

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202302/0662

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Expirada

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Universidade de Évora

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Conforme previsto no artigo 4.º do Regulamento dos Serviços Académicos da Universidade de Évora, publicado pelo Despacho n.º 6376/2021 (2.ª série), de 29 de junho

Remuneração: 2698,19

Suplemento Mensal: 201.07 EUR

Conteúdo Funcional:

- a) Assegurar o atendimento personalizado e especializado, presencial, telefónico e através de correio eletrónico, no âmbito da sua área de intervenção, promovendo e garantindo a qualidade do serviço prestado através da iniciativa de proposta ou resolução de situações académicas complexas expostas pelos estudantes;
- b) Assegurar os procedimentos inerentes à matrícula e inscrição dos candidatos colocados no âmbito dos diferentes concursos de acesso e ingresso na Universidade de Évora;
- c) Planear e assegurar a gestão, a monitorização e a disponibilização de informação relativa a vagas, candidaturas, seriação, colocação, matrículas e inscrições anuais no âmbito dos diferentes concursos de acesso e ingresso na Universidade de Évora, nos termos legais e regulamentados;
- d) Assegurar a disponibilização no Sistema de Informação Integrada da Universidade de Évora da oferta formativa anual da formação pós -graduada em função da oferta formativa proposta pelas Unidades Orgânicas e autorizada pela Reitoria;
- e) Assegurar a tramitação, a monitorização e a disponibilização de informação relativa a provas públicas no âmbito dos ciclos de estudos, do Título de Agregado e do Título de Especialista;
- f) Assegurar a gestão, a monitorização e a disponibilização de informação relativa a pedidos de creditação, diligenciando de forma a assegurar a minimização dos tempos de resposta aos pedidos efetuados;
- g) Assegurar a verificação e validação dos regimes especiais de propinas e de frequência requeridos pelos estudantes, assim como a instrução do processo para regularização das respetivas propinas a nível do Sistema de Informação Integrada da Universidade de Évora (SIIUE) e do sistema contabilístico (SIAG);
- h) Assegurar a gestão e o registo de criação de cursos de formação pré -graduada e de formação contínua com concessão de créditos ECTS;
- i) Assegurar a acreditação da Universidade de Évora como Instituição de Formação e a acreditação e gestão dos cursos de formação contínua a serem submetidos ao Conselho Científico de Formação Contínua;
- j) Rececionar e instruir requerimentos de admissão a provas públicas de atribuição do título de agregado e de especialista.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Ciências Sociais

- a) Licenciatura na área de Ciências Sociais
 b) Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente curso de formação em Gestão Pública (FORGEP);
 c) Conhecimento aprofundado relativo a legislação no âmbito do ensino superior em registo de cursos na DGES, sua publicação no Diário da República, registo em sistemas de informação da oferta de cursos e respetivos planos de estudo, gestão académica no âmbito de formação graduada,
Perfil: pós-graduada e tramitação de provas públicas de obtenção de graus e títulos;
 d) Experiência comprovada de coordenação de pelo menos 3 anos em gestão académica no ensino superior;
 e) Experiência comprovada de pelo menos 10 anos em gestão académica no ensino superior;
 f) Experiência de pelo menos 10 anos no atendimento a estudantes do ensino superior
 g) Elevado nível de conhecimento de registo, consulta e extração e tratamento de dados no âmbito de plataformas/sistemas de informação de gestão académica
 h) Conhecimento em línguas estrangeiras, preferencialmente em inglês.

Métodos de Seleção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Presidente Maria Alexandra Belo Ramos Courinha Martins Lopes Fernandes, Diretora dos Serviços Académicos da Universidade de Évora.

Vogais efetivos:

Cláudia Patrícia Penetra Zacarias, Chefe de Divisão de Recursos Humanos da Universidade de Évora, que substituirá a presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;

Composição do Júri: Maria Cristina da Costa Bernardo, Chefe de Divisão de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Évora.

Vogais suplentes:

Minervina das Neves Teixeira de Carvalho, Chefe de Divisão de Registo e Certificação Escolar da Universidade de Évora;

Cláudia Isabel Granchinho Belchiorinho, Diretora dos Serviços de Ciência e Cooperação da Universidade de Évora.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 3850/2023 (2ªsérie), de 21 de fevereiro

Apresentação de Candidaturas

Local: Universidade de Évora, Div. Recursos Humanos sita no Largo da Sra. da Natividade, 7000-810, Évora

Formalização da Candidatura: Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, até ao termo do prazo fixado para o efeito, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Júri, enviado por correio registado para Universidade de Évora, Apartado 94, 7002 -554 Évora ou entregue pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos sita no Largo da Sra. da Natividade, 7000 -810 Évora, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- b) Fotocópia dos certificados de formação profissional;
- c) Curriculum vitae detalhado e devidamente assinado;
- d) Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontrem vinculados, da qual conste a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções ou cargos exercidos;
- e) Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos.

Contacto: 266760969

Data de Publicação 2023-02-21

Data Limite: 2023-03-07

Observações Gerais:
