



UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Aviso (extrato) n.º 9693/2021

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de três postos de trabalho de técnico superior para o Gabinete de Compras e Património.

1 — Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que por despacho de 26/03/2021 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de três postos de trabalho, da carreira e categoria de técnico superior, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Universidade de Évora.

2 — Local de trabalho — Gabinete de Compras e Património — Divisão Financeira — Serviços Administrativos, Largo Sra. da Natividade, 7000-810 Évora.

3 — Caracterização dos postos de trabalho: Os postos de trabalho caracterizam-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho bem como das seguintes funções e tarefas:

- a) Tramitação administrativa de aquisições de bens, serviços e empreitadas;
- b) Controlo do património móvel e imóvel;
- c) Gestão de existências em armazém;
- d) Conferência de faturas ou documentos equivalentes;
- e) Criação de fichas de inventário de bens;
- f) Fornecimento de material de economato e gestão de armazém de economato.

4 — Nível habilitacional exigido — Licenciatura em Direito, Gestão ou Economia, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5 — Requisitos preferenciais e competências:

- a) Conhecimentos na área da contratação pública;
- b) Conhecimentos do Sistema de Normalização Contabilística das Administrações Públicas (SNC-AP);
- c) Domínio de línguas estrangeiras, nomeadamente inglês;
- d) Bons conhecimentos a nível informático, nomeadamente Access e Excel;
- e) Boa capacidade de comunicação, de espírito de equipa e de resistência à pressão;
- f) Capacidade de se adaptar à mudança e a novos desafios profissionais;
- g) Demonstração de competências organizacionais (autonomia e capacidade de planeamento e de organização e gestão do trabalho no quotidiano), cognitivas (capacidade de análise e decisão) e comportamentais (atitude pró-ativa, espírito crítico e criativo).

6 — Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, o trabalhador recrutado terá direito à remuneração base 1205,08€, correspondente à 2.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 15 da tabela remuneratória única da carreira de técnico superior.

7 — Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP:

Podem ser opositores ao procedimento concursal os trabalhadores que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) Ter 18 anos de idade completos;



- c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8 — O aviso integral do concurso será disponibilizado na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço www.bep.gov.pt e na página eletrónica da Universidade de Évora, em www.sadm.uevora.pt.

14/05/2021. — A Administradora da Universidade de Évora, *Maria Cesaltina Frade*.

314244111