

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202112/0247

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Universidade de Évora

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: Gabinete de Contabilidade, conforme previsto no n.º 4 do artigo 3.º do Regulamento dos Serviços Administrativos, publicado pelo Despacho n.º 6375/2021 (2.ª série), de 29 de junho

Remuneração: 1872,63

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

a) Assegurar:

i) O cumprimento das obrigações fiscais e declarativas da Universidade;

ii) O processamento, disponibilização e regularização de fundos de manuseio das várias unidades orgânicas e serviços;

b) Registar os movimentos relativos à realização de despesas;

c) Processar a faturação de serviços e bens ao exterior;

d) Desencadear todas as ações necessárias à efetiva cobrança de dívidas, por forma a obviar a existência de créditos incobráveis;

e) Proceder à conciliação bancária dos movimentos contabilísticos;

f) Acompanhar as contas correntes de devedores e credores;

Conteúdo Funcional: g) Proceder aos trabalhos necessários à elaboração das Demonstrações Financeiras da Universidade;

h) Proceder:

i) Aos trabalhos necessários à elaboração das Demonstrações Financeiras da Universidade;

ii) Ao registo das alterações orçamentais;

iii) Às solicitações de transferências de fundos.

i) Acompanhar a execução do orçamento, nas suas vertentes externa e interna;

j) Reportar superiormente e às entidades tutelares informação sobre a execução orçamental, patrimonial e de gestão com a periodicidade exigida;

k) Elaborar informações sobre assuntos da sua área de atuação.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura Gestão

- a) Licenciatura na área da gestão;
- b) Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente curso de formação em Gestão Pública (FORGEP);
- c) Domínio de sistemas ERP, nomeadamente SIAG.AP;
- d) Conhecimentos de Contabilidade Pública;

- Perfil:**
- e) Conhecimentos de línguas estrangeiras, nomeadamente inglês;
 - f) Conhecimentos de conciliação bancária, acompanhamento e execução do orçamento;
 - g) Conhecimentos relacionados com os procedimentos de encerramento do ano económico e elaboração da conta de gerência;
 - h) Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Presidente: Ruben Paulo Ventura Bravo, Chefe da Divisão Financeira da Universidade de Évora.

Vogais efetivos:

José Miguel Caeiro Bernardino, Chefe de Assuntos Administrativos e Financeiros da Administração Hidrográfica do Alentejo, que substituirá o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;

Composição do Júri: Maria Antónia da Mata dos Santos Pereira, Secretária da Escola de Ciências Sociais da Universidade de Évora.

Vogais suplentes:

Cláudia Patrícia Penetra Zacarias, Chefe de Divisão de Recursos Humanos da Universidade de Évora.

Jorge Alberto Ferreira de Oliveira, Coordenador de 3.º Grau do Gabinete de Recursos Humanos da Universidade de Évora.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso nº 23175/2021 (2ªsérie), de 15 de dezembro e jornal expansão nacional

Apresentação de Candidaturas

Local: Universidade de Évora, Divisão de Recursos Humanos - Largo Sra. da Natividade, 7000-810 Évora

Formalização da Candidatura: Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, no prazo estabelecido para o efeito, mediante requerimento dirigido à Reitora da Universidade de Évora, Apartado 94, 7002-554 Évora, entregue pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos ou enviado pelo correio, até ao termo do prazo fixado e acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- b) Fotocópia dos certificados de formação profissional;
- c) Curriculum vitae detalhado e devidamente assinado;
- d) Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontrem vinculados, da qual conste a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções ou cargos exercidos;
- e) Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos.

Contacto: 266760969

Data de Publicação 2021-12-15

Data Limite: 2021-12-29

Observações Gerais:

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: