

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202408/0013

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Universidade de Évora

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação: Divisão de Programas e Projetos dos Serviços de Ciência e Cooperação da Universidade de Évora, conforme previsto artigo 3.º do Regulamento dos Serviços de Ciência e Cooperação da Universidade de Évora, publicado pelo Despacho n.º 13238/2023 (2.ª série), de 27 de dezembro

Remuneração: 2806,92

Suplemento Mensal: 209.17 EUR

Conteúdo Funcional:

- a) Dar apoio técnico à elaboração de propostas de candidaturas a projetos de investigação de financiamento nacional ou internacional, e às intervenções dos diferentes fundos estruturais e outros fundos externos;
- b) Promover o acompanhamento e assessoria das candidaturas propostas pelos/as investigadores/as da Universidade, em projetos liderados pela Instituição ou em parceria, nomeadamente com empresas, entidades públicas, entidades do Sistema Científico e Tecnológico ou outras;
- c) Recolher e promover, em articulação com a Divisão de Comunicação, a divulgação de informação na Universidade sobre programas ou iniciativas de cooperação, de projetos e respetivos programas de financiamento de I&D nacionais e internacionais;
- d) Estabelecer contactos e desempenhar o papel de interlocutor durante o processo de candidatura de projetos de investigação junto dos vários organismos nacionais e internacionais dentro do seu âmbito de ação;
- e) Promover e divulgar a informação sobre a abertura de concursos e outras oportunidades de acesso a financiamento externo das atividades científicas, artísticas, pedagógicas e de cooperação.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura adequada

- a) Licenciatura adequada;
- b) Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente curso de formação em Gestão Pública (FORGEP);
- c) Experiência na chefia de equipas de trabalho em funções dirigentes ou de coordenação, na área

Perfil: para que o procedimento é aberto;

- d) Conhecimentos em mecanismos de apoio e financiamentos a projetos de ID;
- e) Conhecimentos de inglês;
- f) Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e Entrevista pública.

Presidente: Cláudia Isabel Granchinho Belchiorinho, Diretora dos Serviços de Ciência e Cooperação da Universidade de Évora.
Vogais efetivos:
Isália Maria dos Santos Morais, Chefe da Divisão de Gestão de Projetos da Universidade de Évora,
que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos;
Sandra Jorge, Chefe de Divisão de Cooperação e Dinâmicas Regionais da Comissão de Coordenação e desenvolvimento Regional do Alentejo, I. P.
Vogais suplentes:
Cláudia Zacarias, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Évora;
Nuno Manuel Teixeira Antunes, Secretário da Escola Superior de Enfermagem S. João de Deus da Universidade de Évora.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 15999/2024/2 (2ª série), de 1 de agosto e jornal de expansão nacional

Apresentação de Candidaturas

Local: Universidade de Évora, Div. Recursos Humanos sita no Largo da Sra. da Natividade, 7000-810, Évora

Formalização da Candidatura: Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, até ao termo do prazo fixado para o efeito, mediante requerimento dirigido à Presidente do Júri, enviado por correio registado para Universidade de Évora, apartado 94, 7002-554 Évora ou entregue pessoalmente na Divisão de Recursos Humanos sita no Largo da Sr.ª da Natividade, 7000-810 Évora, acompanhado dos seguintes documentos:

- Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- Fotocópia dos certificados de formação profissional;
- Curriculum vitae detalhado e devidamente assinado;
- Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontrem vinculados, da qual conste a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções ou cargos exercidos;
- Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos.

Contacto: 266760969

Data de Publicação: 2024-08-01

Data Limite: 2024-08-16

Observações Gerais: