

FICHA E PLANO GLOBAL DE AÇÃO DE FORMAÇÃO ONLINE

23.ABRIL.2021

1. ÂMBITO:	Ação de formação técnica com foco na gestão e construção de uma estratégia de comunicação eficaz e ajustada às plataformas digitais e redes sociais em contexto de trabalho remoto, respondendo aos impactos COVID-19																																																																							
2. AÇÃO:	GESTÃO DE REDES SOCIAIS																																																																							
3. REFERÊNCIA:																																																																								
4. ENTIDADE FORMADORA:	ALEXANDRA REBELO & ADDAPTERS																																																																							
5. DESTINATÁRIOS:	Equipa não docente																																																																							
6. DATAS AÇÃO E HORÁRIOS:	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CURSOS</th> <th colspan="8">PLANO DE CURSOS ONLINE</th> </tr> <tr> <th colspan="8">SETEMBRO</th> </tr> <tr> <th></th> <th>13/set</th> <th>14/set</th> <th>15/set</th> <th>16/set</th> <th>17/set</th> <th>18/set</th> <th>19/set</th> <th>20/set</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>GESTÃO DE REDES SOCIAIS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CURSO A (16H00 / 17H30)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sessão 01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Atividade</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sessão 02</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CURSOS	PLANO DE CURSOS ONLINE								SETEMBRO									13/set	14/set	15/set	16/set	17/set	18/set	19/set	20/set	GESTÃO DE REDES SOCIAIS									CURSO A (16H00 / 17H30)									Sessão 01									Atividade									Sessão 02								
CURSOS	PLANO DE CURSOS ONLINE																																																																							
	SETEMBRO																																																																							
	13/set	14/set	15/set	16/set	17/set	18/set	19/set	20/set																																																																
GESTÃO DE REDES SOCIAIS																																																																								
CURSO A (16H00 / 17H30)																																																																								
Sessão 01																																																																								
Atividade																																																																								
Sessão 02																																																																								
7. DURAÇÃO:	A ação terá uma duração global de 3h00 em sala, distribuída em 2 sessões de 1h30, com um período de atividades em grupo entre as duas sessões.																																																																							
8. OBJETIVO GERAL DA AÇÃO:	Dotar as equipas dos conceitos e das melhores práticas para comunicar nas redes sociais, com consolidação das melhores práticas de community management e social media marketing – como definir públicos alvo e desenvolver campanhas.																																																																							

FICHA E PLANO GLOBAL DE AÇÃO DE FORMAÇÃO ONLINE

23.ABRIL.2021

9. PROGRAMA

SESSÃO 01:

- **Receção e Enquadramento Geral**
- **A importância das redes sociais na comunicação das marcas**
- **Definir e implementar uma estratégia social media para a marca**
- **Criar e gerir uma comunidade**

DESAFIO PRÁTICO DE APLICAÇÃO DE CONHECIMENTOS:

(entre sessões)

Desenvolvimento de um trabalho de pesquisa, análise crítica e projeção para o contexto real de trabalho, cujas principais conclusões são partilhadas na sessão 02. Para este efeito, o grupo de participantes são divididos em 4 grupos e terão uma semana para responder ao desafio apresentado.

SESSÃO 02:

- **Apresentação e debate** das conclusões dos desafios de grupo
- **Definir uma estratégia de marketing em redes sociais**
- **Definir e planear campanhas e audiências alvo**
- **Definir orçamentos e medir os resultados**

10. METODOLOGIA

O Fast Online Training tem por base uma metodologia ativa e colaborativa baseada na troca de experiências e interação entre os participantes e o facilitador. Será utilizada uma plataforma digital:

- **user friendly**, fácil de usar o que permite que todos consigam facilmente entrar e utilizar as suas funcionalidades
- **Interativa**, que permite ao facilitador fazer uma dinamização muito idêntica à que é feita na formação presencial
- **Com ambiente colaboração virtual**, todos os participantes se podem ver uns aos outros e interagir uns com os outros e comunicar através do formato verbal ou escrito em tempo real
- **Permite partilha de documentos**, vídeos e outros suportes relevantes de apoio à consolidação dos conceitos e conhecimentos

FICHA E PLANO GLOBAL DE AÇÃO DE FORMAÇÃO ONLINE

23.ABRIL.2021

11. AVALIAÇÃO DA AÇÃO

Para a avaliação de impacto da ação de formação serão considerados os seguintes suportes:

- **Monitorização qualitativa contínua** ao longo das sessões dos feedbacks e sugestões partilhados;
- **Realização de um inquérito posterior** a ser enviado online com as questões-chave de apreciação, valorização e impacto sentido pelos participantes.

As principais conclusões serão compiladas num relatório final de impacto do primeiro bloco de ações de formação, acompanhado de um guia de recomendações.

12. MATERIAIS

Após a ação de formação será entregue aos participantes uma coleção de cartões digitais com as principais dicas a não esquecer e a aplicar no dia a dia em contexto de vida pessoal e profissional.