

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202407/0008
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal Comum
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Orgão / Serviço:	Universidade de Évora
Vínculo:	CTFP a termo resolutivo certo
Duração:	12
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	1 385.99€
Suplemento Mensal:	0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na categoria de técnico superior, tal como descrito no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente, envolvimento no processo criativo da comunicação de vários eventos e iniciativas da Divisão e projetos associados; produção de conteúdos gráficos e materiais comunicacionais, de acordo com a estratégia de comunicação da UÉ e as áreas de atuação da Divisão, assim como a sua atualização sempre que necessário; gestão de plataformas que estão à responsabilidade da Divisão.

Principais tarefas:

Criação de materiais digitais, e respetiva adaptação a diversos formatos/suportes, em coerência com toda a estratégia de comunicação; Promoção e apoio às atividades desenvolvidas pela Divisão; Gestão e apoio às plataformas digitais da Universidade de Évora, nomeadamente: Introdução de notícias/eventos (PT e EN) através do Portal Inovar — página Oportunidades e Agenda, e a posterior preparação da divulgação da notícia/evento através dos meios comunicacionais da UÉ; Gestão do Portal do Emprego da UÉ, ao validar os pré-registos efetuados pelas empresas e contactar as mesmas para a resolução de eventuais problemas; Gestão das redes sociais da Divisão e criação de conteúdos adaptados a cada área de atuação da mesma; Elaboração de artes finais para produção gráfica (criação de materiais comunicacionais e preparação de artes finais para produção gráfica, por exemplo de roll-ups, brochuras, vouchers, banners, etc; desenvolvimento e criação de campanhas no âmbito do design de comunicação, nomeadamente na área de atuação dos Alumni: Redes sociais, eventos, prémios, notícias); Gestão e dinamização de todas as redes sociais associadas à Divisão, nomeadamente FB; LinkedIn; IG e aos Alumni FB e LinkedIn; Recolha de imagem em formato vídeo e fotografia, dos eventos relacionados com a Divisão e seus projetos associados, e respetivo tratamento e edição de imagem.

Requisitos de Admissão

	Nomeação definitiva
	Nomeação transitória, por tempo determinável
	Nomeação transitória, por tempo determinado
Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
	CTFP a termo resolutivo certo
	CTFP a termo resolutivo incerto
	Sem Relação Jurídica de Emprego Público

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP: Nos termos do 22º da Lei n.º Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro (Orçamento do Estado para 2024)

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Design

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Requisitos preferenciais e competências:
 Conhecimentos em ferramentas digitais, nomeadamente: Domínio de software de edição de imagem
 Adobe Photoshop/Camera Raw; Domínio de software de produção/design editorial — Adobe In
 Design; Domínio de software de produção/design vetorial — Adobe Illustrator;
 Domínio de software de
 edição de vídeo — Adobe Premiere/Adobe After Effects;
 Noções de comportamento de marca e de identidade visual;
 Noções de produção gráfica e capacidade de preparação de arte final;
 Experiência profissional comprovada de, pelo menos, dois anos em atividades relacionadas com
 comunicação em instituições de ensino superior e relacionadas com as áreas de
 inovação, empregabilidade
 e empreendedorismo;
 Experiência comprovada de acompanhamento de projetos e participação em
 programas de capacitação
 nas áreas referidas.
 Competências:
 Iniciativa e Autonomia;
 Responsabilidade e Compromisso com o Serviço;
 Trabalho de equipa e cooperação;
 Comunicação (falada e escrita);
 Inovação e qualidade;
 Tolerância à pressão e contrariedades;
 Planeamento e organização;
 Orientação para resultados.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Divisão de Recursos Humanos, Largo da Sr.^a da Natividade, Apartado 94, 7002-554 Évora

Contacto: 266760969

Data Publicitação: 2024-07-01

Data Limite: 2024-07-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 13323/2024/2 (2ª série), de 1 de julho

Texto Publicado em Jornal Oficial: 1 – Nos termos do disposto nos artigos 30º e 33º da lei nº 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11º da portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por despacho de 26/03/2024 da Reitora da Universidade de Évora, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo, pelo período de 1 ano, renovável, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, na categoria de técnico superior, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Universidade de Évora. 2 – Legislação aplicável: o recrutamento rege-se pela lei nº 35/2014, de 20 de junho e portaria 233/2022, de 9 de setembro. Nos termos do artigo 22º da Lei n.º Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro (Orçamento do Estado para 2024) o presente procedimento concursal está dispensado da autorização dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da Administração Pública. 3 – Para efeitos do disposto no artigo 4º da portaria nº 48/2014, de 26 de fevereiro e do artigo 5º da portaria 233/2022, de 9 de setembro, foi consultada a Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), tendo a entidade gestora do sistema de requalificação declarado a inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional cujo perfil se adegue às características do posto de trabalho em causa, tendo sido igualmente determinada a inexistência de candidatos em reserva de recrutamento previamente constituídas no próprio serviço e na Entidade de Recrutamento Centralizado (ERC). 4 – Local de trabalho: Serviços da Reitoria, Divisão de Empregabilidade, Cooperação e Projetos Transversais (DECPT), Casa Cordovil, R. Dom Augusto Eduardo Nunes 7, 7000-651 Évora. 5 – Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções na categoria de técnico superior, tal como descrito no anexo a que se refere o nº 2 do artigo 88º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, nomeadamente, envolvimento no processo criativo da comunicação de vários eventos e iniciativas da Divisão e projetos associados; produção de conteúdos gráficos e materiais comunicacionais, de acordo com a estratégia de comunicação da UÉ e as áreas de atuação da Divisão, assim como a sua atualização sempre que necessário; gestão de plataformas que estão à responsabilidade da Divisão. Principais Tarefas: - Criação de materiais digitais, e respetiva adaptação a diversos formatos/suportes, em coerência com toda a estratégia de comunicação; - Promoção e apoio às atividades desenvolvidas pela Divisão; - Gestão e apoio às plataformas digitais da Universidade de Évora, nomeadamente: Introdução de notícias/eventos (PT e EN) através do Portal Inovar – página Oportunidades e Agenda, e a posterior preparação da divulgação da notícia/evento através dos meios comunicacionais da UÉ; Gestão do Portal do Emprego da UÉ, ao validar os pré-registos efetuados pelas empresas e contactar as mesmas para a resolução de eventuais problemas; Gestão das redes sociais da Divisão e criação de conteúdos adaptados a cada área de atuação da mesma; Elaboração de artes finais para produção gráfica (criação de materiais comunicacionais e preparação de artes finais para produção gráfica, por exemplo de roll-ups, brochuras, vouchers, banners, etc; desenvolvimento e criação de campanhas no âmbito do design de comunicação, nomeadamente na área de atuação dos Alumni: Redes sociais, eventos, prémios, notícias); - Gestão e dinamização de todas as redes sociais associadas à Divisão, nomeadamente FB; LinkedIn; IG e aos Alumni FB e LinkedIn; - Recolha de imagem em formato vídeo e fotografia, dos eventos relacionados com a Divisão e seus projetos associados, e respetivo tratamento e edição de imagem. 5.1 – Nível habilitacional exigido – Para o presente procedimento é solicitada licenciatura em Design, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 5.2 – Requisitos preferenciais: - Conhecimentos em ferramentas digitais, nomeadamente: Domínio de software de edição de imagem Adobe Photoshop/Camera Raw; Domínio de software de produção/design editorial – Adobe In Design; Domínio de software de

produção/design vetorial – Adobe Illustrator; Domínio de software de edição de vídeo – Adobe Premiere/Adobe After Effects; - Noções de comportamento de marca e de identidade visual; - Noções de produção gráfica e capacidade de preparação de arte final; - Experiência profissional comprovada de, pelo menos, dois anos em atividades relacionadas com comunicação em instituições de ensino superior e relacionadas com as áreas de inovação, empregabilidade e empreendedorismo; - Experiência comprovada de acompanhamento de projetos e participação em programas de capacitação nas áreas referidas. Competências: - Iniciativa e Autonomia; - Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; - Trabalho de equipa e cooperação; - Comunicação (falada e escrita); - Inovação e qualidade; - Tolerância à pressão e contrariedades; - Planeamento e organização; - Orientação para resultados. 6 – Nos termos da alínea k) do nº 3 do artigo 11º da portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publica o presente procedimento. 7 – Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, os trabalhadores recrutados terão direito à remuneração base 1 385.99€, correspondente à 1.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 16 da tabela remuneratória única da carreira de técnico superior. 8 – Requisitos de admissão previstos no artigo 17º da LTFP: Podem ser opositores ao procedimento concursal os candidatos que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos: a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) Ter 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 9 – Forma da candidatura: 9.1 - As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas mediante preenchimento do formulário próprio, aprovado pelo Despacho nº 11321/2009 (2ª série), de 8 de maio, disponibilizada no site eletrónico da Universidade de Évora em: [https://www.sadm.uevora.pt/documentos/concursos/\(id\)/428/\(basenode\)/419](https://www.sadm.uevora.pt/documentos/concursos/(id)/428/(basenode)/419) podendo ser enviadas por correio eletrónico para o endereço drhsc@uevora.pt, por correio registado até ao termo do prazo, para Divisão de Recursos Humanos, Largo da Sra. da Natividade, 7002-554 Évora ou entregues pessoalmente, durante o horário normal de expediente (9h-12h30m e 14h-17h30m) na morada acima indicada. 10 – Cada candidato deverá anexar ao requerimento fotocópias dos seguintes documentos: a) Curriculum vitae; b) Documentos comprovativos das habilitações académicas; c) Certificados das ações de formação frequentadas, e relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, caso existam; d) Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos. 11 – Métodos de seleção: 11.1 - Nos termos do nº 6 do artigo 36º da LTFP, conjugado com o nº 5 do artigo 17º da portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, será adotado como método de seleção obrigatório, a avaliação curricular e como métodos de seleção facultativos, a avaliação de competências por portfólio (ACP) e a entrevista de avaliação de competências. 11.1.1 - A avaliação curricular (AC) visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente, a habilitação académica ou profissional (HA), percurso profissional, relevância da experiência adquirida e tipo de funções exercidas nas áreas de atividade inerentes ao posto de trabalho em referência (EP), formação profissional (FP) e avaliação de desempenho correspondente ao último período, não superior a 3 anos, em que o candidato cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idênticas à do posto de trabalho a ocupar (AD). A AC será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples e ponderada das classificação e elementos a avaliar. 11.1.2 - A avaliação de competências por portfólio (ACP), visa confirmar a experiência e ou os conhecimentos do candidato em áreas técnicas específicas, designadamente de natureza artística, através da análise de uma coleção organizada de trabalhos que demonstrem as competências técnicas detidas diretamente relacionadas com as funções a que se candidata. 11.1.3 - A entrevista de avaliação de competências (EAC) visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. 11.2– Nos termos do artigo 21º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, os métodos de seleção têm carácter eliminatório pelo que serão excluídos os candidatos que não compareçam ou que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores em cada um dos métodos de seleção. 12 – Sistema de classificação final: A valoração final dos candidatos expressa-se numa escala de 0 a 20 valores, em resultado da

média aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas nos métodos de seleção AC e EAC e resulta da seguinte fórmula: $CF = 40\% AC + 30\% ACP + 30\% EAC$. 12.1 - Os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, são publicitados na página eletrónica dos Serviços Administrativos em <https://www.sadm.uevora.pt>. 13 - Os candidatos admitidos serão convocados para a realização do método de seleção, por notificação, nos termos previstos no artigo 16º da portaria nº 233/2022, de 9 de setembro. 14 - Os candidatos excluídos serão, de acordo com o artigo 16º da portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, são notificados para a realização da audiência de interessados nos termos do código do procedimento administrativo. 15 - A publicitação dos resultados obtidos no método de seleção é efetuada através de lista, disponibilizada na sua página eletrónica dos Serviços Administrativos. A lista unitária de ordenação final, após homologação, será publicada na 2ª série do Diário da República e disponibilizada na sua página eletrónica. Em caso de igualdade de valoração, os critérios de desempate a adotar são os constantes do artigo 24º da portaria nº 233/2022, de 9 de setembro. 16 - Composição do júri que será simultaneamente júri de avaliação do período experimental: Presidente: Valentina Rodrigues da Silva de Castro, Chefe da Divisão de Empregabilidade, Cooperação e Projetos Transversais. Vogais efetivos: Carlos António Marques Pereira Godinho, Investigador Auxiliar Convitado da Divisão de Empregabilidade, Cooperação e Projetos Transversais, que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos; Célia Maria Figueiredo Silva, Prof.ª Auxiliar da Escola de Artes. Vogais suplentes: Cláudia Patrícia Penetra Zacarias, Chefe da Divisão de Recursos Humanos; Tiago Filipe Navarro Frutuoso dos Santos Marques, Prof. Associado da Escola de Artes. 17 - Nos termos do disposto no artigo 11º da portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, o presente aviso é publicitado na página eletrónica da Universidade de Évora, e a partir da sua publicação no Diário da República e na Bolsa de emprego público. 18 - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9º da Constituição "A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação". 19 - Quotas de emprego: de acordo com o decreto-lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, o candidato com deficiência tem preferência em igualdade de classificação. Os candidatos devem declarar no ponto 8.1 do formulário de candidatura, o respetivo grau de incapacidade e o tipo de deficiência, nos termos do diploma supramencionado. 05/06/2024, Ana Cristina Centeno, Administradora da Universidade de Évora.

Observações

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Termina da Oferta

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: