ativar o POP para correio a receber”**



- Clique em **Salvar alterações**.

2. a) Volte às definições do cliente de email e retire **“recent:”** da configuração da conta



- GRAVAR **as alterações**