

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202411/0235

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Organismo: Universidade de Évora

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direção Intermédia de 2º grau

Área de atuação: Divisão de Gestão de Atividades Científicas, conforme previsto no artigo 4.º

Área de Actuação: do Regulamento dos Serviços de Ciência e Cooperação da Universidade de Évora, publicado pelo Despacho n.º 13238/2023 (2.ª série), de 27 de dezembro

Remuneração: 2806,92

Suplemento Mensal: 209.17 EUR

Conteúdo Funcional:

- a) Assegurar o apoio técnico à gestão de todas as Unidades e Cátedras de Investigação;
- b) Assegurar o apoio técnico a todos os Laboratórios e Infraestruturas de Investigação;
- c) Assegurar o apoio técnico a todos os projetos de investigação em execução enquadrados em todas as unidades mencionadas nos pontos anteriores;
- d) Monitorizar a execução das atividades dos projetos de investigação, assegurar o cumprimento dos indicadores e promover a disseminação dos resultados dos projetos;
- e) Garantir, em articulação com os restantes Serviços, a elaboração correta dos procedimentos necessários para a execução física e financeira de projetos e unidades de investigação;
- f) Estabelecer a interação direta entre investigadores, Unidades e Cátedras de Investigação para criação de sinergias entre os interlocutores de Ciência, promovendo a capacitação e a gestão de ciência.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura Adequada

- a) Licenciatura adequada;
- b) Formação profissional em áreas relevantes para a Administração Pública, nomeadamente curso de formação em Gestão Pública (FORGEP);
- c) Experiência na chefia de equipas de trabalho em funções dirigentes ou de coordenação, na área

Perfil: para que o procedimento é aberto;

- d) Conhecimentos de Contratação Pública;
- e) Conhecimentos de Inglês;
- f) Competências: Coordenação; Capacidade de iniciativa e autonomia; Orientação para os resultados; Capacidade de planeamento e organização; Análise de informação e sentido crítico.

Métodos de Selecção a Utilizar: Avaliação curricular e entrevista pública.

Cláudia Belchiorinho, Diretora dos Serviços de Ciência e Cooperação da Universidade de Évora;

Vogais efetivos:

Isália Morais, Chefe de Divisão de Gestão de Projetos, que substituirá a presidente do júri nas suas faltas e impedimentos;

Composição do Júri: Sandra Jorge, Chefe de Divisão de Cooperação e Dinâmicas Regionais da Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Alentejo, I. P.

Vogais suplentes:

Cláudia Zacarias, Chefe de Divisão de Gestão de Recursos Humanos; Nuno Antunes, Chefe de Divisão da Escola Superior de Enfermagem.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade de Évora	1	Largo dos Colegiais, n.º 2	Évora	7004516 ÉVORA	Évora	Évora

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provedimento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Aviso n.º 24783/2024/2 (2ª série), de 7 de novembro e jornal de expansão nacional

Apresentação de Candidaturas

Local: Universidade de Évora, Divisão de Recursos Humanos, Largo Sra da Natividade, 7000-810 Évora

Formalização da Candidatura: Os candidatos deverão formalizar as suas candidaturas, até ao termo do prazo fixado para o efeito, mediante requerimento dirigido à Presidente do Júri, enviadas por correio eletrónico para o endereço drhsc@uevora.pt, por correio registado até ao termo do prazo, para Divisão de Recursos Humanos, Largo da Sra. da Natividade, 7000-810 Évora ou entregues pessoalmente, durante o horário normal de expediente (9h-12h30 m e 14h-17h30m) na morada acima indicada, acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
- b) Fotocópia dos certificados de formação profissional;
- c) Curriculum vitae detalhado e devidamente assinado;
- d) Declaração passada e autenticada pelo serviço a que se encontrem vinculados, da qual conste a existência e natureza do vínculo à função pública, a categoria detida, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e breve descrição das principais funções ou cargos exercidos;
- e) Outros elementos facultativos, que considere pertinentes, para apreciação do mérito dos candidatos.

Contacto: 266760969

Data de Publicação: 2024-11-07

Data Limite: 2024-11-21

Observações Gerais: