



Oferta por recurso a mobilidade

1. A Universidade de Évora divulga a presente oferta para um Assistente Técnico, por recurso a mobilidade na categoria ou mobilidade intercarreiras, para o exercício de funções no Gabinete de Apoio à Gestão das Instalações (GAGI) dos Serviços Técnicos, nos termos do disposto no nº 2 do artigo 93º e do nº 1 do artigo 97º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho.
2. Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na categoria de assistente técnico, tal como descrito no anexo a que se refere o nº 2 do artigo 88º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, para apoio na realização de eventos e atividades académicas nos diversos edifícios da Universidade: auditórios, anfiteatros, espaços exteriores salas de aulas e outros, nomeadamente, Funções executivas, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, execução de tarefas de apoio elementares, podendo comportar esforço físico, indispensáveis à realização das diversas atividades da Universidade de Évora (UÉ). Conservação de equipamentos e instrumentos de projeção e som procedendo, sempre que necessário, à manutenção e ou reparação dos mesmos. Apoio às atividades letivas e eventos com necessidade de efetuar deslocações aos vários edifícios da UÉ.
3. Principais tarefas:
 - a. Operacionalização de instrumentos e equipamentos audiovisuais e multimédia;
 - b. Operacionalização de mesas de régie analógicas e digitais;
 - c. Conservação e manutenção de equipamentos de projeção e som;
 - d. Apoio às atividades letivas e eventos com recursos a equipamentos audiovisuais e multimédia.
4. Requisitos: 12º ano de escolaridade ou formação com equiparação ao 12º ano de escolaridade e curso de formação na área de multimédia e audiovisuais.
5. Prazo para entrega de candidaturas: 10 dias úteis após a publicação da presente oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP).
6. Posicionamento remuneratório: o trabalhador manterá a remuneração auferida no lugar de origem no caso de já deter a categoria de assistente técnico. No caso de não ser detentor da categoria de assistente técnico, a remuneração será de 693,13€.
7. Local de Trabalho: no Gabinete de Apoio à Gestão das Instalações (GAGI), Serviços Técnicos, 7000 Évora.
8. Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado previamente constituída em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.
9. Formalização das candidaturas: as candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento dirigido à Administradora da Universidade de Évora, com identificação da referência da presente oferta, podendo ser entregues pessoalmente, durante o horário normal de expediente na morada a seguir indicada, ou remetidas por correio registado até ao termo do prazo, para Divisão de Recursos Humanos da Universidade de Évora, Largo da Sra. da Natividade, 7002-554 Évora. São aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico para o endereço drhsc@uevora.pt.

10.O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:


- a) Curriculum Vitae;
- b) Documentos comprovativos das habilitações académicas;
- c) Certificados das ações de formação frequentadas.

11.A decisão será efetuada através da análise curricular das candidaturas, complementada com entrevista, se necessário.

12.A presente oferta encontra-se disponível para consulta na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página internet dos Serviços Administrativos (www.sadm.uevora.pt).

13.A Universidade de Évora reserva-se o direito de anular a presente oferta ou de não aceitar nenhuma das candidaturas se considerar não reunirem as condições para o efeito.

20/10/2020, A Administradora da Universidade de Évora,



Maria Cesaltina Frade