



GUIA RÁPIDO: Registo de novo utilizador

As candidaturas ao acesso e ingresso na Universidade de Évora, são efetuadas on-line no **SIUE – Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora**, disponível em <http://siue.uevora.pt>, sendo para tal necessário um registo neste sistema.

Em caso de colocação no curso a que se candidata, o utilizador deve utilizar as mesmas credenciais de acesso (*nome de utilizador e palavra-passe*) para realizar a matrícula.

Este guia descreve o processo de **registo de um novo utilizador** (candidato à UÉ) no SIUE.

1. Aceder ao SIUE

O **SIUE – Sistema de Informação Integrado da Universidade de Évora** é uma plataforma informática utilizada na Universidade de Évora e que agrega informação nas mais diversas vertentes de ação da Universidade, sendo que a **Gestão Académica** é apenas uma das vertentes deste Sistema.

É no SIUE que são realizadas as **candidaturas** e posteriores **matrículas**, e através do qual os alunos podem aceder à sua área de **Aluno**.

O **SIUE** está disponível online no endereço <http://siue.uevora.pt> [1].

Através desta página inicial do SIUE, deve clicar na opção **Novo registo externo** [2], e assim será redirecionado para página de registo de novo utilizador.



2. Registar novo utilizador

Para dar início ao registo de novo utilizador no SIUE, preencha os campos solicitados [3].

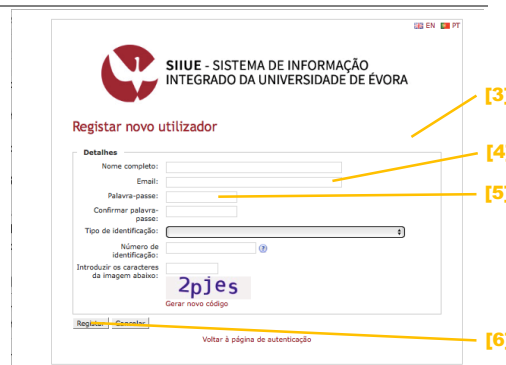
Note que o endereço de **e-mail** [4] e a **palavra-passe** [5] aqui introduzidos são fundamentais, pois serão posteriormente utilizados como dados para autenticação no SIUE no âmbito dos processos de candidatura/matricula. Certifique-se que introduz um E-mail válido e pessoal.

Atenção especial também ao **n.º de identificação** que aqui indicar, pois este será muito importante no decurso do processo de candidatura. Recomenda-se que este número seja sempre introduzido sem espaços e com as letras (caso existam) em maiúsculas.

No final, escolha a opção **Registar** [6] para guardar o registo.

Se o registo for efetuado com sucesso, é apresentada uma mensagem em conformidade, e receberá no endereço de e-mail indicado [4], um e-mail com vista a confirmar que introduziu um endereço válido e a que tem acesso. Siga as instruções indicadas nesse e-mail de modo a concluir o registo.

Note que só após confirmar o endereço de e-mail, poderá usá-lo para se autenticar no SIUE.



⚠ Por vezes há problemas na entrega das notificações por email a contas **hotmail.com**. Caso tenha registado um endereço de e-mail com este domínio, por favor adicione o endereço de email '**siue-noreply@uevora.pt**' aos seus contactos por forma a garantir que as diversas notificações SIUE lhes sejam entregues.

3. Autenticação no SIUE

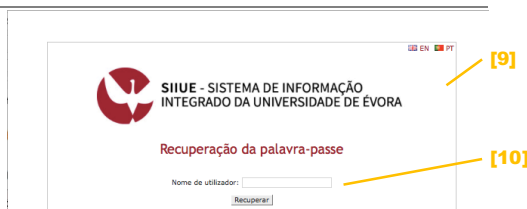
Após devidamente registado poderá aceder ao processo de Candidatura/Matrícula no **SIUE** (<http://siue.uevora.pt>) autenticando-se [7] com as credenciais de acesso definidas no registo.

Como **Nome de Utilizador** utilize o e-mail definido [4], e em **Palavra-passe** introduza a palavra-passe escolhida no registo [5].

4. Recuperar ou alterar palavra-passe de acesso

Caso não se recorde da palavra-passe de acesso poderá recorrer à opção **Esqueci-me da minha palavra-passe!** [8] disponível na página inicial do SIUE.

Na página de recuperação da palavra-passe [9] deve introduzir [10] o nome de utilizador (que corresponderá ao endereço de e-mail introduzido no registo inicial) e de seguida clicar em **Recuperar**. Nesse momento, receberá no endereço de e-mail uma mensagem com as instruções para definir uma nova palavra-passe.



Caso pretenda alterar a palavra-passe, deve autenticar-se no SIUE, e através da opção **Sistema » Alterar palavra-passe** [11] proceder à alteração da mesma.



5. Dúvidas/Sugestões

Para o esclarecimento de quaisquer dúvidas de cariz académico, agradecemos que contacte os Serviços Académicos [atendimento@sac.uevora.pt]. Questões técnicas devem ser reportadas aos Serviços de Informática [apoio@si.uevora.pt].