

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202212/0464

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Universidade de Évora

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Área de atuação: Conforme previsto no artigo 5.º do Regulamento dos Serviços da Reitoria, publicado pelo Despacho n.º 6378/2021 (2.ª série), de 29 de junho.

Remuneração: 2645,28

Suplemento Mensal: 197.13 EUR

Conteúdo Funcional:

- a) Gerir e monitorizar o Sistema Interno de Garantia da Qualidade e o seu processo de melhoria continua nas várias vertentes em uso na Universidade, organizando os processos de acreditação a submeter às entidades competentes;
- b) Apoiar a organização dos processos de avaliação/acreditação dos ciclos de estudo e avaliação institucional da Universidade a realizar pela A3ES;
- c) Produzir os indicadores de monitorização da qualidade, de suporte ao sistema interno de garantia da qualidade e ao ciclo de planeamento da Universidade;
- d) Efetuar estudos prospetivos de apoio à tomada de decisão, procedendo à recolha de dados estatísticos e ao tratamento da informação relevante para o processo de planeamento e reflexão estratégica, acompanhando o respetivo desenvolvimento até à fase de execução e promovendo a sua permanente avaliação, bem como propondo as necessárias medidas corretivas;
- e) Apoiar o processo de elaboração do plano e do relatório de atividades da Universidade;
- f) Elaborar a proposta do QUAR da Universidade;
- g) Assegurar o expediente e arquivo da informação própria da divisão;

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura em Sociologia

- a) Licenciatura em Sociologia;
- b) Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública;
- c) Experiência mínima de 5 anos na área de atuação da Divisão, nomeadamente em:
 - i) Elaboração, aplicação e tratamento de inquéritos por questionário.
 - ii) Recolha de dados estatísticos e tratamento da informação para o planeamento estratégico da instituição, acompanhando o seu desenvolvimento até à fase de execução e promovendo a sua permanente avaliação.
 - iii) Produção de indicadores de gestão para a avaliação da atividade desenvolvida pela instituição.
 - iv) Organização da avaliação periódica de ciclos de estudo e programas de avaliação pela A3ES.
 - v) Monitorização do sistema de garantia da qualidade nas suas várias vertentes.
- d) Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Presidente: Ana Fialho Silva, Pró -Reitora da Universidade de Évora.
Vogais efetivos:
Luís Miguel Matias Raposo, Diretor dos Serviços da Reitoria da Universidade de Évora, que substituirá a presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;
Maria Cristina da Costa Bernardo, Chefe da Divisão de Gestão de Pessoal da Câmara Municipal de Évora.
Vogais suplentes:
Cláudia Patrícia Penetra Zacarias, Chefe da Divisão de Recursos Humanos da Universidade de Évora;
Valentina Rodrigues da Silva de Castro, Chefe da Divisão de Inovação, Cooperação, Empreendedorismo e Empregabilidade dos Serviços da Reitoria da Universidade de Évora.

Composição do Júri:

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso nº23982/2022 (2ªsérie), de 21 de dezembro

Apresentação de Candidaturas

Local: Universidade de Évora, Div. Recursos Humanos sita no Largo da Sra. da Natividade, 7000-810, Évora

Formalização da Candidatura: Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, até ao termo do prazo fixado para o efeito, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Júri, enviado por correio registado para Universidade de Évora, Apartado 94, 7002 -554 Évora ou entregue pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos sita no Largo da Sra. da Natividade, 7000 -810 Évora, acompanhado dos seguintes documentos:
a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
b) Fotocópia dos certificados de formação profissional;
c) Curriculum vitae detalhado e devidamente assinado;
d) Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontrem vinculados, da qual conste a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções ou cargos exercidos;
e) Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos.

Contacto: 266760969

Data de Publicação 2022-12-21

Data Limite: 2023-01-04

Observações Gerais: