



UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Aviso (extrato) n.º 4460/2021

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho de assistente técnico para a reprografia — Serviços Técnicos.

1 — Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que por despacho de 12/11/2020 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho, da carreira e categoria de assistente técnico, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Universidade de Évora.

2 — Local de trabalho — Serviços Técnicos — Reprografia, sito no Largo dos Colegiais, 2, 7000-803 Évora.

3 — Caracterização dos postos de trabalho: Os postos de trabalho caracterizam-se pelo exercício de funções na carreira geral de assistente técnico, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho nomeadamente:

- a) Reprodução e impressão de documentos em vários suportes de papel, operando com impressoras multifuncionais;
- b) Produção de cadernos de textos e exercícios de apoio aos ensinos;
- c) Produção gráfica de materiais de divulgação/promoção/informação da Universidade;
- d) Efetuar serviços de encadernação (a quente, de argolas e de agrafe) e acabamentos (com recurso a guilhotina, cisalha e picote) aos trabalhos de impressão/cópia;
- e) Atendimento ao público;
- f) Distribuição de papel nos diversos edifícios da Universidade.

4 — Nível habilitacional exigido — 12.º ano de escolaridade, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5 — Requisitos preferenciais e competências:

- a) Conhecimentos de *software* gráfico (pacotes Adobe e Corel);
- b) Conhecimentos de língua inglesa falada e escrita;
- c) Conhecimentos do pacote Office, na ótica do utilizador
- d) Experiência profissional em produção gráfica;
- e) Capacidade de trabalhar em equipa;
- f) Capacidade de organização;
- g) Comunicativo, sociável e cordial;
- h) Carta de condução.

6 — Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, o trabalhador recrutado terá direito à remuneração base 703,13€, correspondente à 1.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 5 da tabela remuneratória única da carreira de assistente técnico.

7 — Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP:

Podem ser opositores ao procedimento concursal os trabalhadores que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) Ter 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;



- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8 — O aviso integral do concurso será disponibilizado na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço www.bep.gov.pt e na página eletrónica da Universidade de Évora, em www.sadm.uevora.pt.

25/02/2021. — A Administradora da Universidade de Évora, *Maria Cesaltina Frade*.

314015757