

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202203/0334

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

**Organismo:** Universidade de Évora

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direção Intermédia de 3º grau

**Área de Actuação:** Área de atuação: Gabinete de Apoio Técnico às Unidades e Cátedras de Investigação, conforme previsto no artigo 4º do Regulamento dos Serviços de Ciência e Cooperação, publicado pelo Despacho nº 6377/2021 (2ª série), de 29 de junho

**Remuneração:** 1889,49

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Conteúdo Funcional:** a) Assegurar, o secretariado das Unidades e Cátedras de Investigação;  
b) Gerir os recursos humanos que lhe estão afetos e implementar o modelo de articulação necessário para que o indicado na alínea a) se concretize;  
c) Garantir, em articulação com os restantes Serviços, a elaboração correta dos procedimentos necessários para a execução física e financeira de projetos e unidades de investigação;  
d) Estabelecer a interação direta entre investigadores, Unidades e Cátedras de Investigação para criação de sinergias entre os interlocutores de Ciência.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** Licenciatura em Gestão

Perfil pretendido:

a) Licenciatura em Gestão;

b) Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente curso de formação em Gestão Pública (FORGEP);

c) Experiencia em:

i. Apoio técnico e assessoria a execução e gestão de projetos de investigação de financiamento nacional ou internacional, e às intervenções dos diferentes fundos estruturais e outros fundos externos;

**Perfil:** ii. Análise de mecanismos de apoio e financiamento de projetos de I&D Nacionais e Internacionais;

d) Conhecimentos de Contratação Pública;

e) Conhecimentos de inglês;

f) Conhecimentos de utilização de plataformas de contratação pública;

g) Competências: Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

**Métodos de Seleção a Utilizar:** Métodos de seleção: avaliação curricular e entrevista pública

Composição do júri:

Presidente: Claudia Isabel Granchinho Belchiorinho, Diretora de Serviços dos Serviços de Ciência e Cooperação da Universidade de Évora.

Vogais efetivos:

Anabela Ramos Elias, Coordenadora do Gabinete de Apoio a Investigação dos Serviços de Ciência e Cooperação da Universidade de Évora, que substituirá a presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;

**Composição do Júri:** João Manuel Santana Simas, Chefe de Divisão de Comunicação da Câmara Municipal de Évora.

Vogais suplentes:

Cláudia Patrícia Penetra Zacarias, Chefe de Divisão de Recursos Humanos e Serviços Comuns da Universidade de Évora;

Jorge Alberto Ferreira de Oliveira, Coordenador do Gabinete de Recursos Humanos da Universidade de Évora.

**Locais de Trabalho**

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** Os constantes do n.º 9 do art.º21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

**Requisitos de Nacionalidade:** Não

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Aviso n.º 5164/2022, de 10 de março e Jornal de Expansão Nacional

### Apresentação de Candidaturas

**Local:** Divisão de Recursos Humanos, Largo Sra da Natividade, Edifício da Antiga Cadeia, 7000-554 Évora

**Formalização da Candidatura:** Formalização das candidaturas: os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, no prazo estabelecido para o efeito, mediante requerimento dirigido à Reitora da Universidade de Évora, Apartado 94, 7002-554 Évora, entregue pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos ou enviado pelo correio, até ao termo do prazo fixado e acompanhado dos seguintes documentos:

- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia dos certificados de formação profissional;
- Curriculum vitae detalhado e devidamente assinado;
- Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontrem vinculados, da qual conste a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções ou cargos exercidos;
- Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos.

**Contacto:** 266760969

**Data de Publicação:** 2022-03-10

**Data Limite:** 2022-03-24

**Observações Gerais:**

#### Admitidos

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**

#### Recrutados

**Masculinos:**

**Femininos:**

**Total:**

**Total Portadores Deficiência:**

**Total SME:**

**Total Com Auxílio da BEP:**