

**AVISO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO INTERNO DE SELEÇÃO PARA MUDANÇA DE NÍVEL NA
CAREIRA E CATEGORIA DE TÉCNICO DE INFORMÁTICA DO GRAU 1, NÍVEL 2**

1 – Nos termos do disposto no decreto-lei nº 204/98, de 11 de julho, torna-se público que, por despacho da Reitora de 18/05/2020, se encontra aberto, pelo prazo de 20 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso na página internet desta Universidade, procedimento interno de seleção para mudança de nível na carreira e categoria de técnico de informática do grau 1, nível 2, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho do Mapa de Pessoal da Universidade de Évora.

2 – Legislação aplicável: o recrutamento rege-se nos termos do decreto-lei nº 204/98, de 11 de julho, decreto-lei nº 97/2001, de 26 de março, portaria nº 358/2002, de 3 de abril, Lei nº 35/2014, de 20 de junho, portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril e Código do Procedimento Administrativo.

3 – O procedimento interno de seleção visa exclusivamente a mudança de nível 1 para nível 2 do pessoal integrado na carreira e categoria de técnico de informática pertencente ao Mapa de Pessoal da Universidade de Évora.

4 – Prazo de validade: O procedimento é válido para os lugares postos a concurso, caducando com o seu preenchimento.

5 – Local de trabalho: Universidade de Évora, em Évora.

6 – Requisitos de admissão: os candidatos devem possuir os seguintes requisitos cumulativos:

6.1. – Permanência no nível anterior de um período de 2 anos classificados com Desempenho Relevante;

6.2 – Permanência no mesmo organismo pelo período de 1 ano.

7 – Forma e prazo de apresentação das candidaturas:

7.1 – Forma: As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas mediante preenchimento do formulário próprio, disponível na página eletrónica, podendo ser enviadas por correio eletrónico para o endereço drhsc@uevora.pt, até às 24 horas do último dia do prazo para apresentação das candidaturas, pessoalmente, durante o horário normal de expediente (9h-12h30m e 14h-17h30m) na morada a seguir indicada, ou remetidas por correio registado até ao termo do prazo, para Divisão de Recursos Humanos, Largo da Sra. da Natividade, 7002-554 Évora.

7.2 – Prazo – 20 dias úteis a contar da data da publicitação do presente aviso na página eletrónica dos Serviços Administrativos da Universidade de Évora, <http://www.sadm.uevora.pt>.

8 – Com o formulário de candidatura devem ser entregues os seguintes documentos:

a) Curriculum vitae detalhado e atualizado, datado e assinado;

b) Fichas de avaliação de desempenho dos últimos dois triénios;

c) Relatório contendo a descrição detalhada dos resultados dos projetos e atividades realizados nos últimos dois anos com a avaliação do superior hierárquico.

9 – Critérios de avaliação:

9.1 – A avaliação de desempenho, através da sua expressão quantitativa;

9.2 – A avaliação dos resultados dos projetos e atividades realizados nos dois últimos anos.

9.3 – A efetiva mudança de nível depende da obtenção de classificação não inferior a 14 valores.

10 – Classificação final (CF) - A Classificação Final é expressa na escala de 0 a 20 valores, com arredondamento às centésimas, nos termos previstos no Despacho Reitoral nº .../2021, de ...

11 – Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação dos critérios de seleção e antes de ser proferida a decisão final.

12 – Composição do júri:

Presidente: Joaquim José dos Santos Lopes Godinho, Diretor dos Serviços de Informática.

Vogais efetivos:

Luís Jorge Graça Catela Quintano, Chefe da Divisão de Sistemas e Aplicações que substituirá o presidente nas suas faltas e impedimentos;

Mário Jorge Nunes Filipe, Chefe da Divisão de Infraestruturas e Serviços.

Vogais suplentes:

Ana Maria Pinto Quintas Paixão Godinho, Chefe de Gabinete da Administradora;

Nuno Manuel Teixeira Antunes, Secretário da Escola Superior de Enfermagem de S. João de Deus.

A Administradora da Universidade de Évora,

Cesaltina Frade