

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202401/0522

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Universidade de Évora

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Divisão de Projetos e Obras dos Serviços Técnicos, conforme previsto no artigo 3.º do Regulamento dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora, publicado pelo Despacho n.º 6509/2021 (2.ª série), de 2 de julho, e alterado pelo Despacho n.º 12281/2023 (2.ª série), de 30 de novembro

Área de Actuação:

Remuneração: 2806,92

Suplemento Mensal: 209.17 EUR

a) Elaborar planos, estudos e projetos relativos ao desenvolvimento físico da Universidade, nas vertentes da Arquitetura, Fundações e Estruturas e Águas e Esgotos, ou acompanhar o seu desenvolvimento, quando realizados por entidades externas;

b) Centralizar, atualizar e disponibilizar a informação técnica relativa aos diferentes edifícios;

c) Proceder ao levantamento e ao diagnóstico de anomalias nos edifícios e elaborar os

Conteúdo Funcional: respetivos relatórios e propostas de resolução;

d) Fiscalizar e/ou acompanhar obras realizadas por entidades externas ou por trabalhadores

afetos aos Serviços com competências na área da construção civil (alvenarias e pinturas; águas e

esgotos, carpintarias e serralharias);

e) Elaborar e implementar procedimentos de manutenção de edifícios ou proceder ao respetivo

acompanhamento, quando realizados por entidades externas;

f) Elaborar medições e orçamentos;

g) Realizar consultas preliminares ao mercado.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Arquitetura ou Engenharia Civil

a) Licenciatura em Arquitetura ou Engenharia Civil;

b) Visão estratégica, autonomia e capacidade de decisão, em alinhamento com a estratégia

da instituição;

c) Capacidade de liderança, de dinamização e motivação de equipas;

d) Experiência profissional relevante em acompanhamento e fiscalização de obras;

Perfil:

e) Experiência profissional comprovada em acompanhamento e elaboração de projetos;

f) Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia;

Orientação para os

resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista Pública.

Presidente: Margarida de Almeida Gonçalves, Diretora dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora.

Vogais efetivos:

Cláudia Patrícia Penetra Zacarias, Chefe de Divisão de Recursos Humanos da Universidade de Évora, que substituirá a presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;

Composição do Júri: Nuno Miguel Bello Gonçalves, Chefe da Divisão de Manutenção, Qualidade e Segurança da Direção de Serviços Técnicos da Universidade do Algarve.

Vogais suplentes:

João Carlos Soares Mestre, Chefe da Divisão de Segurança e Ambiente da Universidade de Évora;

Joaquim José dos Santos Lopes Godinho, Diretor dos Serviços de Informática da Universidade de Évora.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provedimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso nº 1352/2024 (2ªsérie), de 19 de janeiro

Apresentação de Candidaturas

Local: Universidade de Évora, Div. Recursos Humanos sita no Largo da Sra. da Natividade, 7000-810, Évora

Formalização da Candidatura: Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, até ao termo do prazo fixado para o efeito, mediante requerimento dirigido à Presidente do Júri, enviado por correio registado para Universidade de Évora, apartado 94, 7002 -554 Évora ou entregue pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos sita no Largo da Sra. da Natividade, 7000 -810 Évora, acompanhado dos seguintes documentos:

- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia dos certificados de formação profissional;
- Curriculum vitae detalhado e devidamente assinado;
- Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontrem vinculados, da qual conste a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções ou cargos exercidos;
- Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos.

Contacto: 2666760969

Data de Publicação 2024-01-19

Data Limite: 2024-02-02

Observações Gerais: