



GUIA RÁPIDO: Inscrições em Melhoria de Nota

Nos termos do RAUÉ, os estudantes podem submeter-se a **Melhoria de Nota** nas seguintes condições:

- i) **nos dois anos letivos subsequentes à sua aprovação** numa UC do ciclo de estudos em que está matriculado, o estudante por efetuar melhoria de nota em **época normal** e de recurso, mediante inscrição no prazo definido no Calendário de Procedimentos Académicos, desde que a UC esteja em funcionamento nesse ano letivo. No caso de reestruturação curricular, se a UC em que o estudante obteve aproveitamento deixar de constar no novo plano de estudos, a inscrição em melhoria de nota deve ser efetuada na UC correspondente do novo plano de estudos.
- ii) o **estudante finalista** pode inscrever-se para melhoria de nota na **época especial**, numa UC em que tenha obtido aprovação nesse ano letivo ou nos dois anos letivos anteriores, desde que a UC esteja em funcionamento no ano letivo, e desde que o aluno esteja em condições de terminar o curso nesse ano (ou seja, que tenha no máximo 3 UCs em atraso)
- iii) qualquer estudante inscrito numa UC, em que haja obtido aprovação em época normal de avaliação, e pretenda melhorar a respetiva classificação, poderá realizar melhoria de nota em época de recurso do mesmo ano letivo, devendo apenas comunicar ao docente responsável pela UC essa intenção. Neste caso não é necessário inscrever-se.

As Melhorias de Nota do tipo (i) e (ii), estão sujeitas a inscrição explícita e respetivo pagamento, sendo que a inscrição só é considerada válida após boa cobrança da mesma.

Este guia descreve o processo de **Inscrição em Melhoria de Nota**, por parte do **Aluno**, online no SIUE.

1. Aceder ao SIUE e iniciar o processo de inscrição

Aceder ao **SIUE** em <http://siue.uevora.pt> utilizando as credenciais de acesso ao perfil de **Aluno**.

Após autenticação, e através da opção **Inscrições » Fazer e Alterar [1]** terá acesso às funcionalidades relativas aos Processos de Inscrição.

No caso de estarem a decorrer diversos prazos em simultâneo, deve ainda escolher o tipo de inscrição que pretende realizar – **inscrições em melhoria de nota** – [2] e por fim, clicar em **Continuar**.



2. Inscrever nas UCs pretendidas

Deve nesta página, escolher as UCs a que se pretende inscrever [3]. E no final clicar em **Continuar [4]** para continuar com o processo de inscrição.

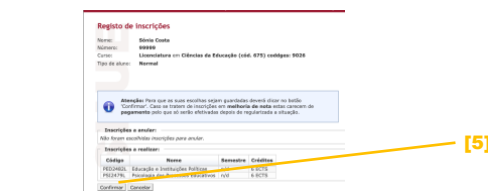
Note que em Época Especial só se pode submeter no máximo a 3 Exames (o que inclui melhorias e exames “normais”).

Por outro lado, a cada UC só pode ter uma única inscrição do tipo “Melhoria” (o que significa que se anteriormente já se inscreveu a Melhoria de Nota para uma determinada UC, a mesma já não aparece agora disponível para inscrição).



Será depois reencaminhado para uma nova página onde pode verificar as UCs a que se pretende inscrever. No final dessa página, terá de escolher a opção **Confirmar [5]** para guardar as inscrições (este passo é indispensável para ficar corretamente inscrito).

Ao serem registadas as inscrições poderá visualizar as mesmas – o equivalente a aceder a **Inscrições » Listar [6]** – e terá acesso à opção de consulta das referências para pagamento.



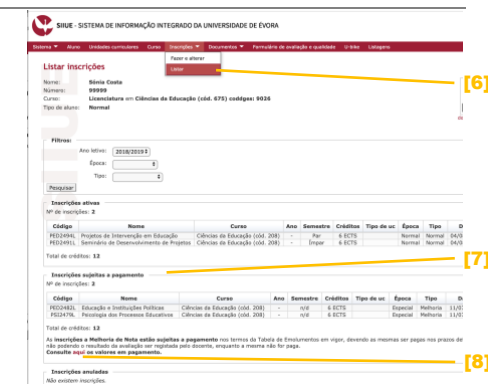
3. Consultar a lista de Inscrições e as Formas de Pagamento

Acedendo **Inscrições » Listar [6]** poderá visualizar todas as inscrições realizadas, onde se incluem as **Melhorias que ainda estão pendentes de pagamento [7]**.

Aceda sempre a esta página de modo a verificar se está corretamente inscrito às UCs pretendidas.

Consulte “**Valores em Pagamento**” [8] para consultar os valores e prazos de pagamento. O pagamento pode ser efetuado por Multibanco, *PayPal* (sistema mais prático e rápido) ou presencialmente na Tesouraria. Proceda ao pagamento dentro dos prazos definidos, caso contrário a inscrição é automaticamente anulada.

Note que enquanto as inscrições estão “Sujeitas a pagamento” as mesmas não são consideradas válidas. Só passam a válidas após pagamento das mesmas. Por outro lado, o docente terá acesso a consultar as inscrições “em pagamento”, não podendo contudo proceder ao lançamento da nota no SIUE enquanto o pagamento não for registado. Aconselhamos portanto que após inscrição, o pagamento seja efetuado o mais rapidamente possível.



4. Dúvidas/Sugestões

Para o esclarecimento de quaisquer dúvidas, contacte os Serviços Académicos [atendimento@sac.uevora.pt]