DIÁRIO DA REPÚBLICA

2.ª série
N.º 194
07-10-2024

UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Aviso (extrato) n.º 22221/2024/2

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho de especialista de sistemas e tecnologias de informação.

1 — Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por despacho de 03/01/2024 do Conselho de Gestão da Universidade de Évora, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo, pelo período de 1 ano, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho, na categoria de especialista de sistemas e tecnologias de informação, previsto e não ocupado no mapa de pessoal da Universidade de Évora.

2 — Local de trabalho — Cátedra High Performance Computing (HPC), Universidade de Évora.

3 — Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho caracteriza-se pelo exercício de funções de Especialista de Sistemas e Tecnologias de Informação, tal como descrito no Decreto-Lei n.º 88/2023, de 10 de outubro, nomeadamente, um administrador de sistemas para garantir o funcionamento do Supercomputador OBLIVION e apoiar na administração de clusters de aceleradores com experiência demonstrada em administração de sistemas em supercomputadores e clusters de máquinas (CPUs e aceleradores) usando o sistema operativo Linux.

Principais tarefas:

Gestão e monitorização do *hardware*: *head, compute* e *storage nodes, switches infiniband* (EDR) e GbE, incluindo a sua instalação e configuração;

Gestão e monitorização dos interconnects de computação, administração e de sensores.

Gestão, monitorização e configuração do SLURM;

Instalação, atualização e teste do *software stack* e configuração de módulos de *software*;

Benchmarking, refatoração e aceleração de *software*;

Apoio aos utilizadores e preparação de documentação;

Gestão e monitorização dos utilizadores e projetos computacionais;

Interação com as empresas fornecedoras dos equipamentos.

4 — Nível habilitacional exigido: Para o presente procedimento é solicitada a licenciatura em Eng.ª Informática, Informática, Física, Astrofísica, ou área afim, sem possibilidade de substituição ao nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

4.1 — Requisitos preferenciais:

HPE Performance Cluster Manager (HPCM) com certificação;

Administração de sistemas Linux e de supercomputadores/clusters com certificação;

Gestão de Integrated Lights-Out, *interconnects* EDR e GbE e de *switches* Mellanox;

Filesystem paralelo BeeGFS (instalação, configuração e optimização);

SLURM Workload Manager (instalação e configuração, monitorização, accounting).

4.2 — Conhecimentos especializados e experiência em:

Message Passing Interface, OpenMP;

Refatoração e aceleração de *software* paralelo;

Benchmarking de *software*;

Programação em C++ (ou C), Lua, Python ou Julia;

Docker e *Rancher*.

4.3 — Competências:

Trabalho de equipa e cooperação;

Tolerância à pressão e contrariedades;

Responsabilidade e compromisso com o serviço;

Análise da informação e sentido crítico;

Planeamento e organização.

6 — Posicionamento remuneratório: não havendo lugar a negociação, o trabalhador recrutado terá direito à remuneração base 1807,04€, correspondente à 1.ª posição remuneratória e ao nível remuneratório 24 da tabela remuneratória única das carreiras especiais de especialista de sistemas e tecnologias de informação.

7 — Requisitos de admissão previstos no artigo 17.º da LTFP:

Podem ser opositores ao procedimento concursal os candidatos que até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas reúnam, cumulativamente, os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) Ter 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções pública ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

8 — Forma da candidatura: As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas mediante preenchimento do formulário próprio, aprovado pelo Despacho n.º 11321/2009 (2.ª série), de 8 de maio, disponibilizada no site eletrónico da Universidade de Évora em: https://www.sadm.uevora.pt/documentos/concursos/(id)/428/(basenode)/419 podendo ser enviadas por correio eletrónico para o endereço drhsc@uevora.pt, por correio registado até ao termo do prazo, para Divisão de Recursos Humanos, Largo da Sra. da Natividade, 7000-810 Évora ou entregues pessoalmente, durante o horário normal de expediente (9h-12h30 m e 14h-17h30m) na morada acima indicada.

9 — Cada candidato deverá anexar ao requerimento fotocópias dos seguintes documentos:

a) *Curriculum vitae*;

b) Documentos comprovativos das habilitações académicas;

c) Certificados das ações de formação frequentadas, e relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, caso existam;

d) Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos.

10 — O aviso integral do concurso será disponibilizado na Bolsa de Emprego Público (BEP), no endereço www.bep.gov.pt e na página eletrónica da Universidade de Évora, em www.sadm.uevora.pt (Ref.ª Especialista de sistemas e tecnologias de informação).

27/09/2024. — A Administradora da Universidade de Évora, Ana Cristina Centeno.

318170814

Aviso (extrato) n.º 22221/2024/2