

Acções de Formação c/despacho > Imprimir (id #96606)

Ficha da Acção

Designação Gestão de Sala de Aula

Região de Educação **Área de Formação** A B C D

Classificação Formação Contínua **Modalidade** Curso de Formação

Duração

Nº Total de horas 25 Nº de Créditos 1

Cód. Área C12 **Descrição** Relação Pedagógica,

Cód. Dest. 14 **Descrição** Professores dos Ensinos Básico e Secundário

Dest. 50% **Descrição**

Reg. de acreditação (ant.) CCPFC/ACC-77423/14

Formadores

Formadores com certificado de registo

B.I. 8488641 **Nome** MARÍLIA EVANGELINA SOTA FAVINHA **Reg. Acr.** CCPFC/RFO-15667/03

Componentes do programa Nº de horas 25

Formadores sem certificado de registo

Anexo A

A preencher nas modalidade de Curso, Módulo, DSES e Seminário

Razões justificativas da acção e a sua inserção no plano de actividades da entidade proponente

Os Centros de Formação das escolas devem prever e realizar workshops e acções de formação em áreas consideradas de grande interesse para a formação contínua dos docentes da sua zona de intervenção, uma vez que a população escolar que serve apresenta cada vez mais necessidades e desafios, a que só um corpo docente bem preparado conseguirá dar as melhores respostas.

Só com professores bem capacitados poderão ser atingidas as metas relativas aos resultados escolares, a diminuição do absentismo e do abandono escolar e a diminuição de procedimentos disciplinares.

Objectivos a atingir

Objectivo Geral

- Proporcionar aos formandos conhecimentos aprofundados, troca de experiências e vivências na área da gestão da sala de aula, desenvolvendo competências que permitam o desenvolvimento de práticas de docência mais eficazes e eficientes.

Objectivos específicos:

- Reconhecer a natureza das interações na sala de aula;
- Enquadrar a interação e os conflitos de poder na sala de aula;
- Motivar para a vertente transdisciplinar da gestão e mediação dos conflitos;
- Desenvolver competências aprofundadas necessárias à gestão de sala de aula;
- Explorar metodologias potenciadoras de melhores condições de aprendizagem na sala de aula;
- Reforçar estratégias de liderança dos professores na sala de aula.-

Conteúdos da acção

Módulo I (4 h)

- 1- Educação, poder e autoridade
 - 1.1- Atribuir sentido à Escola
 - 1.2- Poder e autoridade na sala de aula
 - 1.3- Papéis e estatutos informais no grupo turma
 - 1.4- Subgrupos da turma e interações horizontais

Módulo II (4 h)

- 2- A criação de um ambiente seguro e disciplinado
- 2.1- Tipos qualitativos de líderes educacionais
- 2.2- Projeto curricular e gestão curricular
- 2.3- Estratégias educativas: como estruturar como estratificar

Módulo III (4 h)

- 3- Aprender a aprender motivado
- 3.1- Ensinar e aprender: uma relação social
- 3.2- Aprendizagem através de situações-problema
- 3.3- Atividades de aprendizagem em grupo
- 3.4- Da planificação à planificação em projeto

Módulo IV (4 h)

- 4- Interação pedagógica na sala de aula
- 4.2- O aluno e o professor na dinâmica da turma
- 4.3- Estruturação do tempo e do espaço na sala de aula
- 4.4- Métodos de ensino, currículo e comportamento dos alunos

Módulo V (4 h)

- 5- Da prevenção à intervenção: a mediação e gestão de conflitos em sala de aula
- 5.1- A problemática da indisciplina: causas e consequências
- 5.2- Técnicas e ferramentas ao dispor do professor mediador
- 5.3- Programas de mediação de conflitos: conceção, implementação e avaliação

Módulo VI (5 h)

- Sessão de orientação do tipo tutorial, on-line, a partir do trabalho autónomo realizado pelos formandos.

Metodologias de realização da acção

A forma de organização da acção compreende a realização de 5 sessões presenciais de natureza coletiva, Teórico/Práticas (20 horas) e, de uma sessão de orientação do tipo tutorial (on-line), com base no trabalho autónomo dos formandos (5 horas previstas). As sessões presenciais de natureza coletiva serão diversificadas, de molde a permitir diferentes modalidades de trabalho: exposição interativa, debates em grupo, estudos de casos, dramatizações e simulações, análise e apresentação de comentários de textos, de material vídeo, etc.

Regime de avaliação dos formandos

- Avaliação contínua. Participação dos formandos nas atividades a desenvolver ao longo das sessões.
- Avaliação dos trabalhos produzidos pelos formandos individual ou em grupo
- Relatórios dos formandos
- Relatório do formador
- Avaliação de acordo com os critérios aprovados pelo CCPFC, e de acordo com o estabelecido no ECD

Forma de avaliação da acção**Bibliografia fundamental****Processo**

Data de recepção 28-10-2016 **Nº processo** 94979 **Registo de acreditação** CCPFC/ACC-88464/16

Data do despacho 27-10-2016 **Nº ofício** 6572 **Data de validade** 27-10-2019

Estado do Processo C/ Despacho - Acreditado