UNIVERSIDADE DE ÉVORA
SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
2022

Serviços de Ação Social da
Universidade de Évora
Gestão Documental

Registo nº: GD/ 5488 /2023
7/2/23
Digitalizado: Parcialmente ☐ Totalmente ☐

fevereiro 2023

EMPRESA CERTIFICADA
apcer
CODEX ALIMENTARIUS HACCP

INDICE

Introdução---------- 2

I - Os Serviços de Ação Social da Universidade de Évora – Caracterização---------- 3

- Recursos Humanos---------- 4
- Medicina no trabalho---------- 13

II - Atividades desenvolvidas---------- 15

- Atividades transversais---------- 15
- Divisão de Apoio Sociais e Gab. de Segurança, Alojamento e Integração Social e Académica 15
- Bolsas de Estudo---------- 15
- Alojamento---------- 19
- Banco de Roupa e Banco de Livros---------- 21
- Apoio Médico---------- 22
- Setor de Alimentação e Nutrição---------- 22
- Parque automóvel---------- 24
- Manutenção, conservação e gestão de equipamentos e gestão de equipamentos e espaço--------- 24

III - Resultados alcançados nos objetivos traçados no Plano de Atividades---------- 25

- Bolsas de Estudo---------- 25
- Alimentação e Nutrição---------- 25
- Promoção da Saúde---------- 26
- Segurança, Alojamento e Integração Social e Académica---------- 26
- Secretariado de Apoio---------- 27

IV - Considerações finais---------- 28

Anexo – lista de manutenções e aquisições de equipamentos por unidade---------- 29

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Relatório de Atividades 2022

Introdução

O Decreto-Lei nº 183/96 de 27 de setembro, determina a obrigatoriedade de elaboração de relatórios anuais de atividades, determinando-se que os mesmos devem relatar o percurso efetuado pelas instituições, apontar desvios, avaliar resultados e estruturar a informação relevante para o futuro.

Também o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, publicado pela Lei nº 62/2007 de 10 de setembro (RJIES), prevê a elaboração do relatório anual consolidado com a informação relativa à realização dos objetivos estabelecidos, eficiência da gestão administrativa e financeira e evolução da situação patrimonial e financeira.

Procurando dar cumprimento ao estatuído nos diplomas acima identificados, os Serviços de Ação Social da Universidade de Évora (SASUÉ) apresentam o seu relatório de atividades relativo ao ano de 2022, procurando demonstrar a organização das suas atividades e o seu desempenho. Este relatório tem como documentos orientadores o Orçamento e o Plano de Atividades elaborados para o mesmo período.

O ano agora em análise decorreu num clima de incerteza económica decorrente da guerra da Ucrânia e de um aumento bastante significativo dos preços. A taxa de inflação em 2022 chegou a ultrapassar a barreira dos 10% e numa altura de acentuada crise energética com os preços da energia a pressionarem. Como é evidente todos estes fatores influenciaram os resultados conseguidos no presente ano, quer ao nível das atividades desenvolvidas, quer ao nível da arrecadação de receita. Os SASUÉ continuam a investir em estratégias de adaptação, procurando sempre prestar um bom serviço, positivamente diferenciado, de suporte à comunidade académica e aos diversos atores que connosco interagem e, encontrando formas de angariar receitas próprias para fazer face às inúmeras solicitações que diariamente recebem.

Este documento está estruturado em três partes, sendo apresentado da seguinte forma:

Na parte I apresenta-se a caraterização da entidade e dos seus recursos humanos.

Na parte II é relatada a atividade desenvolvida nas diversas valências que caracterizam os Serviços, das quais se destacam a área da alimentação, das bolsas de estudo e do alojamento.

Na parte III apresentam-se os resultados alcançados relativamente aos objetivos traçados no Plano de Atividades para o ano em análise.

As contas são elaboradas pela Divisão Financeira da Universidade de Évora e por aquela estrutura apresentadas ao Conselho de Gestão para aprovação.

Este relatório integra ainda um Anexo relativo às manutenções e aquisições de equipamentos efetuadas durante o período reportado.

I - Os Serviços de Ação Social da Universidade de Évora - Caracterização

Os SASUÉ são os Serviços que funcionam no âmbito da concessão de apoios sociais por forma a garantir a igualdade de oportunidades no acesso e frequência do ensino superior. Prestam serviços nas áreas de bolsas de estudo, alimentação e alojamento. Compete ainda aos SASUÉ, o desenvolvimento de outras atividades que se enquadrem no âmbito da ação social escolar, como sejam o acesso a serviços de saúde e apoio a atividades desportivas e culturais.

Os Serviços de Ação Social são dotados de autonomia administrativa e financeira e desenvolvem a sua atividade em linha com a Universidade de Évora, funcionando de forma integrada.

O RJIES veio consolidar o sistema de ação social no ensino superior e a prestação de apoios diretos e indiretos aos estudantes por definição das funções dos Serviços de Ação Social nas Instituições de Ensino Superior.

A sede dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora está localizada em Évora. Atualmente a sede dos Serviços localiza-se no Edifício da Antiga Cadeia, no Largo Sra. da Natividade. A Universidade reparte-se por toda a cidade, ocupando uma série de edifícios, muitos deles classificados como Património da Humanidade. Em sintonia, também os SASUÉ se repartem pela cidade, através de 7 residências universitárias e várias unidades de alimentação de exploração direta. Esta natureza descentralizada obriga a que sejam encontradas soluções capazes de dar idêntica autonomia às várias unidades, procurando não acarretar duplicação de serviços nem aumento de custos. Efetua-se assim um acompanhamento próximo e direto das chefias, com visitas frequentes a todas as unidades, procurando imprimir dinâmicas autónomas de funcionamento, mas, aproveitando igualmente as sinergias de uma gestão global.

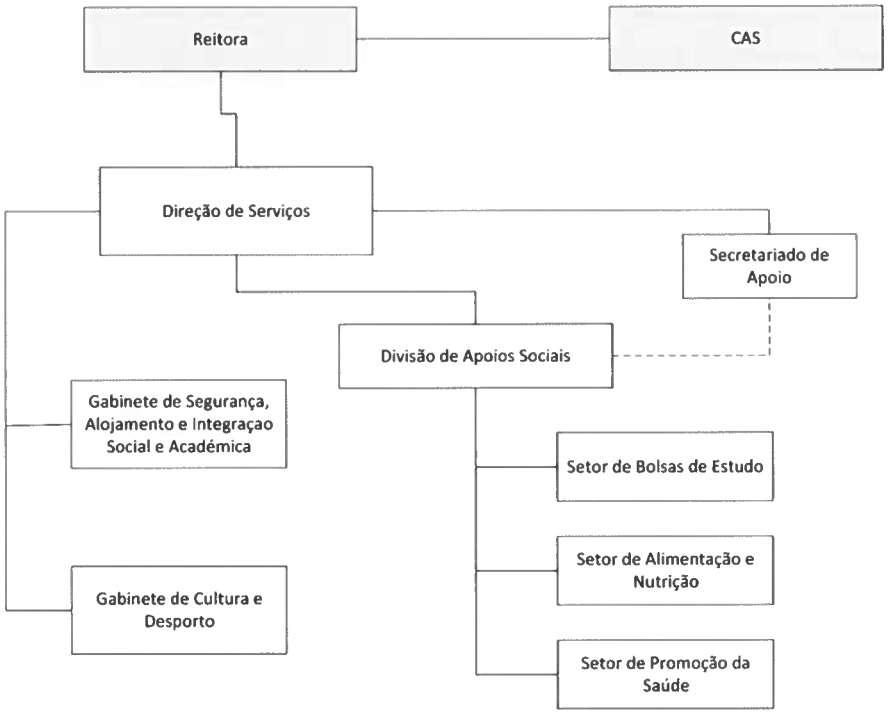
Os SASUÉ desenvolvem a sua atividade no ano em apreço com base no seu Regulamento Orgânico, publicado pelo Despacho nº 4930/2017 de 05 de junho em DR II Série nº 108. O órgão dos SASUÉ é o Conselho de Ação Social (CAS).

O CAS é o órgão superior de gestão de ação social escolar da Universidade de Évora, e é constituído pela Reitora, que preside com voto de qualidade, pela Diretora dos Serviços de Ação Social e por dois representantes da Associação Académica, um dos quais bolseiro. Tendo em conta a delegação de competências proferida pela Magnifica Reitora, a Presidência do CAS é assegurada pelo Vice-Reitor que tutela a Ação Social.

Compete ao CAS aprovar a forma de aplicação da política de ação social escolar, fixar e fiscalizar o cumprimento das normas de acompanhamento que garantam a funcionalidade dos respetivos Serviços, dar parecer sobre o relatório de atividades, bem como sobre os projetos de orçamento para o ano económico seguinte e os planos de desenvolvimento a médio prazo para a ação social e propor mecanismos que garantam a qualidade dos serviços prestados e definir os critérios e os meios para a sua avaliação. Pode ainda promover outros apoios sociais considerados adequados.

Os SASUÉ estão sujeitos à fiscalização exercida pelo fiscal único da Universidade de Évora e as suas contas são com esta consolidadas.

De acordo com o Regulamento Orgânico a estrutura está definida da seguinte forma:



Recursos Humanos

As pessoas constituem o principal recurso das organizações, sendo o garante da prossecução dos objetivos e, por conseguinte, para o alcançar das metas traçadas. O número de efetivos reportado a 31 de dezembro de 2022 foi de 76 trabalhadores (SIOE).

Quadro nº 1 – Evolução do número de trabalhadores, ao longo dos anos, reportado a 31 de dezembro

Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Número de trabalhadores	69	65	71	65	68	76

O número de efetivos tinha vindo a decrescer nos últimos anos tendo-se invertido a tendência no ano de 2022. Este aumento de efetivos destinou-se quase exclusivamente ao reforço de assistentes operacionais para as unidades de alimentação, como forma de atender às necessidades sentidas dado o aumento de unidades de alimentação em exploração direta e ao incremento exponencial do número de refeições servidas no ano letivo 2022/2023. Aos 76 trabalhadores em funções acrescem 5 em mobilidade o que obriga a uma gestão rigorosa e com esforço acrescido de todos os trabalhadores de forma a manter os padrões de qualidade, rigor e exigência que se pretendem.

Quadro nº 2 - Mapa de pessoal:

Grupo/cargo/carreira Distribuição Mapa Pessoal	Total	Total		Administ / DAS/ GSAISA **		Refeit/ SnacK/ Bar Verney		Coz. Cardeal		Bar/ Ref. Mitra		Bar Leões		Bar PF		Bar CES		RAG / Lavandaria		Resid Florbela Espanca		Resid Soror Mar		Resid Bento JC		Resid P. Moura / Eborim		Resid Manuel Álvares
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Total	**76**	**59**	**17**	**14**	**9**	**16**	**2**	**3**	**1**	**3**	**1**	**2**		**2**		**2**	**3**	**10**	**1**	**1**		**1**		**1**		**1**		**2**
Dirigente intermédio de 1º grau	**1**	1		1																								
Dirigente intermédio de 2º grau																												
Dirigente intermédio de 3º grau	**1**	1		1																								
Técnico Superior	**5**	4	1	4	1																							
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	**10**	8	2	7	1													1	1									
Assistente operacional, operário, auxiliar	**59**	45	14	1	7	16	2	3	1	3	1	2		2		2	3	9		1		1		1		1		3

** Inclui coordenação unidades alimentação, armazém e motoristas

Mais de 95% dos trabalhadores dos SASUÉ tem um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, sendo que existem 2 trabalhadores em Comissão de Serviço. A sua distribuição evidencia-se nos quadros seguintes:

Quadro nº 3 - Número de efetivos/grupo profissional/relação jurídica de emprego e género

Grupo/cargo/carreira/ modalidades de vinculação	Total	Total		CTFP por tempo Indeterminado		Comissão de serviço no âmbito da LTFP	
		F	M	F	M	F	M
Total	**76**	**59**	**17**	**57**	**17**	**2**	
Dirigente intermédio de 1º grau	**1**	**1**				**1**	
Dirigente intermédio de 2º grau							
Dirigente intermédio de 3º grau	**1**	**1**				**1**	
Técnico Superior	**5**	**4**	**1**	**4**	**1**		
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	**10**	**8**	**2**	**8**	**2**		
Assistente operacional, operário, auxiliar	**59**	**45**	**14**	**45**	**14**		

O mapa de pessoal dos SASUÉ é envelhecido. Há 9 trabalhadores com idades compreendidas entre os 24 e os 39 anos. Os restantes têm idade superior a 40 anos, ou seja, 88% da totalidade dos trabalhadores e 67% têm mais de 50 anos de idade. Com um mapa de pessoal com esta realidade, torna-se fundamental que a breve prazo se proceda a uma renovação geracional do mapa de pessoal dos Serviços.

Quadro nº 4 - Número de efetivos/grupo/cargo/carreira/escalão etário e género

Grupo/cargo/carreira/ Estrutura Etária	Total	Total		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64	
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Total	**76**	**59**	**17**		**1**		**1**		**2**	**2**	**3**	**4**	**3**	**8**	**1**	**7**	**3**	**20**	**2**	**18**	**1**
Dirigente intermédio de 1º grau	**1**	1												1							
Dirigente intermédio de 2º grau																					
Dirigente intermédio de 3º grau	**1**	1												1							
Técnico Superior	**5**	4	1								1					3				1	
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	**10**	8	2										1	2				3	1	3	
Assistente operacional, operário, auxiliar	**59**	45	14		1		1		2	2	2	4	2	4	1	4	3	17	1	14	1

De forma semelhante, também se evidenciam as baixas qualificações que na generalidade, os trabalhadores possuem. É fundamental reforçar algumas áreas com trabalhadores qualificados de forma a poderem ser alargadas algumas áreas de atuação e reduzir alguns tempos de resposta.

Quadro nº 5 - Número de efetivos/grupo/cargo/carreira/nível habilitação literária e género

Grupo/cargo/carreira/ Habilitação Literária	Total	Total		Menos 4 anos de escolaridade		4 anos escolaridade		6 anos escolaridade		9 anos escolaridade		11 anos escolaridade		12 anos escolaridade		Licenciatura		Mestrado	
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Total	**76**	**59**	**17**			**11**		**13**	**2**	**12**	**5**			**16**	**9**	**6**		**1**	**1**
Dirigente intermédio de 1º grau	**1**	1														1			
Dirigente intermédio de 2º grau																			
Dirigente intermédio de 3º grau	**1**	1																1	
Técnico Superior	**5**	4	1													4			1
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	**10**	8	2							1				7	2				
Assistente operacional, operário, auxiliar	**59**	45	14			11		13	2	11	5			9	7	1			

No que diz respeito às ausências dos trabalhadores, verificou-se algum absentismo:

Quadro nº 6 - Dias de ausência ao trabalho durante o ano/grupo/carreira/motivo ausência/género

Grupo/cargo/carreira/ Ausências	Total	Total		Falecimento Familiar		Doença		Assist. Família		Por conta período férias		Acidente em Serviço		Parentalidade		Outros**	
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Total	**3765**	**3138**	**627**	**35**	**12**	**1536**	**80**			**1302**	**351**					**229**	**47**
Dirigente intermédio de 1º grau	**32**	32		2						29						1	
Dirigente intermédio de 2º grau																	
Dirigente intermédio de 3º grau	**23**	23								23							
Técnico Superior	**284**	203	81	7		87				91	23				55	18	3
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	**579**	526	53	10		308	7			188	46					20	3
Assistente operacional, operário, auxiliar	**2847**	2354	493	16	12	1141	73		5	971	282	36			80	190	41

** consultas (dias inteiros); aniversários; descanso compensatório; formação; atividade sindical; prestação provas de concursos; encerramento escolas-COVID

Atendendo à redução cada vez maior de efetivos, e de forma a procurar manterem-se níveis semelhantes de qualidade e da prestação do serviço, houve necessidade de aumentar o número de horas de trabalho de alguns trabalhadores:

Quadro nº 7 - Contagem das horas de trabalho extraordinário, por grupo/cargo/carreira/género

Grupo/cargo/carreira/ Modalidade Prestação de trabalho suplementar	TOTAL	TOTAL		Trabalho suplementar diurno		Trabalho suplementar em dias feriados		Trabalho em dias de descanso semanal obrigatório		Trabalho em dias de descanso semanal complementar	
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Total	**244:90**	**89:65**	**155:25**	**48:10**	**123:80**	**33:40**	**15:15**	**04:15**	**3:00**	**04:00**	**13:30**
Dirigente intermédio de 1º grau											
Dirigente intermédio de 2º grau											
Dirigente intermédio de 3º grau											
Técnico Superior	**26:15**	**26:15**		**26:15**							
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	**13:95**	**13:95**		**13:95**							
Assistente operacional, operário, auxiliar	**204:80**	**49:55**	**155:25**	**08:00**	**123:80**	**33:40**	**15:15**	**04:15**	**3:00**	**04:00**	**13:30**

Quadro nº 8 - Total de encargos com o pessoal

Encargos Pessoal	Valor
Total	**1 196 150,86€**
Remuneração Base	**847 662,80€**
Suplementos remuneratórios	**56 680,91€**
Prestações sociais	**77 275,40€**
Outros encargos com pessoal	**214 531,75€**

Em 2022 verificaram-se 8 saídas: 1 trabalhador por motivo de aposentação; 1 trabalhador por falecimento; 3 trabalhadores por mobilidade entre órgãos ou serviços; 1 trabalhadora por procedimento concursal para outro organismo; 1 trabalhadora por termo da comissão de serviço e 1 trabalhadora por período experimental sem sucesso.

Quadro nº 9 - Trabalhadores por motivos de saída/carreira

Grupo/Cargo/Carreira/ Motivo de saída (durante o ano)	TOTAL	TOTAL		Aposentação		Mobilidade		Morte		Comissão de serviço		Procedimento Concursal p/ outro Organismo		Conclusão sem sucesso do período experimental	
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Total	8	7	1	1	0	2	1	1	0	1	0	1	0	1	0
Dirigente intermédio de 1º grau	1	1								1					
Dirigente intermédio de 2º grau															
Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes															
Técnico Superior															
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo															
Assistente operacional, operário, auxiliar	7	6	1	1		2	1	1				1		1	

Cada vez mais as exigências da sociedade e da comunidade obrigam a comportamentos que permitem acompanhar eficazmente e de forma constante as mudanças que se operam. Neste sentido, e assumindo a responsabilidade que qualquer entidade empregadora pública possui e em articulação com a Universidade de Évora, foram realizadas algumas ações de formação com vista à valorização inicial e contínua dos trabalhadores:

- Sistema de Gestão da Conciliação entre a Vida profissional, familiar e Pessoal;

- Encontro de Técnicos de Ação Social no Ensino Superior;

- Promoção da Saúde, Prevenção de Riscos em Contexto Laboral;

- Competências para a Interculturalidade;

- Formação de Públicos Estratégicos para Obtenção de Especialização em Igualdade de Género;

- Folha de Cálculo

- Gestão do tempo e organização do trabalho

- Gestão da relação com o público;

- Inteligência emocional

Os quadros seguintes dão a informação relativa à formação realizada, uma das formações teve o custo de 90,00€:

Quadros nº 10, 11, 12 e 13 - Formação/carreira/género/duração/nº horas/custo

Tipo de Ação Duração	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais	TOTAL
Internas					
Externas	16		1		17
TOTAL	16		1	0	17

Grupo/cargo/carreira Nº de participações e de participantes	Ações internas	Ações externas	TOTAL	
	Nº de participações	Nº de participações	Nº de participações	Nº de participantes
Dirigente intermédio de 1º grau				
Dirigente intermédio de 2º grau		4	4	1
Dirigente intermédio de 3º grau		1	1	1
Técnico Superior		3	3	1
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo		1	1	1
Assistente operacional, operário, auxiliar		8	8	19
TOTAL		17	17	23

Grupo/cargo/carreira Horas despendidas	Horas despendidas em Ações internas	Horas despendidas em Ações externas	Total de horas em Ações de formação
Dirigente intermédio de 1º grau			
Dirigente intermédio de 2º grau		17:00	17:00
Dirigente intermédio de 3º grau		114:00	114:00
Técnico Superior		12:30	12:30
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo		4:00	4:00
Assistente operacional, operário, auxiliar		9:95	9:95

Medicina no Trabalho

Conforme previsto na legislação em vigor, todos os trabalhadores dos SASUÉ que se encontram em efetividade de funções, realizaram exames e consultas médicas, no âmbito da Medicina no Trabalho. Todos os trabalhadores foram considerados aptos para o desempenho das suas atividades e tarefas.

Quadro nº 14 - Exames médicos realizados

Atividades de Medicina no Trabalho	Número	Valor (euros)
Total de exames médicos efetuados:	**63**	**1 565,00€**
Exames de admissão	10	
Exames periódicos	52	
Exames ocasionais	1	
Despesas com a medicina no trabalho		1 565,00€

Em 2022 verificaram -se 2 acidentes de trabalho.

Acidentes de trabalho		No Local de trabalho				
		Total	Sem baixa	1 a 3dias baixa	4 a 30dias baixa	Superior a 30 dias
Nº acidentes no ano	M					
	F	2			2	
Nº acidentes no ano com baixa	M					
	F	2			2	
Nº dias trabalho perdidos	M					
	F	36			36	

Relativamente à avaliação de desempenho, mantém-se a aplicação do SIADAP, procedimento iniciado em 2008, conforme estatui a Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, com as suas sucessivas alterações. O SIADAP dos SASUÉ foi integrado no sistema de avaliação da Universidade de Évora.

II - Atividades desenvolvidas

De acordo com o Regulamento Orgânico dos SASUÉ, as competências relativas às áreas económico-financeiras, de recursos humanos e informática, são asseguradas pelos respetivos Serviços da Universidade de Évora, em regime de serviços partilhados.

Atividades transversais

Atualização do portal dos SASUÉ.

Elaboração de informação estatística das atividades dos Serviços e disponibilização regular e atualizada no portal ("SASUÉ em números").

Elaboração de diverso material promocional das atividades e iniciativas dos SASUÉ, do qual se destaca mais uma campanha "pacotes de açúcar" realizada em articulação com a AAUE e parceria com a Delta.

Interlocutores com diversas entidades da sociedade civil, no sentido de alcançar respostas positivas e diferenciadas para os nossos estudantes, essencialmente na área do alojamento.

Angariação de mecenas para o Fundo de Apoio Social aos estudantes da Universidade de Évora.

Divisão de Apoios Sociais e Gabinete de Segurança, Alojamento e Integração Social e Académica

A Divisão de Apoios Sociais exerce as suas atribuições nos domínios dos apoios sociais diretos (bolsas de estudo e auxílios de emergência), bem como no acesso à alimentação e a outros apoios aos alunos, em particular os alunos bolseiros e, compreende os setores de Bolsas de Estudo, Alimentação e Nutrição *e* Promoção da Saúde.

O Gabinete de Segurança, Alojamento e Integração Social e Académica tem maioritariamente todas as valências relacionadas com a coordenação e gestão das Residências Universitárias.

Bolsas de estudo

No âmbito do atendimento e análise de bolsas de estudo, os Serviços contam com 6 trabalhadores, distribuídos da seguinte forma:

Quadro nº 15 – número de trabalhadores/carreira/género – bolsas de estudo e outros apoios sociais

Unidade	Nº trabalhadores	Carreira	Género
DAS	2	Técnica Superior	Feminino
	1	Técnico Superior	Masculino
	3	Assistente Técnico	Feminino

Na área das Bolsas de Estudo, é disponibilizada informação sobre os vários tipos de financiamento que se encontram à disposição dos estudantes. As bolsas de estudo atribuídas a estudantes do ensino superior, reguladas pelo Despacho nº 5404/2017 de 21 de junho, cujo processo de candidatura decorre em plataforma da Direção-Geral do Ensino Superior: o SICABE (Suporte Informático ao Concurso de Atribuição de Bolsas de Estudo do Ensino Superior), são analisadas pelos técnicos desta Divisão.

No ano letivo de 2020/21 foram atribuídas 1.429 bolsas a estudantes do 1º e 2º ciclo e mestrado integrado, cujos montantes de bolsa oscilaram entre 495,00€ e os 4.530,00€. No período em análise candidataram-se 1927 estudantes.

No ano letivo 2021/22, foram candidatos 1.929 estudantes sendo que 75.58% dos processos já se encontravam aceites e 24.42% se encontravam indeferidos. Em dezembro/22 encontravam-se candidatos 2013 estudantes com 1234 processos aceites.

Este processo de atribuição de bolsas de estudo é um processo dinâmico, já que o período de candidatura decorre de junho a maio, pelo que o número de bolseiros e de bolsas atribuídas varia ao longo do ano letivo.

No quadro seguinte pode comparar-se o número de candidatos, número de bolseiros e valor de bolsa, desde o ano letivo de 2017/2018 até 31 de dezembro de 2022 que já contava com 2013 candidaturas.

Quadro nº 16 – Bolsas da DGES – quadro evolutivo por anos letivos

Ano Letivo	Nº Candidatos	Nº Bolseiros	% Bols./Cand.	Valor em Bolsas	Bolsa Média
2017/18	1740	1307	75.11%	2.266.275,99€	1.733,95€
2018/19	1818	1330	73.16%	2.236.590,00€	1.681,65€
2019/20	1828	1316	71.99%	1.899.709,00€	1.443.55€
2020/21	1927	1429	74.16%	1.874.094,00€	1.311,47€
2021/22	1929	1458	75.58%	1.940.011,00€	1.330,60€
2022/23 (31-12-2022)	2013	1234	61.30%	1.575.807.00€	1.276.99€

Apesar do número de candidatos e do número de bolseiros ter aumentado, verifica-se que o valor da bolsa média tem baixado ao longo dos anos. Este decréscimo verifica-se porque este valor depende do montante da propina e este tem vindo a diminuir.

É também possível identificar o número de bolseiros por Escola nos mesmos anos letivos já indicados.

Quadro nº 17 – Bolsas da DGES – quadro evolutivo por Escola

Escola	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Artes	221	216	215	238	221
Ciências e Tecnologia	470	479	450	529	552
Ciências Sociais	504	525	540	557	577
Superior de Enfermagem de S. João de Deus	112	110	111	105	108

Beneficiam do complemento de alojamento os estudantes bolseiros deslocados, alojados em residência universitária. A evolução tem sido a seguinte:

Quadro nº 18 – Complemento de alojamento - DGES

Ano Letivo	**Nº Bolseiros c/ Complemento**	**Valor Total - Complemento**
2017/18	376	244.261,09€
2018/19	341	224.066,05€
2019/20	375	220.927,22€
2020/21	379	259.275,63€
2021/22	429	293.150,92€

Há, no entanto, uma grande percentagem de estudantes que não vê a sua candidatura deferida. Os principais motivos de indeferimento de bolsa de estudo DGES, foram os seguintes:

Quadro nº 19 – Bolsas DGES – motivos de indeferimento

Motivo do indeferimento	Valor total	Valor percentual
Rendimento *per capita* superior a 14xIAS acrescido da propina máxima para 1º. ciclo	163	34,61%
Instrução incompleta	114	24,20%
Sem aproveitamento escolar	100	21,23%
Conclusão curso fora período estabelecido	15	3,18%
Não matriculado em instituição de ensino superior e não inscrito num curso	21	4,46%
Cidadão de país terceiro sem autorização de residência permanente	7	1,49%
Estudante Inscrito a menos de 30ECTS	17	3,61%
Titular de grau académico igual ou superior	6	1,28%
Património mobiliário superior a 240xIAS	8	1,70%
Agregado c/rendimentos inferiores a 6x IAS	2	0,42%
Agregado s/rendimentos ou cujas fontes de rendimentos não são percetíveis	1	0,21%
Desistência do requerimento	8	1,70%
Estudante Internacional	3	0,64%
Requerente sem a situação contributiva regularizada	4	0,85%
Requerente sem a situação Tributária regularizada	2	0,42%
Total	471	100%

No que diz respeito a outros apoios disponibilizados aos estudantes, identificam-se o Fundo de Apoio Social aos Estudantes da Universidade de Évora, a Bolsa Joana Vasconcelos e Bolsa Santander Futuro.

Em relação ao Fundo de Apoio Social aos Estudantes, foram atribuídas bolsas que contemplam propina e/ou alojamento e/ou refeições a 110 estudantes, num total de cerca de 104.334,60€. A este Fundo candidataram-se 163 estudantes de 1º e 2º ciclo e Mestrado Integrado. Em relação ao ano letivo de 2022/23, decorreram candidaturas de 1 a 31 de dezembro 2022 e foram submetidas 137 candidaturas.

Quadro nº 20 – Bolsas FASE-UE evolução ao longo dos últimos anos letivos

Ano Letivo	Nº Candidatos	Nº Bolseiros	Apoio Propina	Apoio Alojamento	Apoio Alimentação	Apoio Curso Inglês	Total Apoio
2017/18	240	86	71.231,74€	20.816,43€	4.280,03€		96.328,20€
2018/19	282	83	81.516,04€	25.338,70€	252,00€		107.106,74€
2019/20	160	78	67.044,34€	22.174,06€	1.651,81€		90.870,21€
2020/21	173	63	47.789,77€	12.741,70€	104,40€		60.635,87€
2021/22	163	110	64.892,50€	15.890,00€	23.312,10€	240,00€	104.334,60€
2022/23	137						

O número de mecenas tem sido sensivelmente o mesmo ao longo dos últimos anos letivos.

Quadro nº 21 – Bolsas FASE-UE - evolução do número de mecenas ao longo dos últimos anos letivos

Ano Letivo	Nº Mecenas
2017/18	19
2018/19	16
2019/20	15
2020/21	13
2021/22	18
2022/23	19

No âmbito do Programa de Bolsas Joana Vasconcelos, que visa criar oportunidades para que os jovens com carência económica prossigam a sua formação académica nas áreas artística e cultural, de modo a cumprir com os fins estatutários da Fundação, esta entidade atribuiu 10.000,00€ em 2021/22 para apoiar 2 estudantes, de 1º ciclo e 1 de 2º ciclo. Cada bolsa de estudo tem o valor de 5.000€/ano.

No que diz respeito ao ano letivo 2022/23, candidataram-se 9 estudantes.

Quadro nº 22 – Bolsas JV - evolução do número de bolsas ao longo dos últimos anos letivos

Ano Letivo	n.º de candidatos	Bolsas atribuídas 1º Ciclo		Bolsas atribuídas 2º Ciclo		Valor Anual
		Curso	Quantidade	Curso	Quantidade	
2015/2016	12	Artes Visuais - Multimédia	1			5 000 €
2016/2017	6	Artes Visuais - Multimédia	1	Práticas Artísticas em Artes Visuais	1	10 000 €
2017/2018	8	Design	1	Design Práticas Artísticas em Artes Visuais	1 1	15 000 €
2018/2019	13	Artes Plásticas e Multimédia	1	Práticas Artísticas em Artes Visuais	2	15 000 €
2019/2020	7	Artes Plásticas e Multimédia	1	Práticas Artísticas em Artes Visuais	1	10 000 €
2020/2021	7	Design	1	----------	--	5 000€
2021/2022	10	Artes Plásticas e Multimédia	2	----------	--	10 000€
2022/2023	9					

Relativamente ao apoio/parceria com o Banco Santander-Totta os SASUÉ não têm até à presenta data qualquer indicação formal. Assim, apenas se faz referência aos apoios concedido até ao ano letivo 2021/2022:

Quadro nº 23 – Apoios Santander

Ano Letivo/Programa	Santander Futuro	
	candidatos	apoiados
2019/2020	48	12
2020/2021	236	70
2020/2021-Ano 2021	91	18
2021/2022-Ano 2021	195	20

Alojamento

No âmbito do Gabinete de Segurança, Alojamento e Integração Social e Académica, no ano de 2022, os Serviços contavam com a colaboração de 22 trabalhadores, repartidos da seguinte forma:

Quadro nº 24 – Número de trabalhadores afetos ao Alojamento

Unidade	Nº de trabalhadores	Carreira	Género
Responsável pelo Alojamento	1	Dirigente intermédio de 3º grau	Feminino
Apoio secretariado	1	Assistente Técnico	Feminino
Apoio manutenção	1	Assistente Técnico	Masculino
Manutenção	1	Assistente Operacional	Masculino
Residência António Gedeão	8,5	Assistente Operacional	Feminino
	1	Assistente Técnico	Masculino
	1		Feminino
Residência Bento de Jesus Caraça	0,5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Eborim	0.5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Florbela Espanca	1	Assistente Operacional	Feminino
Residência Manuel Álvares	3	Assistente Operacional	Feminino
Residência Portas de Moura	0.5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Soror Mariana	1	Assistente Operacional	Feminino
Lavandaria	1	Assistente Operacional	Feminino

Nesta área pretende-se criar e manter o acesso dos estudantes a condições de alojamento que propiciem um ambiente adequado ao estudo. Para tal está em vigor o Regulamento do Alojamento em Residência Universitária dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora. Encontram-se regulamentadas, entre outras, as condições de ingresso e de utilização dos equipamentos, normas de disciplina interna, conservação, manutenção e limpeza de espaços.

O preço do alojamento social, para estudantes bolseiros, no ano letivo 2021/2022 foi de 76,79€ e para estudantes não bolseiros foi de 140€ com rendimentos per capita anual até 22 IAS e 145€ com rendimentos per capita anual superior a 22 IAS. Para se candidatar a alojamento, o estudante deverá efetuar a sua candidatura na plataforma SIIUÉ, sendo que têm prioridade no acesso ao alojamento os estudantes bolseiros deslocados de 1º. e 2º. Ciclos.

A política de alojamento dos SASUÉ determina que no âmbito de acordos especiais, nomeadamente dos Programas de Mobilidade de Estudantes sejam reservadas camas para estes estudantes, tendo em conta as disponibilidades existentes.

Em cada Residência Universitária existe uma Comissão de Residentes, eleita pelos estudantes de cada residência. As Comissões de Residentes representam os estudantes alojados em cada Residência, junto dos SASUÉ, sendo o elo de ligação entre os estudantes e os Serviços. Um dos seus objetivos principais é promover, juntamente com os SASUÉ, relações cordiais e de camaradagem entre estudantes e funcionários, desenvolver atividades culturais e desportivas entre os estudantes e colaborar com os SASUÉ com vista a obter melhores equipamentos, condições de estudo e de vivência em residência universitária.

Em 2022 as residências universitárias tinham capacidade para alojar 525 estudantes, sendo que a taxa de ocupação, ao longo do ano, se situou nos 100%. De realçar que devido à pandemia houve uma diminuição de camas nas residências. Das 525 ficaram só disponíveis 499 camas, que se distribuem por 7 residências, que se localizam pela cidade de Évora, conforme quadro abaixo:

Quadro nº 25 – Residências Universitárias

Residências Universitárias	Capacidade
António Gedeão	280
Bento de Jesus Caraça	25
Eborim	19
Florbela Espanca	47
Manuel Álvares	67
Portas de Moura	20
Soror Mariana	41
Total	**499**

Deu-se continuidade aos projetos da plantação de ervas aromáticas, hortas e de reciclagem em todas as residências universitárias.

No âmbito das atividades que se têm desenvolvido de promoção e integração de novos alunos, manteve-se o Projeto de Mentorado em Residência Universitária. Este projeto procura criar melhores condições de receção dos novos alunos alojados em cada ano letivo.

No ano em causa promoveu-se mais uma iniciativa nas férias de verão com a abertura da Residência Universitária Portas de Moura na modalidade de Alojamento Local que decorreu de 4 de julho a 31 de agosto. Pretende-se promover os Serviços e aumentar as fontes de receita, com a prestação de um serviço de alojamento temporário. A Residência Universitária dispõe de 7 quartos, tendo a opção de quarto individual, duplo, triplo e quádruplo, salas amplas, cozinha e quintal. No período em apreço recebeu 18 hóspedes no total de 30 noites. A avaliação geral dos hóspedes foi sempre muito favorável e críticas muito positivas.

Banco de Roupa e Banco de Livros

Durante o ano de 2022 foram recolhidos cerca de 195 Kg de roupa doada para o Banco de Roupa que funciona na Residência Universitária Manuel Álvares.

Quadro nº 26 – Doação de roupas

Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Roupa recebida (Kg)	100	45	86	189	200	195

O Banco de Livros na Residência Universitária António Gedeão, continua a receber doações de livros.

Apoio médico

Tendo em conta o elevado número de estudantes que se encontram deslocados, e pese embora estes estudantes se possam deslocar a uma unidade de saúde familiar especifica para todos aqueles que não têm médico de família ou se encontram deslocados na região de Évora, os SASUÉ asseguram a realização de consultas de medicina geral a estudantes deslocados, através de uma clinica médica com a qual celebraram um contrato de prestação de serviços. No ano em apreço foram marcadas 31 consultas de medicina geral.

Quadro nº 27 - Evolução do número de consultas

Ano	2017	2018	2019	2020	2021	2022
consultas marcadas	123	127	77	27	28	31

Setor de Alimentação e Nutrição

A prestação dos serviços de alimentação pelos SASUÉ, nas suas diversas Unidades é gerida no âmbito das competências da Divisão de Apoios Sociais. De acordo com o estipulado no Regulamento dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora, o Setor de Alimentação e Nutrição desenvolve a sua atividade nas áreas das "cantinas, cafetarias e bares", dos "serviços externos", da "higiene e segurança alimentar" e do "armazém". Com a prestação deste serviço, os SASUÉ dão um importante contributo para a melhoria das condições de vida dos estudantes da Universidade de Évora. Os preços sociais praticados permitem assegurar um leque diversificado de refeições diárias a preços bastante acessíveis. Este setor presta também outros serviços alimentares à comunidade académica na vertente não-social, que permitem garantir a sustentabilidade desta área.

O presente documento tem como objetivo demonstrar a atividade desenvolvida por este Setor durante o ano de 2022 e a sua evolução.

O Setor de Alimentação e Nutrição dispõe de 36 trabalhadores na categoria profissional de Assistente Operacional, repartidos da seguinte forma pelas diversas Unidades de Alimentação:

Quadro nº 28 – Número de efetivos

Unidade de Alimentação	Número de Efetivos
Refeitório Verney *	15
Bar Verney	3
Snack-Bar Verney	1
Bar Pedro da Fonseca *	2
Cozinha do Cardeal	4
Mitra	4
Leões	2
CES	5
TOTAL	**36**

*Inclui baixas de trabalhadores

Estamos perante grupo profissional que maioritariamente pertence à faixa etária entre os 55 e os 64 anos de idade e apresenta um baixo grau de escolaridade. Assim, como forma de prover estes trabalhadores de mais conhecimentos realizam-se periodicamente formações on-job na área da segurança alimentar, ministradas pela empresa responsável pela consultadoria nesta área a todas as unidades de alimentação.

Os Serviços de Ação Social possuem neste momento 8 unidades de alimentação em exploração direta. Todas as Unidades de Alimentação têm implementado o sistema de HACCP-Codex Alimentarius, estando neste momento as Unidades do Colégio Luís Verney e Pedro da Fonseca certificadas pela APCER em segurança e higiene alimentar.

O serviço prestado pretende oferecer refeições com elevada qualidade e segurança alimentar, proporcionando apoios sociais aos seus alunos, contribuindo assim para uma igualdade de oportunidades no acesso à frequência do ensino superior.

Como resultado de tudo o agora exposto, verificou-se um aumento na totalidade da receita arrecada comparativamente ao período homólogo de 2021, de 236.443,60€, o que representa sensivelmente 58%. Ao nível do número de refeições servidas este aumento atingiu os 68,58%, o que significa que o aumento de preços praticado não acompanhou o aumento em quantidade.

Como forma de evidenciar os resultados obtidos em 2022 comparativamente ao ano de 2021, apresenta-se de seguida um quadro com a atividade desenvolvida nas diversas Unidades de Alimentação:

Quadro nº 29 – Evolução do número de refeições

Unidade de Alimentação	Refeições		Diferencial 2021/22		Receita		Diferencial 2021/222	
	2021	2022	Valor	%	2021	2022	Valor	%
Refeit. Verney	23 932	44 758	20 826	87,02	60 145,40 €	112 474,00 €	52 328,60 €	87,00
Ref. Verney-Eventos	3 216	12 285	9 069	282,00	43 254,53 €	99 609,66 €	56 355,13 €	130,29
Snack-Bar Verney	5 322	6 095	773	14,52	26 986,00 €	32 676,45 €	5 690,45 €	21,09
Bar Verney					50 381,65 €	66 153,46 €	15 771,81 €	31,30
TOTAL	**32 470**	**63 138**	**30 668**	**94,45**	**180 767,58 €**	**310 913,57 €**	**130 145,99 €**	**72,00**
C. Cardeal - Sala	8 371	8 450	79	0,94	61 763,16 €	73 357,34 €	11 594,18 €	18,77
C. Cardeal - Eventos	3 321	5 418	2 097	63,14	29 974,76 €	73 932,66 €	43 957,90 €	146,65
TOTAL	**11 692**	**13 868**	**2 176**	**18,61**	**91 737,92 €**	**147 290,00 €**	**55 552,08 €**	**60,56**
P. Fonseca	242	1 031	789	326,03	10 139,15 €	21 742,03 €	11 602,88 €	114,44
TOTAL	**242**	**1 031**	**789**	**326,03**	**10 139,15 €**	**21 742,03 €**	**11 602,88 €**	**114,44**
Bar CES	494	1 781	1 287	260,53	52 102,65 €	95 295,62 €	43 192,97 €	82,90
TOTAL	**494**	**1 781**	**1 287**	**260,53**	**52 102,65 €**	**95 295,62 €**	**43 192,97 €**	**82,90**
Unid. Mitra	7 347	8 234	887	12,07	49 120,60 €	37 282,01 €	-11 838,59 €	**-24,10**
TOTAL	**7 347**	**8 234**	**887**	**12,07**	**49 120,60 €**	**37 282,01 €**	-11 838,59 €	**-24,10**
Unid. Leões	2 511	4 253	1 742	69,37	23 560,83 €	31 349,10 €	7 788,27 €	33,06
TOTAL	**2 511**	**4 253**	**1 742**	**69,37**	**23 560,83 €**	**31 349,10 €**	**7 788,27 €**	**33,06**
TOTAL	**54 756**	**92 305**	**37 549**	**68,58**	**407 428,73 €**	**643 872,33 €**	**236 443,60 €**	**58,03**

Da análise ao quadro verificasse um acréscimo bastante acentuado nos serviços prestados no âmbito de eventos organizados pela comunidade académica, uma vez que o ano 2021 ainda sofreu alguns constrangimentos derivados da pandemia COVID 19. O aumento verificado nas valências de cariz mais social também é justificável e uma consequência dos constrangimentos económicos e sociais que marcaram o ano de 2022.

Prosseguindo a política social que caracteriza os Serviços, durante o ano em análise foram facultadas 4.179 refeições a 29 alunos. Este apoio representou um custo de 10.968,95€. Em período homologo de 2021 foram concedidas 974 refeições a 18 alunos com um custo de 2.480,75€. Além destes apoios foram também

concedidas refeições e géneros alimentares para outras iniciativas relacionadas com a vida académica dos alunos. Este apoio teve um custo associado de 7.948,88€ e inclui 4.689,25€ (sem IVA) concedido à Associação Académica da Universidade de Évora como forma de apoiar atividades desportivas e culturais.

Os SASUÉ este ano no seu jantar de Natal foi decidido que em vez da habitual troca de prendas entre colegas se recolhem bens alimentares para entregar a uma Instituição com identificação de necessidades. Foi conseguido desta forma arrecadar 128 géneros e entregues à Instituição "SER Évora".

Quadro nº 30 – Apoios concedidos

Tipologia dos apoios	2019	2020	2021	2022
Nº. Refeições	832	4 142	974	4 179
Custo com refeições	2 012,15 €	10 154,00€	2 480,75€	10 968,95€
Alunos Apoiados	19	61	18	29
Outros apoios a eventos académicos	6 452,73 €	1 384,13€	3 177,99 €	7 948,88€

No que concerne à área de HACCP, no ano em análise deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido no ano anterior nas unidades de alimentação de exploração direta. A auditoria efetuada pela APCER não revelou inconformidades nas unidades certificadas (Colégio Luís António Verney e Colégio Pedro da Fonseca) na área do "HACCP – *Codex Alimentarius*", mantendo-se o reconhecimento da qualidade da função alimentação e a renovação do Certificado de Conformidade HACCP.

Parque automóvel

Os Serviços possuem uma viatura de mercadorias utilizada para transporte de géneros alimentares, de higiene e limpeza e das roupas para as diversas unidades de alojamento e lavandaria. Foram realizados 9 674 km durante o ano de 2022.

A viatura em causa tem matrícula de março de 2007, acusando já algum desgaste próprio dos anos que se encontra em permanente funcionamento.

Em outubro de 2019 ao abrigo do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública foi entregue a esta Instituição um veículo ligeiro. Esta viatura é bastante útil para as deslocações às residências localizadas no centro histórico e para recolha da receita das diversas unidades de alimentação. Durante o ano de 2022 foram efetuados com esta viatura 27 152km.

Manutenção, conservação e gestão de equipamentos e espaços

No que diz respeito à manutenção, conservação e gestão dos equipamentos e espaços internos, externos, edificado e jardins é uma prioridade constante dos Serviços. Para o tratamento e manutenção dos jardins recorre-se a entidade de jardinagem externa. Recorre-se pontualmente à colaboração dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora, em função da disponibilidade destes, e sobretudo para questões da área elétrica.

As obras de melhoria das infraestruturas, bem como a aquisição de equipamentos, constam de anexo a este relatório.

III - Resultados alcançados nos objetivos traçados no Plano de Atividades

No Plano de Atividades para 2022 tinham sido traçados alguns objetivos, que se listam infra, juntamente com a indicação do grau de concretização.

Bolsas de estudo

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE1	Analisar as candidaturas a bolsa de estudo submetidas em SICABE	% de candidaturas analisadas a 01.03.2022, p/ 2021/22 e a 31.12.2022 p/ 2022/23	90% e 85% respetivamente	S 92,47% e 87,83% respetivamente
OE1	Aplicar o plano de auditoria nos processos de atribuição de bolsas de estudo	Data da realização	agosto 2022	S – 112 candidaturas até julho 2022
OE1	Aplicar o plano de fiscalização nos processos de atribuição de bolsas de estudo	Data da realização	agosto 2022	NA
OE3	Participar na mostra da Universidade da Évora na Futurália, prestando informações sobre o sistema da Ação Social e dos serviços neles compreendidos	Número de dias de participação	Todos os dias	A

Alimentação e Nutrição

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE2	Realizar auditorias de conformidade e de regularidade material e financeira às unidades operativas	Documentos comprovativos	Trimestral	A
OE2	Manter a Certificação HACCP emitida pela APCER no Colégio Luís António Verney e Colégio Pedro da Fonseca.	Validação pela APCER	31.12.2022	S 10.11.2022
OE2	Reduzir as ocorrências não conformes nos relatórios de auditoria externas	Relatórios elaborados por entidade externa, em março, junho, setembro e dezembro	4/unidade (não inclui instalações nem equipamentos)=32	S 28
OE4	Recolha de resíduos sólidos urbanos para compostagem	Número de recolhas	Todos os dias úteis	A

Promoção da Saúde

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE2	Promover ações de formação na área da saúde, SBV e socorrismo aos trabalhadores dos SASUÉ	Nº de trabalhadores envolvidos	70%	NA (apenas 2 funcionários)

Segurança, Alojamento e Integração Social e Académica

OE1	Manter o Portal do Alojamento em articulação com a AAUE	Número de novos registos	5	NA
OE1	Envio para a DGES da informação relativa ao pagamento do alojamento em RU	Data de colocação	Diariamente	Informação colocada na plataforma DGES diariamente;
OE2	Manter o programa de Mentorado em residências universitárias	Angariação de mentores/ formação/ações	31.10.2022	25.10.2022
OE2	Diminuição do valor das dívidas de alojamento	Contactos efetuados/ alunos devedores	95%	100%
OE2	Diminuição do tempo da reparação de anomalias/avarias nas residências e refeitórios.	Tempo de reparação/data de reporte da avaria	7 dias	5 dias para reparações dependentes dos SASUÉ; 15 dias para reparações/aquisições de material por parte de entidades externas (estabelecimentos e outros encerrados devido à pandemia)
OE2	Implementar sistemas de redução de energia e de caudal	Quantidade de sistemas implementados	5	58
OE2	Reduzir a quantidade de papel utilizado	Redução do número de cópias efetuadas	5%	Não se efetuou
OE2	Incluir critérios de responsabilidade ambiental nas aquisições de bens e serviços	Número de procedimentos	10%	NA
OE3	Apoiar a integração dos estudantes portadores de nee's alojados em residências universitárias	Identificação das necessidades e atuação em conformidade	95%	100%

OE3	Gestão do alojamento de RU como Alojamento Local	Gestão dos espaços e das reservas	Férias letivas verão	julho – 13 noites; agosto - 17 noites; Total – 30 noites
OE4	Hortas sociais em RU	Número de hortas	2	3

5.6. Secretariado de Apoio

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE2	Avaliar o grau de satisfação dos utentes	Divulgação de resultados	15.10.2022	NA

IV - Considerações finais

Este documento não contempla a listagem e o enfoque numa série de atividades, tarefas e funções que, pelo seu carácter de gestão diária aqui não cabem, mas que têm um papel fundamental e ocupam muito do dia de trabalho, sobretudo das chefias.

As pessoas são o principal ativo estratégico das organizações, por isso, para que os resultados agora apresentados tenham sido possíveis, encontra-se uma equipa que todos os dias dá o seu melhor e se multiplica em tarefas administrativas e operacionais de dinâmica variada, para alcançar estes resultados. Tarefas invisíveis aos olhos de muitos, mas de permanente colaboração, conversas com equipas, presença permanente, contactos vários e estratégias multifacetadas. Não podia deixar ficar sem registo o reconhecimento do empenho e dedicação à causa pública desta equipa.

Também aqui fica uma palavra de apreço aos colegas da Universidade que connosco colaboram para que esta Instituição consiga cumprir a sua missão, à Senhora Administradora e ao Senhor Vice-Reitor com a Tutela dos SASUÉ.

Anexo – lista de manutenções e aquisições de equipamentos por unidade

Aquisições

Residência António Gedeão	• Aquisição de 2 bombas circuladoras para aquecimento central, Grundfos UPS2 32-80 - 180mm; • Fornecimento e montagem de 3 grades de proteção para janelas exteriores e estendais em T, (Correia e Polido); • Aquisição de 2 jarros Flama branco 1,7l; • Aquisição de 2 frigoríficos Teka Fl 240; • Aquisição 4 de fornos OR-40 Orima; • Aquisição de 9 estrados de madeira para camas individuais; • Aquisição de 3 micro-ondas Teka MW225; • Aquisição de 13 torneiras de boia dual tcatca; • Aquisição de frigorifico combinado New Pol; • Aquisição de forno encastrado Indesit ifw 6530; • Botões termostáticos para radiadores e para-folhas para tubagem exterior nas coberturas. • Substituição do deposito de águas quentes, incluindo tubagem de ligação;(Assis);
Residência Bento de Jesus Caraça	• Aquisição de 3 radiadores a óleo Hjm de 7 elementos 1500W; • Aquisição de 1 micro-ondas TEKA MW 225.
Residência Eborim	• Aquisição de dois radiadores a óleo Hjm de 7 elementos 1500W; • Aquisição de Termoacumulador 200l Bosch; • Aquisição de campainha C/comando s/fios Grundig; • Aquisição de aspirador Nilfisk. • Aquisição de 1 forno OR-40 Orima.
Residência Florbela Espanca	• Aquisição de frigorifico Tecnogas frigorifico fdp 280 na+.
Residência Manuel Álvares	• Aquisição de equipamentos para redução dos caudais de água nos chuveiros, lavatório e lava-loiça; • Aquisição de frigorifico Telefac Dpf; • Aquisição de micro-ondas Teka mw 225 branco; • Aquisição de frigorifico Indesit; • Aquisição de 1 forno OR-40 Orima.
Residência Portas de Moura	• Aquisição de campainha C/comando s/fios Grundig; • Aquisição de seguro temporário para alojamento local; • Aquisição de 1 micro-ondas Teka mw 225;
Residência Soror Mariana	• Aquisição de equipamentos para redução do caudal de água, nos chuveiros, lavatório e lava-loiça. • Aquisição e instalação de antena Tv na cobertura.
Colégio Luís Verney	• Fornecimento de Triturador de carne cgt 12 mec trifásico; • Fornecimento de triturador industrial Sammic; • Aquisição de micro-ondas Flama 20 Lt. • Aquisição e substituição de dois ar-condicionados no piso 1; • Aquisição de doseador para máquina de lavar loiça;
Cozinha do cardeal	• Aquisição e colocação de torneira monocomando com braço articulado; • Fornecimento de triturador industrial Sammic; • Aquisição de Termoacumulador 100l; • Aquisição de Forno Nerone eko mecânico.
Bar Pedro Da Fonseca	• Aquisição de termoacumulador 100l. • Aquisição de doseador para máquina de lavar loiça;

Bar Leões	• Aquisição de frigorifico s/congelador Telefac Mpl 250 Wls; • Aquisição de serviços de desratização;
Refeitório Mitra	• Aquisição de serviços de desratização.
Bar Espírito Santo	• Aquisição de Actiwash Máquina de Lavar Loiça ACTI 80 DIG:
Geral	• Aquisição de material de primeiro socorro; • Aquisição de materiais de construção; • Aquisição de lâmpadas; • Aquisição de sacos de lixo 100L, 600 rolos; • Aquisição de disco ssd Kingston nv1 250gb para portátil; • Aquisição de Lixadora Orbital, plaina 600w, tupia Dexter, Serra Tico-Tico.

Reparações/Manutenções

Residência António Gedeão	▪ Reparação de elevador NS 7550, refletor, difusor, (OTIS); ▪ Reparação de fuga de água no deposito de águas sanitárias, (Correia e Polido); ▪ Reparação/afinação de 75 radiadores; ▪ Reparação de 9 autoclismos e 5 sanitas; ▪ Isolamento de 5 bases de duche com silicone; ▪ Reparação de 11 estores e substituição de 2; ▪ Reparação de 9 fechaduras de portas e 1 de janela; ▪ Reparação de 6 gavetas de secretária, 6 prateleiras e reparação de uma estrutura completa; ▪ Substituição de 37 lâmpadas e 4 lâmpadas de emergência; ▪ Substituição de luzes de presença na sala de estudo e piso 2B; ▪ Reparação do esgoto de 8 lava-loiças, 2 lavatórios e 3 urinóis; ▪ Reparação dos interruptores da sala do silencio; ▪ Reparação do repasse da cozinha do 3ª piso feminino; ▪ Substituição de castelos em 15 misturadoras e 2 suporte de chuveiros; ▪ Substituição de 1 torneira misturadora de lava-loiça, 2 torneiras misturadoras de lavatório. ▪ Substituição de 4 canhões de fechadura; ▪ Substituição de 1 tomada; ▪ Reparação de 3 rodapés completos de quarto; ▪ Reparação da porta de emergência do 2º Piso A; ▪ Substituição das dobradiças das portas exteriores situadas na sala de estudo e sala da Tv; ▪ Reparação de 9 portas de quartos e 1 de cozinha; ▪ Reparação de uma porta de forno; ▪ Reparação de uma placa vitrocerâmica; ▪ Substituição de válvula retorno no circuito fechado das caldeiras, limpeza de todas as tubagens e substituição de 4 válvulas de anti pressão;(Cleansat); ▪ Substituição do vidro da porta da sala da TV;(Vidrocool) ▪ Reparação da porta do armário lava-loiça; ▪ Reparação da vão exterior de ferro no piso 4B; ▪ Reparação de uma janela de alumínio em quarto; ▪ Substituição de 4 interruptores; ▪ Substituição do dispensador de gel fixado na parede da portaria; ▪ Reparação de 6 gavetões de camas; ▪ Reparação do corrimão do 3º e 4º Piso B; ▪ Reparação de caixa de madeira situada por baixo da janela do quarto 411B; ▪ Reparação do aspirador situado no 4º Piso A; ▪ Reparação de dois armários de cozinha, 2º e 3º Piso A;

Residência Bento de Jesus Caraça	▪ Reparação da porta da rua e da porta exterior no Piso 1; ▪ Substituição da fechadura do portão da rua; ▪ Reparação de 1 aquecedor; ▪ Reparação da Ventax; ▪ Reparação de 1 cama; ▪ Desentupimento de todos os sifões de lava-loiça, lavatório e base de duche; ▪ Reparação de 3 janelas; ▪ Substituição de 3 lâmpadas; ▪ Reparação de todos os puxadores de porta; ▪ Reparação de 3 roupeiros; ▪ Reparação de sanita descolada do chão; ▪ Reparação de 4 torneiras;
Residência Eborim	▪ Substituição de máquina de secar, existente na Residência António Gedeão; ▪ Reparação de 3 aquecedores; ▪ Afinação geral de maçanetas; ▪ Reparação de armário lava-loiças da cozinha; ▪ Reparação do telhado da arrecadação do quintal; ▪ Reparação dos dois corrimões de escada; ▪ Reparação de infiltração na zona da cozinha: ▪ Reparação do tubo da máquina de secar; ▪ Substituição dos fusíveis de ligação elétrica na residência, (EDP); ▪ Substituição de duas tomadas; ▪ Reparação de 3 torneiras de chuveiro; ▪ Reparação de tábua de madeira no pavimento do quarto 4; ▪ Reparação de 1 gavetão; ▪ Reparação de 1 janela; ▪ Reparação de duas fechaduras de portas.
Residência Florbela Espanca	▪ Reparação e pintura de 9 vãos de madeira, (Equipevora); ▪ Substituição de 3 lâmpadas; ▪ Reparação de uma torneira de sanita e uma de bidé; ▪ Verificação geral das maçanetas das portas; ▪ Substituição de 3 fechaduras de portas; ▪ Reparação de termoacumulador na ala azul, (garantia); ▪ Reparação de duas portas de quarto; ▪ Substituição de tomada.
Residência Portas de Moura	▪ Reparação e pintura de 3 vãos de madeira, (Equipevora); ▪ Reparação do teto dos wc do quarto individual; ▪ Reparação e pintura de 3 janelas; ▪ Reparação e verificação dos moveis, mesa e cadeiras de cozinha, ▪ Reparação de 3 portas, incluindo a substituição dos canhões de fechadura; ▪ Reparação da chaminé da cozinha; ▪ Pintura e reparação das paredes do quintal e terraço; ▪ Reparação da torneira do lava-loiças; ▪ Reparação de máquina de lavar roupa e secador;
Residência Soror Mariana	▪ Reparação de 4 portas de roupeiro; ▪ Reparação de um estore; ▪ Reparação de 3 aquecedores; ▪ Reparação de 6 autoclismos e 2 sanitas; ▪ Reparação de torneira da cozinha; ▪ Colocação de cordas no estendal; ▪ Reparação de 2 gavetas de roupeiro; ▪ Reparação de porta de Wc e porta de uma varanda; ▪ Substituição de 11 lâmpadas; ▪ Reparação de portão exterior de entrada na residência.
Residência Manuel Álvares	▪ Reparação de elevador monta-cargas, substituição de 1 contato de paragem, (Thyssenkrupp); ▪ Reparação de sistema de AQS. (assis); ▪ Substituição de 7 bichas, reparação de 8 autoclismos e uma sanita; ▪ Substituição de 45 lâmpadas; ▪ Reparação de 8 autoclismos; ▪ Reparação dos portões exteriores; ▪ Reparação de 12 roupeiros encastrados, incluindo 8 gavetas;

	• Substituição de 5 armaduras de iluminação nas banquinhas de cabeceira; • Reparação de 4 camas, incluindo o estrado; • Reparação de 6 secretárias; • Reparação de corrimão na escada de caracol; • Reparação de 4 radiadores; • Reparação do bico do fogão piso 1. (Cleansat); • Reparação e afinação de 15 portas; • Reparação de 3 janelas e de 2 estores; • Reparação/desentupimento de 2 ralos de pavimento e 7 sifões de lavatório; • Reparação de 4 misturadoras de chuveiro; • Substituição de uma tomada, 1 interruptor e uma ficha de aspirador:
Colégio Luís Verney	▪ Realização de Inspeção de Gás, (Bureau Veritas Rinave); ▪ Reparação de deposito termoacumulador a gás.(Assis); ▪ Reparação de lateral de escada em ferro e montagem de tabuleiros em inox para o grelhador da cozinha.(Correia e Polido); • Reparação da trempe(Cozinha), substituição de botão de segurança, (Cleansat); • Reparação de banho-maria (refeitório 1), (Cleansat); • Reparação de armário frigorifico de refrigeração(cozinha), substituição de ventilador e hélice; • Reparação do triturador, substituição de cabo, afinação e lubrificação interior,(Cleansat); • Substituição de 4 rodas de carrinhos Inox; • Reparação descascadoras de batatas, substituição de painel digital, (Cleansat) • Substituição de pé de triturador Sammic, (Cleansat); • Substituição de isqueiro de termoacumulador a gás(armazém), (Cleansat); • Substituição dos queimadores dos fornos dos fogões, (cozinha), (Cleansat); • Reparação de máquina de lavar loiça com túnel, substituição das mangueiras(zona de lavagens); (Cleansat) • Reparação de termoacumulador elétrico,(Cleansat); • Reparação da camara de peixe(Armazém), limpeza e desbloqueio do radiador térmico,(Cleansat); • Reparação de tostadeira, substituição de resistência, (Cleansat); • Reparação do abatedor de temperatura, limpeza do compressor e afinação; • Reparação do frigorifico de compressão nº5, substituição do moto-ventilador, (cleansat); • Remoção de todas as grelhas do teto, para manutenção das mesmas; • Reparação do lava-loiças da cozinha, substituição do sifão industrial; • Desentupimento geral da tubagem na cozinha; • Reparação de móvel frigorifico, encurtamento das prateleiras; • Colocação de cadeados nas janelas do refetório 1; • Reparação e pintura de 7 janelas de madeira; • Reparação de 3 redes mosquiteiras em janelas; • Colocação de rede sombra no exterior do armazém; • Colocação de 3 tomadas industriais no armazém; • Reparação da torneira do lava-loiças do bar; • Substituição de 15 lâmpadas; • Reparação da fechadura da porta do refeitório 2; • Reparação da linha do Self-service no refeitório 2; • Reparação do dispensador de pratos e talheres; • Reparação da porta do armazém que dá acesso à rua;
Cozinha do cardeal	• Substituição de Vidro 4mm incolor c/700x710, (Vidrocool); • Reparação e pintura dos vão de madeira exteriores, incluindo a substituição de vidros; • Reparação dos bicos do fogão,(Cleansat); • Reparação das grelhas de pavimento; • Reparação do pavimento mosaico da copa e frente ao balção do Refeitório, • Reparação de 2 sanitas, • Reparação de 1 lavatório;
Bar Pedro Da Fonseca	• Realização de Inspeção de Gás, (Bureau Veritas Rinave); • Reparação e afinação de armário frigorifico.(Cleansat); • Reparação do aparelho doseador de secante da máquina de lavar loiça grossa, (Cleansat); • Reparação de torradeira, substituição de 3 resistências, (Cleansat); • Reparação de máquina de lavar loiça grossa, reparação da bolha de nível e apoio, (Cleansat); • Reparação de duas sanitas, do pessoal e a feminina; • Reparação de porta de entrada, (Campaniço); • Reparação do ar- condicionado do armazém.

Bar Leões	• Pintura do Self e parede do bar; • Substituição de Ventilador em Vitrine, (Cleansat); • Reparação de arca vertical de congelação, afinação e substituição do termostato digital, (Cleansat) • Reparação dos lavatórios do wc publico; • Reparação da fechadura do Bar e do armazém; • Reparação de 3 lava-loiças;
Bar e Refeitório Mitra	• Realização de Inspeção de Gás, (Bureau Veritas Rinave); • Reparação de máquina de lavar loiça, substituição da resistência, (Cleansat) • Reparação de bancada refrigeradora, substituição de ventilador e compressor; • Reparação de torradeira, substituição da parte elétrica, limpeza e afinação,(Cleansat); • Reparação da torneira do banho maria; • Reparação de todas as portas exteriores, • Reparação da porta vai -vem do refeitório; • Reparação de 4 estores; • Reparação do lava-loiça do bar; • Substituição da tomada no balção principal;
Bar Espírito Santo	• Desinfeção de sistemas de água quente; (Tekbox); • Reparação de máquina de lavar loiça; • Reparação fogão Arisco, substituição de comutador; • Reparação de duas torneiras de lava-loiça: • Reparação de gaveta Inox do móvel da máquina de café, incluindo reforços em chapa inox, soldaduras.(Correia e Polido).
Geral	• Colheita de amostras de águas e realização de análises laborais, para verificação de existência de legionella. (LAUE); • Serviço de manutenção de extintores.(Prevhibox); • Controle de pragas;