



## UNIVERSIDADE DE ÉVORA

### Aviso (extrato) n.º 2069/2024

*Sumário:* Procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho de técnico superior — referência TS SADM.

1 — Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por despacho de 03/01/2024 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de dois postos de trabalho, da carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal da Universidade de Évora.

2 — Local de trabalho — Serviços Administrativos, Universidade de Évora, Largo Sr.ª da Natividade, 7000-810 Évora.

3 — Caracterização dos postos de trabalho: Os postos de trabalho caracterizam-se pelo exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2004, de 20 de junho.

Principais Tarefas:

Elaboração de informações e pareceres de suporte à gestão administrativa, financeira e de recursos humanos;

Garantia da conformidade dos procedimentos com as normas vigentes;

Funções consultivas, de estudo, planeamento, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão, nomeadamente, a interpretação e aplicação da legislação, bem como das normas e regulamentos;

Instrução de procedimentos de contratação pública (código dos contratos públicos e demais legislação associada);

Instrução e acompanhamento de procedimentos administrativos;

Funções de natureza administrativa no âmbito da contabilidade pública, programas contabilísticos ERP e de acordo com o SNC-AP.

4 — Nível habilitacional exigido — Para o presente procedimento é solicitada licenciatura em Direito, em Economia ou em Gestão, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5 — Requisitos preferenciais para o posto de trabalho:

Conhecimentos de informática na ótica do utilizador;

Conhecimentos e experiência em sistemas ERP;

Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra).

Competências:

Trabalho de equipa e cooperação;

Tolerância à pressão e contrariedades;

Responsabilidade e compromisso com o serviço;

Análise da informação e sentido crítico;

Planeamento e organização.

6 — Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, os trabalhadores recrutados terão direito à remuneração base 1 385,99 €, correspondente à 1.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 16 da tabela remuneratória única da carreira de técnico superior.



7 — Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP:

Podem ser opositores ao procedimento concursal os candidatos que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) Ter 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8 — O aviso integral do concurso será disponibilizado na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e na página eletrónica da Universidade de Évora, em [www.sadm.uevora.pt](http://www.sadm.uevora.pt) (ref.ª TS-SADM).

17/01/2024. — A Administradora da Universidade de Évora, *Ana Cristina Centeno*.

317258147