Ponto 3.

UNIVERSIDADE DE ÉVORA
SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL



Relatório de Atividades
2023

Serviços de Ação Social da
Universidade de Évora
Gestão Documental

Registo nº: GD/ 8447/2024
29/02/24
Digitalizado: Parcialmente ☐ Totalmente ☐

fevereiro 2024

EMPRESA CERTIFICADA apcer CODEX ALIMENTARIUS HACCP

INDICE

Introdução---------- 2

I - Os Serviços de Ação Social da Universidade de Évora – Caracterização---------- 3

- Recursos Humanos---------- 4
- Medicina no trabalho---------- 10

II - Atividades desenvolvidas---------- 10

- Atividades transversais---------- 11
- Divisão de Apoio Sociais---------- 11
- Gabinete de Bolsas de Estudo---------- 11
- Gabinete de Alojamento e Bem-Estar do Estudante---------- 15
- Banco de Roupas e Banco de Livros---------- 17
- Apoio Médico---------- 17
- Gabinete de Cultura e Desporto---------- 17
- Divisão de Gestão Alimentar ---------- 18
- Parque automóvel---------- 20
- Manutenção, conservação e gestão de equipamentos e gestão de equipamentos e espaços------- 20

III - Resultados alcançados nos objetivos traçados no Plano de Atividades---------- 20

- Gabinete de Bolsas de Estudo---------- 21
- Gabinete de Alojamento e Bem-Estar do Estudante---------- 21
- Divisão de Gestão Alimentar---------- 22

IV - Considerações finais---------- 22

Anexo – lista de manutenções e aquisições de equipamentos por unidade---------- 23

- Aquisições---------- 23
- Reparações/Manutenções---------- 25

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Relatório de Atividades 2023

Introdução

O Decreto-Lei nº 183/96 de 27 de setembro, determina a obrigatoriedade de elaboração de relatórios anuais de atividades, determinando-se que os mesmos devem relatar o percurso efetuado pelas instituições, apontar desvios, avaliar resultados e estruturar a informação relevante para o futuro.

Também o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, publicado pela Lei nº 62/2007 de 10 de setembro (RJIES), prevê a elaboração do relatório anual consolidado com a informação relativa à realização dos objetivos estabelecidos, eficiência da gestão administrativa e financeira e evolução da situação patrimonial e financeira.

Os **Serviços de Ação Social da Universidade de Évora (SASUÉ)** apresentaram o relatório de atividades referente ao ano de 2023, com o objetivo de demonstrar a organização das suas atividades e o desempenho alcançado. Este relatório baseia-se nos documentos orientadores, nomeadamente o Orçamento e o Plano de Atividades elaborados para o mesmo período.

Durante o ano de 2023, existiu a necessidade de atualização devido à nova organização das valências dos SASUÉ. Para se adaptar a essa nova realidade e motivar os recursos humanos na concretização dos objetivos, foi essencial reorganizar os serviços e recrutar profissionais especializados, considerando a maior complexidade das funções. Essas mudanças foram formalizadas através da publicação do **Novo Regulamento dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora**, conforme o **Despacho nº 3045/2023**.

O relatório está estruturado em três partes:

1. Caracterização da Entidade e Política de Recursos Humanos: Nesta seção, são apresentadas informações sobre a entidade e a abordagem adotada em relação aos recursos humanos.
2. Atividades Desenvolvidas pelas Divisões e Respetivos Gabinetes: Aqui, são detalhadas as atividades realizadas pelas diferentes divisões e seus gabinetes.
3. Resultados Alcançados em Relação aos Objetivos do Plano de Atividades: Esta parte destaca os resultados obtidos em relação aos objetivos traçados no Plano de Atividades para o ano em análise.

Além disso, o relatório inclui um Anexo que aborda as manutenções e aquisições de equipamentos realizadas durante o período reportado.

As demonstrações financeiras são elaboradas pela Divisão Financeira da Universidade de Évora e apresentadas ao Conselho de Gestão para aprovação. É importante acompanhar esses resultados e considerar seu impacto na comunidade académica e nos serviços prestados aos estudantes.

I - Os Serviços de Ação Social da Universidade de Évora - Caracterização

Os SASUÉ são os Serviços que funcionam no âmbito da concessão de apoios sociais por forma a garantir a igualdade de oportunidades no acesso e frequência do ensino superior. Prestam serviços nas áreas de bolsas de estudo, alimentação e alojamento. Compete ainda aos SASUÉ, o desenvolvimento de outras atividades que se enquadrem no âmbito da ação social escolar, como sejam o acesso a serviços de saúde e apoio a atividades desportivas e culturais.

Os Serviços de Ação Social são dotados de autonomia administrativa e financeira e desenvolvem a sua atividade em linha com a Universidade de Évora, funcionando de forma integrada.

O RJIES veio consolidar o sistema de ação social no ensino superior e a prestação de apoios diretos e indiretos aos estudantes por definição das funções dos Serviços de Ação Social nas Instituições de Ensino Superior.

A sede dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora está localizada em Évora. Atualmente a sede dos Serviços localiza-se no Edifício da Antiga Cadeia, no Largo Sra. da Natividade. A Universidade reparte-se por toda a cidade, ocupando uma série de edifícios, muitos deles classificados como Património da Humanidade. Em sintonia, também os SASUÉ se repartem pela cidade, através de 7 residências universitárias e várias unidades de alimentação de exploração direta. Esta natureza descentralizada obriga a que sejam encontradas soluções capazes de dar idêntica autonomia às várias unidades, procurando não acarretar duplicação de serviços nem aumento de custos. Efetua-se assim um acompanhamento próximo e direto das chefias, com visitas frequentes a todas as unidades, procurando imprimir dinâmicas autónomas de funcionamento, mas, aproveitando igualmente as sinergias de uma gestão global.

Os SASUÉ desenvolvem a sua atividade no ano em apreço com base no seu Regulamento Orgânico, publicado pelo Despacho nº 3045/2023, de 06 de março, em DR II, Série nº 46.
O órgão dos SASUÉ é o Conselho de Ação Social (CAS).

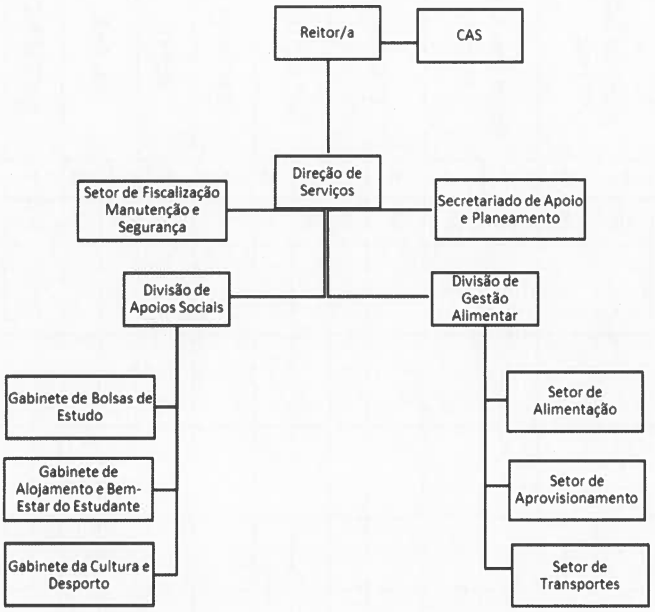
O CAS é o órgão superior de gestão de ação social escolar da Universidade de Évora, e é constituído pela Reitora, que preside com voto de qualidade, pela Diretora dos Serviços de Ação Social e por dois representantes da Associação Académica, um dos quais bolseiro. Tendo em conta a delegação de competências proferida pela Magnifica Reitora, a Presidência do CAS é assegurada pelo Vice-Reitor que tutela a Ação Social.

Compete ao CAS aprovar a forma de aplicação da política de ação social escolar, fixar e fiscalizar o cumprimento das normas de acompanhamento que garantam a funcionalidade dos respetivos Serviços, deliberar sobre o relatório de atividades, bem como sobre os projetos de orçamento para o ano económico seguinte e os planos de desenvolvimento a médio prazo para a ação social; propor mecanismos que garantam a qualidade dos serviços prestados e definir os critérios e os meios para a sua avaliação; aprovar a politica de preços a praticar pelos SASUÉ. Pode ainda promover outros apoios sociais considerados adequados.

Os SASUÉ estão sujeitos à fiscalização exercida pelo fiscal único da Universidade de Évora e as suas contas são com esta consolidadas.

A Universidade de Évora assegura em regime de serviços partilhados, um conjunto de atividades no âmbito administrativo, financeiro, recursos humanos e serviços de informática conforme estabelecido no Regulamento dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora.

De acordo com o Regulamento Orgânico a estrutura está definida da seguinte forma:



Recursos Humanos

As pessoas constituem o principal recurso das organizações, sendo o garante da prossecução dos objetivos e, por conseguinte, para o alcançar das metas traçadas. O número de efetivos reportado a 31 de dezembro de 2023 foi de 78 trabalhadores (SIOE).

Quadro nº 1 – Evolução do número de trabalhadores, ao longo dos anos, reportado a 31 de dezembro

Ano	2019	2020	2021	2022	2023
Número de trabalhadores	71	65	68	76	78

O número de efetivos tinha vindo a decrescer nos últimos anos tendo-se invertido claramente essa tendência no ano de 2022. Este aumento de efetivos destinou-se quase exclusivamente ao reforço de assistentes operacionais para as unidades de alimentação, como forma de atender às necessidades sentidas dado o aumento de unidades de alimentação em exploração direta e ao incremento exponencial do número de refeições servidas no ano letivo 2022/2023. No ano de 2023 continuou-se a incrementar os trabalhadores na área da alimentação, esta necessidade existiu uma vez que o número de refeições sociais continuou a aumentar e também porque os SAS ficaram com a exploração direta de mais uma Unidade de Alimentação (ESESJD). Assim, o total de efetivos no final do ano agora em análise, é de 78 trabalhadores em funções aos quais acrescem 2 trabalhadores doentes há mais de 6 meses, o que obriga a uma gestão rigorosa e com esforço acrescido de todos os trabalhadores de forma a manter os padrões de qualidade, rigor e exigência que se pretendem.

Quadro nº 2 - Mapa de pessoal:

Grupo/cargo/carreira Distribuição Mapa Pessoal	Total	Total		Administ/ DAS/ DGA		Refeit/ SnacK/ Bar Verney		C. Cardeal		Bar/ Ref. Mitra		Bar Leões	Bar PF	Bar CES		Bar ESESJD	RAG / Lavandaria		Resid Florbela anca/Bento JC	Resid Soror Mar	Resid P.Moura / Eborim	Resid Manuel Álvares
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	F	F	M	F	F	M	F	F	F	F
Total	**78**	**63**	**15**	**16**	**7**	**16**	**2**	**3**	**1**	**3**	**1**	**4**	**2**	**4**	**3**	**2**	**8**	**1**	**1**	**1**	**1**	**3**
Dirigente intermédio de 1º grau	**1**	1		1																		
Dirigente intermédio de 2º grau	**1**	1		1																		
Dirigente intermédio de 3º grau	**1**	1		1																		
Técnico Superior	**4**	3	1	3	1																	
Assistente técnico	**12**	10	2	9	1												1	1				
Assistente operacional	**59**	47	12	1	5	15	2	3	1	3	1	4	2	4	3	2	7		1	1	1	3

** Inclui coordenação unidades alimentação, armazém, manutenção e motoristas

Mais de 96% dos trabalhadores dos SASUÉ tem um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, sendo que existem 3 trabalhadores em Comissão de Serviço. A sua distribuição evidencia-se nos quadros seguintes:

Quadro nº 3 - Número de efetivos/grupo profissional/relação jurídica de emprego e género

Grupo/cargo/carreira/ modalidades de vinculação	Total	Total		CTFP por tempo Indeterminado		Comissão de serviço no âmbito da LTFP
		F	M	F	M	F
Total	**78**	63	15	60	15	3
Dirigente intermédio de 1º grau	**1**	1				1
Dirigente intermédio de 2º grau	**1**	1				1
Dirigente intermédio de 3º grau	**1**	1				1
Técnico Superior	**4**	3	1	3	1	
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	**12**	10	2	10	2	
Assistente operacional, operário, auxiliar	**59**	47	12	47	12	

O mapa de pessoal dos SASUÉ é envelhecido. Há 9 trabalhadores com idades compreendidas entre os 25 e os 39 anos. Os restantes têm idade superior a 40 anos, ou seja, 88% da totalidade dos trabalhadores e destes mais de 52% têm mais de 55 anos de idade. Com um mapa de pessoal com esta realidade, torna-se fundamental que a breve prazo se proceda a uma renovação geracional do mapa de pessoal dos Serviços.

Quadro nº 4 - Número de efetivos/grupo/cargo/carreira/escalão etário e género

Grupo/cargo/carreira/ Estrutura Etária	Total	Total		25-29	30-34	35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-69
		F	M	M	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Total	78	63	15	1	3	2	3	2	1	13	2	8	2	18	1	18	2	2
Dirigente intermédio de 1º grau	1	1								1								
Dirigente intermédio de 2º grau	1	1								1								
Dirigente intermédio de 3º grau	1	1										1						
Técnico Superior	4	3	1				1					1		1		1		
Assistente técnico	12	10	2						1	2		2		3		3	1	
Assistente operacional	59	47	12	1	3	2	2	2		9	2	4	2	14	1	14	1	2

De forma semelhante, também se evidenciam as baixas qualificações que na generalidade os trabalhadores possuem. É fundamental reforçar algumas áreas com trabalhadores qualificados de forma a poderem ser alargadas algumas áreas de atuação e reduzir alguns tempos de resposta.

Quadro nº 5 - Número de efetivos/grupo/cargo/carreira/nível habilitação literária e género

Grupo/cargo/carreira/ Habilitação Literária	Total	Total		4 anos escolaridade	6 anos escolaridade		9 anos escolaridade		12 anos escolaridade		Licenciatura	Mestrado	
		F	M	F	F	M	F	M	F	M	F	F	M
Total	78	63	15	11	12	1	12	5	21	8	5	2	1
Dirigente intermédio de 1º grau	1	1									1		
Dirigente intermédio de 2º grau	1	1										1	
Dirigente intermédio de 3º grau	1	1									1		
Técnico Superior	4	3	1								2	1	1
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	12	10	2				1		9	2			
Assistente operacional, operário, auxiliar	59	47	12	11	12	1	11	5	12	6	1		

No que diz respeito às ausências dos trabalhadores, verificou-se algum absentismo como se comprova no quadro seguinte:

Quadro nº 6 - Dias de ausência ao trabalho durante o ano/grupo/carreira/motivo ausência/género

Grupo/cargo/carreira/ Ausências	Total	Total		Falecimento Familiar		Doença		Greve		Por conta período férias		Acidente em Serviço		Parentalidade	Outros**	
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	M	F	M
Total	**3.426**	**2.605,5**	**820,5**	**23**	**5**	**576**	**396**	**4**	**1**	**1.409,5**	**344**	**399**	**12**	**30**	**194**	**32,5**
Dirigente intermédio de 1º grau	**20**	20								19					1	
Dirigente intermédio de 2º grau	**23**	23								23						
Dirigente intermédio de 3º grau	**19**	19								19						
Técnico Superior	**221,5**	190	31,5			5	8			69	22	113			3	1,5
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	**371**	323	48	5		52				230	46				36	2
Assistente operacional, operário, auxiliar	**2.771,5**	2.030,5	741	18	5	519	388	4	1	1.049,5	276	286	12	30	154	29

** consultas (dias inteiros); aniversários; descanso compensatório; formação; atividade sindical; cumprimento obrigações; 1º dia escola

Verifica-se que na totalidade do ano de 2023 houve 3.426 dias completos de ausências, se a este valor retirarmos as faltas por conta das férias gozadas temos um total de 1.672,5 dias de ausências por outros motivos o que face ao nº total de trabalhadores demonstra um nível considerável de absentismo.

A realidade agora retratada aliada ao número insuficiente de efetivos e de forma a procurar manterem-se níveis semelhantes de qualidade e da prestação do serviço, houve necessidade de aumentar o número de horas de trabalho de alguns trabalhadores:

Quadro nº 7 - Contagem das horas de trabalho extraordinário, por grupo/cargo/carreira/género

Grupo/cargo/carreira/ Modalidade Prestação de trabalho suplementar	TOTAL	TOTAL		Trabalho suplementar diurno		Trabalho suplementar em dias feriados		Trabalho em dias de descanso semanal obrigatório		Trabalho em dias de descanso semanal complementar	
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Total	**74:00**	**56:00**	**18:00**			32:12	18:00			23:48	
Dirigente intermédio de 1º grau											
Dirigente intermédio de 2º grau											
Dirigente intermédio de 3º grau											
Técnico Superior											
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo											
Assistente operacional, operário, auxiliar	**74:00**	**56:00**	**18:00**			32:12	18:00			23:48	

Quadro nº 8 - Total de encargos com o pessoal

Encargos Pessoal	Valor
Total	**1 427 368,21€**
Remuneração Base	**996 317,79€**
Suplementos remuneratórios	**68 948,17€**
Prémio de desempenho	**2 782,46€**
Prestações sociais	**100 902,26€**
Outros encargos com pessoal	**258 418,53€**

Em 2023 verificaram-se 3 saídas: 1 trabalhador por mobilidade entre órgãos ou serviços; 2 trabalhadores por denúncia do CTFPTI.

Quadro nº 9 - Trabalhadores por motivos de saída/carreira

Grupo/Cargo/Carreira/ Motivo de saída (durante o ano)	TOTAL	TOTAL		Aposentação		Mobilidade		Morte		Comissão de serviço		Denúncia do CTFPTI		Conclusão sem sucesso do período experimental	
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Total	**3**	**1**	**2**				1					1	1		
Dirigente intermédio de 1º grau															
Dirigente intermédio de 2º grau															
Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes															
Técnico Superior															
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo															
Assistente operacional, operário, auxiliar	**3**	**1**	**2**				1					1	1		

Cada vez mais as exigências da sociedade e da comunidade obrigam a comportamentos que permitem acompanhar eficazmente e de forma constante as mudanças que se operam. Neste sentido, e assumindo a responsabilidade que qualquer entidade empregadora pública possui e em articulação com a Universidade de Évora, foram realizadas algumas ações de formação com vista à valorização inicial e contínua dos trabalhadores:

- Contratação Pública;
- RGPD para cidadãos atentos;
- Boas Práticas de Higiene e Segurança Alimentar;
- Folha de Cálculo;
- Suporte Básico de Vida;

- Correio Eletrónico: principais fraudes e riscos;
- Cidadão Ciberseguro

Os quadros seguintes dão a informação relativa à formação realizada.

Quadros nº 10, 11, 12 e 13 - Formação/carreira/género/duração/nº horas/custo

Tipo de Ação Duração	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais	TOTAL
Internas					
Externas	108				**108**
TOTAL	**108**				**108**

Grupo/cargo/carreira Nº de participações e de participantes	Ações internas	Ações externas	TOTAL	
	Nº de participações	Nº de participações	Nº de participações	Nº de participantes
Dirigente intermédio de 1º grau		10	10	1
Dirigente intermédio de 2º grau		1	1	1
Dirigente intermédio de 3º grau		2	2	1
Técnico Superior		26	26	4
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo		15	15	8
Assistente operacional, operário, auxiliar		54	54	30
TOTAL		**108**	**108**	**45**

Grupo/cargo/carreira Horas despendidas	Horas despendidas em Ações internas	Horas despendidas em Ações externas	Total de horas em Ações de formação
Dirigente intermédio de 1º grau		36:00	36:00
Dirigente intermédio de 2º grau		7:00	7:00
Dirigente intermédio de 3º grau		14:00	14:00
Técnico Superior		165:30	165:30
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo		88:00	88:00
Assistente operacional, operário, auxiliar		56:30	56:30

Medicina no Trabalho

Conforme previsto na legislação em vigor, todos os trabalhadores dos SASUÉ que se encontram em efetividade de funções, realizaram exames e consultas médicas, no âmbito da Medicina no Trabalho. Todos os trabalhadores foram considerados aptos para o desempenho das suas atividades e tarefas.

Quadro nº 14a - Exames médicos realizados

Atividades de Medicina no Trabalho	Número	Valor (euros)
Total de exames médicos efetuados:	**50**	**1 644,04€**
Exames de admissão	6	
Exames periódicos	44	
Exames ocasionais		
Despesas com a medicina no trabalho		1 644,04

Em 2023 verificaram -se 4 acidentes de trabalho.

Quadro nº 14b – Acidentes de trabalho

Acidentes de trabalho		No local de trabalho					Fora do local trabalho
		Total	Sem baixa	1 a 3dias baixa	4 a 30dias baixa	Superior a 30 dias	Superior a 30 dias
Nº acidentes no ano	**M**	**1**			1		
	F	**4**	2			1	1
Nº acidentes no ano com baixa	**M**	**1**			1		
	F	**2**				1	1
Nº dias trabalho perdidos	**M**	**12**			12		
	F	**399**				286	113

Em relação à avaliação de desempenho, o SIADAP (Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública) é aplicado desde 2008, conforme estabelecido pela Lei n.º 66-B/2007. No contexto dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora (SASUÉ), o SIADAP foi integrado no sistema de avaliação da própria universidade.

No ano de 2023, com base na Lei nº 35/2014, foram concedidos prémios de desempenho e alterações de posicionamento remuneratório por opção de gestão. Essa medida, embora tenha exigido esforço orçamental, foi considerada uma forma motivadora de reconhecer o trabalho dos recursos humanos.

II - Atividades desenvolvidas

De acordo com o Regulamento Orgânico dos SASUÉ, as competências relativas às áreas económico-financeiras, de recursos humanos e informática, são asseguradas pelos respetivos Serviços da Universidade de Évora, em regime de serviços partilhados.

Atividades transversais

Para além das atividades que decorrem da sua missão os SASUÉ desenvolvem algumas atividades transversais em toda a estrutura, nomeadamente:

- Atualização do portal dos SASUÉ;

- Elaboração de informação estatística das atividades dos Serviços e disponibilização regular e atualizada no portal ("SASUÉ em números");

- Elaboração de diverso material promocional das atividades e iniciativas dos SASUÉ, do qual se destaca mais uma campanha "pacotes de açúcar" realizada em articulação com a AAUE e parceria com a Delta;

- Interlocutores com diversas entidades da sociedade civil, no sentido de alcançar respostas positivas e diferenciadas para os nossos estudantes, essencialmente na área do alojamento;

- Angariação de mecenas para o Fundo de Apoio Social aos estudantes da Universidade de Évora;

- **Projeto improve**, este projeto surgiu no decorrer do ano de 2023 e pretende ser um projeto abrangente e com a premissa de melhoria continua dos serviços prestados pelos SASUÉ a toda a academia e na relação com a mesma e no bem estar de todos os trabalhadores.

Divisão de Apoios Sociais (DAS)

A Divisão de Apoios Sociais é assegurada por um dirigente intermédio de 2.º grau que exerce as suas atribuições nos domínios dos apoios sociais diretos (bolsas de estudo e auxílios de emergência), bem como no acesso ao alojamento e a outros apoios aos alunos, em particular os estudantes bolseiros e, compreende o Gabinete das Bolsas de Estudo, o Gabinete de Alojamento e Bem-Estar do Estudante e o Gabinete da Cultura e Desporto.

Gabinete de Bolsas de Estudo

A este gabinete compete essencialmente a coordenação e gestão dos processos de atribuição de bolsas de estudo nas suas diversas modalidades. Este gabinete é constituído por 6 trabalhadores, distribuídos da seguinte forma:

Quadro nº 15 – número de trabalhadores/carreira/género – bolsas de estudo e outros apoios sociais

Unidade	Nº trabalhadores	Carreira	Género
DAS	1	Coordenadora de 3º grau	Feminino
	1	Técnica Superior	Feminino
	1	Técnico Superior	Masculino
	3	Assistente Técnico	Feminino

Na área das Bolsas de Estudo, é disponibilizada informação sobre os vários tipos de financiamento que se encontram à disposição dos estudantes. As bolsas de estudo atribuídas a estudantes do ensino superior, reguladas pelo Despacho nº 7647/2013 de 24 de julho, cujo processo de candidatura decorre em plataforma da Direção-Geral do Ensino Superior: o SICABE (Suporte Informático ao Concurso de Atribuição de Bolsas de Estudo do Ensino Superior), são analisadas pelos técnicos desta Divisão.

Durante o ano em análise considerou-se importante redigir um Código de Conduta para o tratamento dos dados pessoais nos processos de análise de Bolsas de Estudo. Este código tem como objetivos:

a) Clarificar e harmonizar os padrões de referência no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais.

b) Harmonizar valores, princípios de atuação e normas de conduta que balizem o relacionamento entre os SASUE e os seus trabalhadores, fornecedores externos, empresas subcontratadas e outras partes interessadas.

c) Promover a cultura organizacional do cumprimento da Lei e de conformidade com os valores e procedimentos de avaliação adotados, bem como a implementação das práticas de conduta ética.

No ano letivo de 2022/23 foram atribuídas 1.469 bolsas a estudantes do 1º e 2º ciclo e mestrado integrado, cujos montante de bolsa oscilaram entre 436,00€ e os 5.573,00€ anualmente.

Em dezembro/23 e relativamente ao ano letivo de 2023/24 encontravam-se candidatos 2.191 estudantes e já com o total de 1.630 bolsas atribuídas.

Este processo de atribuição de bolsas de estudo é um processo dinâmico, já que o período de candidatura decorre de junho a maio, pelo que o número de bolseiros e de bolsas atribuídas varia ao longo do ano letivo.

No quadro seguinte pode comparar-se o número de candidatos, número de bolseiros e valor de bolsa, desde o ano letivo de 2018/2019 até 31 de dezembro de 2023.

Quadro nº 16 – Bolsas da DGES – quadro evolutivo por anos letivos

Ano Letivo	Nº Candidatos	Nº Bolseiros	% Bols./Cand.	Valor em Bolsas	Bolsa Média
2018/19	1818	1330	73.16%	2.236.590,00€	1.681,65€
2019/20	1828	1316	71.99%	1.899.709,00€	1.443.55€
2020/21	1927	1429	74.16%	1.874.094,00€	1.311,47€
2021/22	1929	1458	75.58%	1.940.011,00€	1.330,60€
2022/23	2034	1469	72.22%	1.950.388,00€	1.327,66€
2023/24 (31-12-2023)	2191	1630	74.40%	2.145.992.46€	1.316.56€

Apesar do número de candidatos e do número de bolseiros ter aumentado, verifica-se que nos últimos anos o valor da bolsa média tem tido uma fraca oscilação. Este facto está relacionado com o alargamento do limiar de elegibilidade para a atribuição da bolsa de estudo.

É também possível identificar o número de bolseiros por Escola nos mesmos anos letivos já indicados.

Quadro nº 17 – Bolsas da DGES – quadro evolutivo por Escola

Escola	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2022/23 (31/12/2023)
Artes	216	215	238	221	232	234
Ciências e Tecnologia	479	450	529	552	429	465
Ciências Sociais	525	540	557	577	572	662
Superior de Enfermagem de S. João de Deus	110	111	105	108	109	119
Saúde e Desenvolvimento Humano					127	150

Beneficiam do complemento de alojamento os estudantes bolseiros deslocados, alojados em residência universitária. A evolução tem sido a seguinte:

Quadro nº 18 – Complemento de alojamento - DGES

Ano Letivo	Nº Bolseiros c/ Complemento	Valor Total - Complemento
2018/19	341	224.066,05€
2019/20	375	220.927,22€
2020/21	379	259.275,63€
2021/22	429	293.150,92€
2022/23	462	323.040,12€
2023/24 (31/12/2023)	450	125.888,60€

Há, no entanto, uma grande percentagem de estudantes que não vê a sua candidatura deferida. Os principais motivos de indeferimento de bolsa de estudo DGES, foram os seguintes:

Quadro nº 19 – Bolsas DGES – motivos de indeferimento

Motivo do indeferimento	Valor total	Valor percentual
Rendimento *per capita* superior a 14xIAS acrescido da propina máxima para 1º. ciclo	211	37,35%
Instrução incompleta	100	17,70%
Sem aproveitamento escolar	151	26,73%
Conclusão curso fora período estabelecido	29	5,13%
Não matriculado em instituição de ensino superior e não inscrito num curso	23	4.07%
Cidadão de país terceiro sem autorização de residência permanente	12	2,12%
Estudante Inscrito a menos de 30ECTS	13	2,30%
Titular de grau académico igual ou superior	7	1,24%
Património mobiliário superior a 240xIAS	6	1,06%
Agregado c/rendimentos inferiores a 6x IAS	1	0,18%
Desistência do requerimento	3	0,53%
Estudante Internacional	1	0,18%
Requerente sem a situação contributiva regularizada	7	1,24%
Requerente sem a situação Tributária regularizada	1	0,18%
Total	565	100%

No que diz respeito a outros apoios disponibilizados aos estudantes, identificam-se o Fundo de Apoio Social aos Estudantes da Universidade de Évora, a Bolsa Joana Vasconcelos e Bolsa Santander Futuro.

Em relação ao Fundo de Apoio Social aos Estudantes, foram atribuídas no ano letivo 2022/23 bolsas de estudo que contemplam diversas tipologias, conforme se pode verificar no quadro seguinte, num total de 93.935,22€. A este Fundo candidataram-se 145 estudantes de 1º e 2º ciclo e Mestrado Integrado. Em relação ao ano letivo de 2023/24, as candidaturas decorreram de 2 de outubro a 10 de novembro de 2023 e foram submetidas 217 candidaturas.

Quadro nº 20 – Bolsas FASE-UE evolução ao longo dos últimos anos letivos

Ano Letivo	Nº Candidatos	Nº Bolseiros	Apoio Propina	Apoio Alojamento	Apoio Alimentação	Outros Apoios	Total Apoio
2018/19	282	83	81.516,04€	25.338,70€	252,00€		107.106,74€
2019/20	160	78	67.044,34€	22.174,06€	1.651,81€		90.870,21€
2020/21	173	63	47.789,77€	12.741,70€	104,40€		60.635,87€
2021/22	163	110	64.892,50€	15.890,00€	23.312,10€	240,00€	104.334,60€
2022/23	145	98	59.851,96€	22.439,88€	10.185,65€	1.457,73€	93.935,22€
2023/24 (Dados não definitivos)	217	165	79.674,20€	23.214,80€	18.224€	21.989,35€	143.102,35€

O número de mecenas tem sido sensivelmente o mesmo ao longo dos últimos anos letivos.

Quadro nº 21 – Bolsas FASE-UE - evolução do número de mecenas ao longo dos últimos anos letivos

Ano Letivo	Nº Mecenas
2018/19	16
2019/20	15
2020/21	13
2021/22	18
2022/23	18
2023/24	16

No âmbito do Programa de Bolsas Joana Vasconcelos, que visa criar oportunidades para que os jovens com carência económica prossigam a sua formação académica nas áreas artística e cultural, de modo a cumprir com os fins estatutários da Fundação, esta entidade atribuiu 5.000,00€ em 2023/24 para apoiar 1 estudante de 1º ciclo.

Quadro nº 22 – Bolsas JV - evolução do número de bolsas ao longo dos últimos anos letivos

Ano Letivo	N.º de candidatos	Bolsas atribuídas 1º Ciclo		Bolsas atribuídas 2º Ciclo		Valor Anual
		Curso	Quantidade	Curso	Quantidade	
2017/18	8	Design	1	Design	1	15 000 €
2018/2019	13	Artes Plásticas e Multimédia	1	Práticas Artísticas em Artes Visuais	2	15 000 €
2019/2020	7	Artes Plásticas e Multimédia	1	Práticas Artísticas em Artes Visuais	1	10 000 €
2020/2021	7	Design	1	----------	--	5 000€
2021/2022	10	Artes Plásticas e Multimédia	2	----------	--	10 000€
2022/2023	9	Artes Plásticas e Multimédia	1		1	5.000€

Ao abrigo do protocolo estabelecido com o Banco Santander-Totta os SASUÉ atribuíram no ano de 2023, 30 bolsas de estudo no valor de 500€, denominadas Bolsas Santander Apoio Universitário.

Quadro nº 23 – Apoios Santander

Ano Letivo/Programa	Santander Futuro/Apoio Universitário	
	candidatos	apoiados
2019/2020	47	12
2020/2021	91	18
2021/2022	195	22
2022/23	72	22
2023/24	236	30

Gabinete de Alojamento e Bem-Estar do Estudante

O Gabinete de Alojamento e Bem-Estar do Estudante tem maioritariamente todas as valências relacionadas com a coordenação e gestão das Residências Universitárias.

No âmbito deste Gabinete, no ano de 2023, os Serviços contavam com a colaboração de 16 trabalhadores, repartidos da seguinte forma:

Quadro nº 24 – Número de trabalhadores afetos ao Alojamento

Unidade	Nº de trabalhadores	Carreira	Género
Apoio secretariado	1	Assistente Técnico	Feminino
Residência António Gedeão	6	Assistente Operacional	Feminino
	1 1	Assistente Técnico	Masculino Feminino
Residência Bento de Jesus Caraça	0,5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Eborim	0,5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Florbela Espanca	0,5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Manuel Álvares	3	Assistente Operacional	Feminino
Residência Portas de Moura	0,5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Soror Mariana	1	Assistente Operacional	Feminino
Lavandaria	1	Assistente Operacional	Feminino

Nesta área pretende-se criar e manter o acesso dos estudantes a condições de alojamento que propiciem um ambiente adequado ao estudo. Para tal está em vigor o Regulamento do Alojamento em Residência Universitária dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora. Encontram-se regulamentadas, entre outras, as condições de ingresso e de utilização dos equipamentos, normas de disciplina interna, conservação, manutenção e limpeza de espaços.

O preço do alojamento social, para estudantes bolseiros, no ano letivo 2022/2023 foi de 77,56€ e para estudantes não bolseiros foi de 145€, com rendimentos per capita anual até 22 IAS e 150€, com rendimentos per capita anual superior a 22 IAS. No ano letivo de 2023/24, a mensalidade dos alunos bolseiros passou para 84,08€ e para 160€ para os alunos com rendimentos per capita anual até 24 IAS. Para se candidatar a alojamento, o estudante deverá efetuar a sua candidatura na plataforma SIIUÉ, sendo que têm prioridade no acesso ao alojamento os estudantes bolseiros deslocados de 1°. e 2°. Ciclos.

A política de alojamento dos SASUÉ determina que no âmbito de acordos especiais, nomeadamente dos Programas de Mobilidade de Estudantes sejam reservadas camas para estes estudantes, tendo em conta as disponibilidades existentes.

Em cada Residência Universitária existe uma Comissão de Residentes/Núcleo de Estudantes, eleita pelos estudantes de cada residência. As Comissões de Residentes/Núcleo de Estudantes representam os estudantes alojados em cada Residência, junto dos SASUÉ, sendo o elo de ligação entre os estudantes e os Serviços. Um dos seus objetivos principais é promover, juntamente com os SASUÉ, relações cordiais e de camaradagem entre estudantes e funcionários, desenvolver atividades culturais e desportivas entre os estudantes e colaborar com os SASUÉ com vista a obter melhores equipamentos, condições de estudo e de vivência em residência universitária.

Em 2023 as residências universitárias tinham capacidade para alojar 525 estudantes, sendo que a taxa de ocupação, ao longo do ano, se situou nos 100%.

A capacidade de alojamento das 7 residências universitárias distribui-se, conforme quadro abaixo:

Quadro n° 25 – Residências Universitárias

Residências Universitárias	Capacidade
António Gedeão	291
Bento de Jesus Caraça	25
Eborim	20
Florbela Espanca	50
Manuel Álvares	72
Portas de Moura	21
Soror Mariana	46
Total	**525**

Deu-se continuidade aos projetos da plantação de ervas aromáticas, hortas e de reciclagem em todas as residências universitárias.

No âmbito das atividades que se têm desenvolvido de promoção e integração de novos alunos, manteve-se o Projeto de Mentorado em Residência Universitária. Este projeto procura criar melhores condições de receção dos novos alunos alojados em cada ano letivo.

No ano em causa promoveu-se mais uma iniciativa nas férias de verão com a abertura da Residência Universitária Portas de Moura na modalidade de Alojamento de Verão que decorreu de 17 de julho a 31 de agosto. Com esta iniciativa pretendeu-se promover os Serviços e aumentar as fontes de receita. Esta Residência Universitária dispõe de 7 quartos, tendo a opção de quarto individual, duplo, triplo e quádruplo, salas amplas, cozinha e quintal. No período em apreço recebeu 15 hóspedes no total de 14 noites. A avaliação geral dos hóspedes foi sempre muito favorável e críticas muito positivas.

Banco de Roupa e Banco de Livros

Durante o ano de 2023 foram recolhidos cerca de 257 Kg de roupa doada para o Banco de Roupa que funciona na Residência Universitária Manuel Álvares.

Quadro nº 26 – Doação de roupas

Ano	2019	2020	2021	2022	2023
Roupa recebida (Kg)	86	189	200	195	257

O Banco de Livros na Residência Universitária António Gedeão, continua a receber doações de livros.

Apoio médico

Tendo em conta o elevado número de estudantes que se encontram deslocados, e pese embora estes estudantes se possam deslocar a uma unidade de saúde familiar especifica para todos aqueles que não têm médico de família ou se encontram deslocados na região de Évora, os SASUÉ asseguram a realização de consultas de medicina geral a estudantes deslocados, através de uma clinica médica com a qual celebraram um contrato de prestação de serviços. No ano em apreço foram marcadas 28 consultas de medicina geral.

Quadro nº 27 - Número de consultas marcadas por ano

Ano	2019	2020	2021	2022	2023
Consultas marcadas	77	27	28	32	28

Gabinete da Cultura e Desporto

A este gabinete compete prestar apoio às atividades culturais e desportivas da comunidade académica. Durante o ano de 2023, de forma a ir ao encontro dos objetivos proposto para o gabinete, voltámos a iniciar o processo de revitalização do desporto na Universidade de Évora:

- Apresentámos uma proposta de organização desportiva na Universidade de Évora, que deu origem à criação da nova comissão de gestão do desporto, que começou a trabalhar (ainda em execução), do no Plano estratégico para o Desporto na Universidade de Évora.
- Foi criado o **Projeto improve** que consiste num projeto abrangente assente na premissa da melhoria continua dos serviços prestados pelos SASUÉ a toda a academia e na relação com a mesma. Neste contexto:
  - Criámos a página de Facebook e Instagram dos SAS - de forma a dar a conhecer melhor aquilo que os serviços vão fazendo e melhorando a comunicação com toda a academia;
  - Trabalho - projeto de valorização dos funcionários dos SAS (12 meses, 12 funcionário), foram adquiridos novos equipamentos, para promover o bem-estar (exemplo disso foi a participação na meia de Évora com meia centena de colaboradores dos SASUÉ);
  - Família- meia de Évora e estamos empenhados em voltar com os campos de férias UE;
  - Tradições - São Martinho, Natal;
  - Estudantes - formações risca o risco e de esclarecimento de bolsas, nas residências;
  - Saúde - meia de Évora e queremos fazer um trabalho de hábitos de vida saudáveis nas cantinas (mais olhos que barriga);
  - Desporto - fazemos neste momento parte do grupo de trabalho que visa a reformulação profunda do desporto de competição da UE e colaborámos com a AAUE, nas suas participações desportivas, na alimentação, viagens e alojamentos (nomeadamente Europeu Universitário de kickboxing).

Divisão de Gestão Alimentar

A prestação dos serviços de alimentação pelos SASUÉ, nas suas diversas Unidades é gerida no âmbito das competências da Divisão de Gestão Alimentar. De acordo com o estipulado no Regulamento dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora, o Setor de Alimentação desenvolve a sua atividade nas áreas das cantinas, cafetarias, bares e serviços de catering (que são prestados à Universidade de Évora e às diversas entidades externas no âmbito de atividades cientificas/académicas).

Com a prestação destes serviços, os SASUÉ dão um importante contributo para a melhoria das condições de vida dos estudantes da Universidade de Évora. Os preços sociais praticados permitem assegurar um leque diversificado de refeições diárias a preços bastante acessíveis e equilibradas nutricionalmente. Este setor presta também outros serviços alimentares à comunidade académica na vertente não-social, que permitem garantir a sustentabilidade desta área.

O presente documento tem como objetivo demonstrar a atividade desenvolvida por este Setor durante o ano de 2023 e a sua evolução.

A Divisão de Gestão Alimentar contava a 31 de dezembro com 47 na categoria profissional de Assistente Operacional, repartidos da seguinte forma pelas diversas Unidades de Alimentação:

Quadro nº 28 – Número de efetivos

Unidade de Alimentação	Número de Efetivos
Refeitório Verney	15
Bar Verney	3
Snack-Bar Verney	1
Bar Pedro da Fonseca	2
Cozinha do Cardeal	4
BAR Mitra	4
BAR Leões	4
BAR CES	7
BAR ESESJD	2
Aprovisionamento	2
Transportes	2

Estamos perante um grupo profissional que maioritariamente pertence à faixa etária entre os 55 e os 64 anos de idade e apresenta um baixo grau de escolaridade. Assim, como forma de prover estes trabalhadores de mais conhecimentos realizam-se periodicamente formações on-job na área da segurança alimentar, ministradas pela empresa responsável pela consultadoria nesta área a todas as unidades de alimentação.

Os Serviços de Ação Social possuem neste momento 9 unidades de alimentação em exploração direta. Todas as Unidades de Alimentação têm implementado o sistema de HACCP-Codex Alimentarius, estando neste momento as Unidades do Colégio Luís Verney e Pedro da Fonseca certificadas pela APCER em segurança e higiene alimentar.

O serviço prestado pretende oferecer refeições com elevada qualidade e segurança alimentar, proporcionando apoios sociais aos seus alunos, contribuindo assim para uma igualdade de oportunidades no acesso à frequência do ensino superior.

Como resultado de tudo o agora exposto, verificou-se um aumento na totalidade da receita arrecada comparativamente ao período homólogo de 2022, no valor de 94.187,98€, o que representa sensivelmente 15%. Ao nível do número de refeições servidas este aumento atingiu os 3,26%.

Como forma de evidenciar os resultados obtidos em 2023 comparativamente ao ano de 2022, apresenta-se de seguida um quadro com a atividade desenvolvida nas diversas Unidades de Alimentação:

Quadro nº 29 – Evolução do número de refeições

Unidade de	Nº de Refeições		Diferencial 2022/23		Receita Arrecadada		Diferencial 2022/2023	
Alimentação	2022	2023	Valor	%	2022	2023	Valor	%
Refeitório. Verney	44 758	44 943	185	0,41	112 474,00 €	125 840,40 €	13 366,40 €	11,88
Ref.Verney-Eventos	12 285	13 644	1 359	11,06	99 609,66 €	114 259,21 €	14 649,55 €	14,71
Snack-Bar Verney	6 095	6 588	493	8,09	32 676,45 €	36 343,40 €	3 666,95 €	11,22
Bar Verney					66 153,46 €	77 127,54 €	10 974,08 €	16,59
TOTAL	**63 138**	**65 175**	**2 037**	**19,56**	**310 913,57 €**	**353 570,55 €**	**42 656,98 €**	**13,72**
C. Cardeal - Sala	8 450	8 431	-19	-0,22	73 357,34 €	75 308,24 €	1 950,90 €	2,66
C. Cardeal - Eventos	5 418	4 604	-814	-15,02	73 932,66 €	96 451,40 €	22 518,74 €	30,46
TOTAL	**13 868**	**13 035**	**-833**	**-6,01**	**147 290,00 €**	**171 759,64 €**	**24 469,64 €**	**16,61**
Unidade Pedro Fonseca	1 031	1 587	556	53,93	21 742,03 €	20 424,45 €	-1 317,58 €	-6,06
TOTAL	**1 031**	**1 587**	**556**	**53,93**	**21 742,03 €**	**20 424,45 €**	**-1 317,58 €**	**-6,06**
Bar CES	1 781	3 192	1 411	79,23	95 295,62 €	116 199,54 €	20 903,92 €	21,94
TOTAL	**1 781**	**3 192**	**1 411**	**79,23**	**95 295,62 €**	**116 199,54 €**	**20 903,92 €**	**21,94**
Unidade Mitra	8 234	8 680	446	5,42	37 282,01 €	34 143,38 €	-3 138,63 €	-8,42
TOTAL	**8 234**	**8 680**	**446**	**5,42**	**37 282,01 €**	**34 143,38 €**	**-3 138,63 €**	**-8,42**
Unidade ESESJD	**0**	736	736	0,00	**0,00 €**	10 439,05 €	10 439,05 €	0,00
TOTAL	**0**	**736**	**736**	0,00	**0,00 €**	**10 439,05 €**	**10 439,05 €**	**0,00**
Unidade Leões	4 253	2 906	-1 347	-31,67	31 349,10 €	31 523,70 €	174,60 €	0,56
TOTAL	**4 253**	**2 906**	**-1 347**	**-31,67**	**31 349,10 €**	**31 523,70 €**	**174,60 €**	**0,56**
TOTAL	**92 305**	**95 311**	**3 006**	**3,26**	**643 872,33 €**	**738 060,31 €**	**94 187,98 €**	**14,63**

Da análise ao quadro verificasse uma pequena oscilação entre as Unidades do Verney e da Cozinha do cardeal uma vez que se atingiu a sua máxima capacidade produtiva.

Prosseguindo a política social que caracteriza os Serviços, durante o ano em análise foram facultadas 3.079 refeições gratuitas a 40 alunos. Este apoio representou um custo de 8.621,20€. Em período homologo de 2022 foram concedidas 4 179 refeições gratuitas a 29 alunos com um custo de 10.968,95€. Além destes apoios foram também concedidas refeições e géneros alimentares para outras iniciativas relacionadas com a vida académica dos alunos. Este apoio teve um custo associado de 13.482,64€ e inclui o apoio à Associação Académica da Universidade de Évora, entre outas, como forma de apoiar atividades desportivas e culturais.

No jantar de Natal dos SASUÉ, este ano, decidiu-se que em vez da habitual troca de prendas entre colegas, seria efetuada uma entrega de bens alimentares para uma Instituição de carater social. Foi conseguido desta forma arrecadar 197 géneros e entregues às Instituições "SER Évora" e "Pão e Paz".

Quadro nº 30 – Apoios concedidos

Tipologia dos apoios	2019	2020	2021	2022	2023
Nº. Refeições gratuitas	832	4 142	974	4 179	3 079
Custo com refeições gratuitas	2 012,15 €	10 154,00€	2 480,75€	10 968,95€	8 621,20€
Alunos Apoiados	19	61	18	29	40
Outros apoios a eventos académicos	6 452,73 €	1 384,13€	3 177,99 €	7 948,88€	13 482,64€

No que concerne à área de HACCP, no ano em análise deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido no ano anterior nas unidades de alimentação de exploração direta. A auditoria efetuada pela APCER não revelou inconformidades nas unidades certificadas (Colégio Luís António Verney e Colégio Pedro da Fonseca) na área do "HACCP – *Codex Alimentarius*", mantendo-se o reconhecimento da qualidade da função alimentação e a renovação do Certificado de Conformidade HACCP.

Parque automóvel

Os Serviços possuem uma viatura de mercadorias utilizada para transporte de géneros alimentares, produtos de higiene e limpeza e das roupas para as diversas unidades de alojamento e lavandaria. Foram realizados 10 273 km durante o ano de 2023.

A viatura em causa tem matrícula de março de 2007, acusando já algum desgaste próprio dos anos que se encontra em permanente funcionamento.

De outubro de 2019 a outubro de 2023, ao abrigo do Programa de Apoio à Mobilidade Elétrica na Administração Pública foi entregue a esta Instituição um veículo ligeiro. Esta viatura era bastante útil para as deslocações às residências localizadas no centro histórico e para recolha da receita das diversas unidades de alimentação, mas por dificuldades orçamentais os SASUÉ tiveram que a entregar findo o período estabelecido. Assim, a Universidade de Évora, disponibilizou uma viatura a diesel para colmatar estas necessidades.

Manutenção, conservação e gestão de equipamentos e espaços

Existe uma prioridade constante neste Serviços, que consiste em manter e conservar os equipamentos, os espaços, quer internos quer externos, e jardins. Deste modo, para o tratamento e respetiva manutenção recorre-se a uma entidade de jardinagem externa e pontualmente à colaboração dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora, de acordo com a disponibilidade destes, sobretudo na área de reparações elétricas.

As obras de melhoria das infraestruturas, bem como a aquisição de equipamentos, constam do **Anexo** a este relatório.

III - Resultados alcançados nos objetivos traçados no Plano de Atividades

No Plano de Atividades para 2023 tinham sido traçados alguns objetivos, que se listam infra, juntamente com a indicação do grau de concretização.

Gabinete das Bolsas de estudo

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE1	Analisar as candidaturas a bolsa de estudo submetidas em SICABE	% de candidaturas analisadas a 01.03.2023, p/ 2022/23 e a 31.12.2023 p/ 2023/24	89% e 85% respetivamente	96% e 95% respetivamente
OE1	Aplicar o plano de auditoria nos processos de atribuição de bolsas de estudo	Data da realização	agosto 2023	julho e agosto
OE1	Aplicar o plano de fiscalização nos processos de atribuição de bolsas de estudo	Data da realização	agosto 2023	junho, julho e agosto
OE3	Participar em mostras da Universidade da Évora, prestando informações sobre o sistema da Ação Social e dos serviços neles compreendidos	Número de dias de participação	Todos os dias	Todos os dias

Gabinete do Alojamento e Bem-Estar do Estudante

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE1	Envio para a DGES da informação relativa ao pagamento do alojamento em RU	Data de envio	Diariamente	Diariamente
OE2	Manter o programa de Mentorado em residências universitárias	Angariação de mentores/ formação/ações	31.10.2023	13/10/23 e 18/10/23
OE2	Diminuição do valor das dívidas de alojamento	Contactos efetuados/ alunos devedores	95%	100%
OE2	Implementar sistemas de redução de energia e de caudal	Quantidade de sistemas implementados	5	15
OE2	Reduzir a quantidade de papel utilizado	Redução do número de cópias efetuadas	5%	27%
OE2	Incluir critérios de responsabilidade ambiental nas aquisições de bens e serviços	Número de procedimentos	2%	NA
OE3	Apoiar a integração dos estudantes portadores de nee's alojados em residências universitárias	Identificação das necessidades e atuação em conformidade	95%	100%

OE3	Gestão do alojamento de RU como Alojamento Local	Gestão dos espaços e das reservas	Férias letivas verão	14 noites
OE4	Hortas sociais em RU	Número de hortas	2	3
OE4	Promover ações de formação na área da saúde, SBV e socorrismo aos trabalhadores dos SASUE	Nº de trabalhadores envolvidos	70%	80%

Divisão da Gestão Alimentar

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE2	Realizar auditorias de conformidade e de regularidade material e financeira às unidades operativas	Documentos comprovativos	Trimestral	Trimestral
OE2	Manter a Certificação HACCP emitida pela APCER no Colégio Luís António Verney e Colégio Pedro da Fonseca.	Validação pela APCER	31.12.2023	9.10.2023
OE2	Reduzir as ocorrências não conformes nos relatórios de auditoria externas	Relatórios elaborados por entidade externa, em março, junho, setembro e dezembro	4/unidade (não inclui instalações nem equipamentos)	22
OE4	Recolha de resíduos sólidos urbanos para compostagem	Número de recolhas	Todos os dias úteis	Todos os dias úteis

IV - Considerações finais

O relatório de atividades dos SASUÉ demonstra o compromisso contínuo com o apoio aos estudantes e a busca por melhorias na qualidade da vida académica. Este documento não contempla a listagem e o enfoque numa série de atividades, tarefas e funções que, pelo seu carácter de gestão diária aqui não cabem, mas que têm um papel fundamental e ocupam muito do dia de trabalho, sobretudo das chefias.

As pessoas são o principal ativo estratégico das organizações, por isso, para que os resultados agora apresentados tenham sido possíveis, encontra-se uma equipa que todos os dias dá o seu melhor e se multiplica em tarefas administrativas e operacionais de dinâmica variada, para alcançar estes resultados. Tarefas invisíveis aos olhos de muitos, mas de permanente colaboração, conversas com equipas, presença permanente, contactos vários e estratégias multifacetadas. Não podia deixar ficar sem registo o reconhecimento do empenho e dedicação à causa pública desta equipa.

Também aqui fica uma palavra de apreço aos colegas da Universidade que connosco colaboram para que esta Instituição consiga cumprir a sua missão, à Senhora Administradora e ao Senhor Vice-Reitor com a Tutela dos SASUÉ.

Anexo – lista de manutenções e aquisições de equipamentos por unidade

Aquisições

Residência António Gedeão	• Aquisição frigorifico combinado Indesit. • Aquisição de torradeira Junex 5550. • Aquisição de placa vitrocerâmica Meireles mv 1602. • Aquisição de micro-ondas Indesit encastre mwi 120 gx. • Aquisição de grelhador de placa Flama inox 4521fl. • Aquisição de forno Orima or-40. • Aquisição de Frigorifico combinado Indesit xit8. • Aquisição de torradeira Junex 5550. • Aquisição de Armaduras t8 ip65 2x58 s/ equip. • Aquisição de Lâmpadas circular 22w/865. • Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella). • Aquisição de forno Orima or-40-l. • Aquisição de Torradeira flama 966fl inox. • Aquisição de máquina de lavar roupa Miele industrial 14kg para lavandaria. • Aquisição de placa vitrocerâmica Meireles. • Aquisição de combinado Teka nfl 320 wh branco. • Aquisição de forno Orima or-40-l. • Aquisição de jarro elétrico Flama inox escovado. • Aquisição de micro-ondas Flama 20lt s/grill branco 1816fl. • Aquisição de torradeira Flama branca 1 fenda longa 958fl. • Aquisição de 9 estrados de madeira para camas individuais. • Escalada e "desmontagem" controlada de 2 choupos de grande porte, com recurso a retenção das partes lenhosas cortadas, quando necessário para não causar danos na envolvência. Os troncos serão cortados o mais próximo possível do solo e os cepos não serão extraídos. • Execução e montagem de duas rampa em chapa gota 3/5 e reparação de portão de correr. • Aquisição de forno Meireles mf 7606. • Aquisição de micro-ondas Confortec mo726wl .
Residência Bento de Jesus Caraça	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella). • Aquisição Flama jarro elétrico branco 1,7l 719 fl.
Residência Eborim	• Aquisição de Colchões Classic 183x88. • Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella).
Residência Florbela Espanca	• Aquisição de frigorifico Teka ftm 240. • Aquisição de jarro elétrico branco 1,7l. • Aquisição de torradeira Flama branca 1 fenda Longa 958fl. • Aquisição de micro-ondas Confortec 726wl. • Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella)
Residência Manuel Álvares	• Aquisição de forno Orima or-40. • Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella) • Aquisição de fechadura elétrica inc/chaves para substituir a existente no portão exterior da residência. • Aquisição de micro-ondas Confortec mo726wl . • Aquisição de placa indução touch 2000.
Residência Portas de Moura	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella)
Residência Soror Mariana	• Aquisição de Termoacumulador 200L BOSCH. • Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella) • Aquisição de torradeira Flama branca 1 fenda Longa 958fl. • Flama sanduicheira preta. • Aquisição de pés de camas para estrados.

Colégio Luís Verney	• Fornecimento sistema de alarme/instrução com ligação à central da Prosegur 24h. • Aquisição de carro de plataforma com braço basculante 300KG. • Aquisição de dispensador de sumos refrigerado VL223 Promek. • Aquisição de Picador 1 2 3 1705 FL Flama . • Aquisição de Triturador XM21 SAMMIC Braço com 250 mm . • Aquisição de Batedeira 7 L AM -8000 Orbeg. • Aquisição de Monolume Superchama OLI. • Aquisição de material elétrico, disjuntor + barra 3P. • Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella). • Aquisição de fitas serras para serra-ossos. • Aquisição de Pack Sanita Sanitana. • Aquisição de lâmpadas e telas para os inseto-caçadores. • Execução e montagem de duas rampa em chapa gota 3/5 e reparação de portão de correr.
Cozinha do cardeal	• Aquisição de Espremedor de Citrinos Ecm sammic. • Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella).
Bar Pedro Da Fonseca	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella).
Bar Leões	• Aquisição de Caixa de Ventilação CJBD. • Aquisição de Picador 1 2 3 1705 FL Flama. • Aquisição de Tostadeira industrial Mcg GR Artimac. • Aquisição de Arca congeladora horizontal HC570 EUROF. • Aquisição de micro-ondas Confortec mo726wl. • Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella).
Bar de Enfermagem	• Aquisição de torradeira Flama branca 1 fenda longa 958fl. • Aquisição de sanduicheira Flama inox 4970 fl. • Aquisição de micro-ondas Flama 20lt s/grill branco 1816fl. • Aquisição de forno Orima or-40-l. • Aquisição de Placa indução touch 2000.
Refeitório Mitra	• Aquisição de Dispensador de sumos refrigerado VL223 Promek. • Aquisição de Espremedor de Citrinos Ecm sammic. • Aquisição de Forno elétrico 7 níveis GN 1 FEM07NEMIDDVH20. • Aquisição de Picador Flama. • Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella)
Bar Espírito Santo	• Aquisição de Fritadeira elétrica com 2 cubas ARTIMAC. • Aquisição de batedeira 5l Masterchef. • Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella). • Aquisição de micro-ondas Confortec 726wl 700w.
Geral	• Aquisição de dois pares de sapatos (equipamento de proteção) e dois suportes de extintor 6KG. • Aquisição de 4 Carimbos stramper Quix personalizáveis. • Aquisição de 6 cadeiras de escritório.

Reparações/Manutenções

Residência António Gedeão	▪ Reparação/afinação de 60 radiadores. ▪ Reparação de 6 autoclismos e 6 sanitas. ▪ Isolamento de 7 bases de duche com silicone. ▪ Reparação de 8 estores. ▪ Reparação de 4 fechaduras de portas e 2 de janela. ▪ Reparação de 2 gavetas de secretária, 3 prateleiras e reparação de uma estrutura completa. ▪ Substituição de18 lâmpadas. ▪ Reparação do esgoto de 4 lava-loiças, 5 lavatórios e 6 urinóis. ▪ Substituição de castelos em 5 misturadoras. ▪ Substituição de 3 canhões de fechadura. ▪ Reparação de 2 rodapés completos de quarto. ▪ Reparação da porta de emergência do 3º Piso A. ▪ Reparação de 4 portas de quartos e 1 de cozinha. ▪ Reparação de 5 roupeiros. ▪ Reparação do rolo de passar a ferro na lavandaria. ▪ Reparação do portão de entrada da residência. ▪ Reparação de gavetão de cama. ▪ Reparação de 5 sinaléticas de emergência. ▪ Reparação de 2 camas. ▪ Reparação de interruptor de parede. ▪ Reparação de estante na sala de convívio. ▪ Manutenção das duas caldeiras roca. ▪ Reparação de fuga de água em caldeira 1. (Cleansat)
Residência Bento de Jesus Caraça	▪ Desentupimento de todos os sifões de lava-loiça, lavatório e base de duche. ▪ Reparação de todos os puxadores de porta. ▪ Reparação de 2 roupeiros. ▪ Reparação de 3 maçanetas de porta. ▪ Reparação de 2 duas portas de roupeiro. ▪ Reparação de autoclismo. ▪ Reparação e pinturas de paredes nas zonas mais deterioradas. ▪ Substituição de 4 lâmpadas.
Residência Eborim	▪ Reparação do tubo da máquina de secar. ▪ Substituição de tábua de soalho.(Stec) ▪ Reparação do móvel lava-loiça. ▪ Substituição de fechadura da porta de entrada. ▪ Reparação e pintura da sala de tv e cozinha. ▪ Reparação de 4 fechaduras de portas e maçanetas. ▪ Reparação de autoclismo. ▪ Substituição de tomada. ▪ Reparação de máquina de lavar loiça, escovas. ▪ Reparação do fluxo de água em casa de banho no piso 1. ▪ Reparação e pinturas de paredes nas zonas mais deterioradas.
Residência Florbela Espanca	▪ Substituição de 4 lâmpadas de teto nos quartos. ▪ Reparação de porta de armário de cozinha. ▪ Substituição de canhão de quarto. ▪ Reparação de porta do quarto. ▪ Reparação da torneira da cozinha piso 1. ▪ Substituição de 4 castelos de torneira de lavatório.
Residência Portas de Moura	▪ Substituição de toneira de lava-loiças. ▪ Substituição de tábuas partidas na sala. ▪ Reparação de 2 camas. ▪ Substituição de varão de janela. ▪ Substituição de fechadura de porta. ▪ Desentupimento de esgotos em instalação sanitária piso 0. ▪ Substituição de tomada em curto-circuito. ▪ Reparação e pintara de espaços comuns, quartos no piso 0 incluído instalação sanitária do quarto individual. ▪ Colocação de rede mosquiteira em W/C do 1° andar. ▪ Reparação de 2 roupeiros. ▪ Reparação de 4 autoclismos. ▪ Substituição de 4 fechaduras de armário de cozinha. ▪ Reparação de janela de quarto. ▪ Substituição de 3 lâmpadas de teto.

	▪ Reparação do secador de roupa. (cleansat) ▪ Reparação de termoacumulador, elemento aquecimento 2kw vulcano, válvula de segurança.(Cleansat)
Residência Soror Mariana	▪ Reparação de 2 portas de roupeiros. ▪ Reparação de um estore. ▪ Reparação de 2 aquecedores. ▪ Reparação de 6 autoclismos e 2 sanitas. ▪ Reparação de 4 gavetas de secretária. ▪ Reparação de 5 portas de quarto. ▪ Substituição de 2 lâmpadas. ▪ Reparação de portão exterior de entrada na residência. ▪ Reparação de torneira poliban. ▪ Reparação de autoclismo. ▪ Reparação de 4 camas.
Residência Manuel Álvares	• Substituição de 2 bichas. • Substituição de 6 lâmpadas. • Reparação de 4 autoclismos. • Reparação dos portões exteriores. • Reparação de 2 roupeiros encastrados, incluindo 2 gavetas. • Reparação de 2 camas, incluindo o estrado. • Reparação de 3 secretárias. • Reparação de 2 radiadores. • Reparação do bico do fogão piso 0. (Cleansat) • Reparação e afinação de 10 portas. • Reparação de 2 janelas e de 3 estores. • Reparação/desentupimento de 3 ralos de pavimento e 7 sifões de lavatório. • Reparação de 4 misturadoras de chuveiro. • Substituição de uma tomada, 1 interruptor e uma ficha de aspirador. • Substituição de fechadura da porta de entrada na residência. • Substituição e montagem de coletor de águas quentes na Residência Manuel Álvares (materiais em aço inox 316 e mão de obra). • Aquisição de monitor para vídeo porteiro. • Substituição de Bomba circuladora de água para aquecimento. • Instalação de válvulas de corte na central térmica • Substituição da válvula de retenção.
Colégio Luís Verney	• Realização de inspeção de gás. (bureau veritas rinave) • Reparação de fogões, substituição de redutor, termopar. (Cleansat) • Reparação de estufa, substituição de botão on/off. (Cleansat) • Reparação de arca, dobradiça e fuga de gás. (Cleansat) • Reparação de banho maria, torneira. (Cleansat) • Reparação de fornos, termopare termostato. (Cleansat) • Reparação de vitrine, tubo de esgotoe substituição de azoto,. (Cleansat) • Reparação de camaras frigorificas, motor ventilador. (Cleansat) • Reparação de câmaras de congelados, controlador ako, válvula expansão danfoss, orifício t/te2, filtro secador dcy 083 3/8" sae, rearme lavagem do condensador. (Cleansat) • Reparação de camara de refrigeração, dobradiça g-390pn c/rampa . (Cleansat) • Reparação de balção frigorifico, fecho vert Asa. (Cleansat) • Reparação de monolume, substituição de termopar. (Cleansat) • Reparação de armário congelação duplo, microprocessador, sonda. (Cleansat) • Reparação do vosso abatedor, guarnição porta 698x373 mm. (Cleansat) • Reparação de máquina de lavar a loiça(túnel), substituição de mangueiras. (Cleansat) • Reparação de bancada de frio, motor ventilador. (Cleansat) • Reparação de fritadeira, termostato com interruptor. (Cleansat) • Reparação da vossa basculante, termopar . (Cleansat) • Reparação de arca de congelação , moto ventilador. (Cleansat) • Substituição de 8 rodas de carrinhos inox. • Remoção de todas as grelhas do teto, para manutenção das mesmas. • Reparação do lava-loiças da cozinha, substituição do sifão industrial. (Cleansat) • Desentupimento geral da tubagem na cozinha. • Reparação da torneira da sala de lavagens.

Cozinha do cardeal	• Reparação dos fogões, espalhador . (Cleansat) • Substituição de moto ventilador em arca de refrigeração. (Cleansat) • Reparação de máquina de lavar loiça, electroválvula 230v 1 via 90o ¾.(Cleansat) • Instalação da máquina de cortar batatas na cozinha do cardeal. (Cleansat) • Reparação das grelhas de pavimento. • Reparação do pavimento mosaico da copa e frente ao balção do refeitório. • Reparação de 1 sanita. • Reparação de 1 lavatório.
Bar Pedro Da Fonseca	• Realização de Inspeção de Gás, (Bureau Veritas Rinave). • Reparação e afinação de armário frigorifico.(Cleansat). • Reparação de torradeira, substituição de 1 resistências, (Cleansat). • Reparação de janela do refeitório. • Substituição de tomada na zona do bar. • Reparação de parede e pintura na zona do bar. • Reparação de porta de acesso ao armazém.
Bar Leões	• Reparação de basculante da máquina de lavar loiça, pressostato, resistência 1800w. (Cleansat) • Reparação de marmita, casquilho. (Cleansat) • Fornecimento e instalação da caixa de ventilação.(Cleansat) • Reparação do armário de congelação, compressor(Cleansat) • Reparação de vitrine, recolocação de gás. (Cleansat) • Reparação de tostadeira, resistência. (Cleansat) • Desentupimento geral dos esgotos.
Bar e Refeitório Mitra	• Reparação de torradeira, substituição da parte elétrica, limpeza e afinação.(cleansat); • Reparação de 4 estores;. • Reparação do lava-loiça do bar. • Substituição da tomada no balção principal. • Substituição de depósito, vicotermo-perm/1s aço inox 500 c/ resis. Solo. (Cleansat)
Bar Espírito Santo	• Desinfeção de sistemas de água quente. (tekbox) • Reparação fogão arisco, substituição de comutador. (Cleansat) • Reparação de duas torneiras de lava-loiça. • Aquisição de vidro lateral para vitrine. •
Bar Enfermagem	• Reparação do fogão de 4 bocas, limpeza e afinação. (Cleansat) • Reparação de vitrine, substituição de azoto e verificação de fugas. (Cleansat) • Reparação de banho maria, controlador, sonda. (Cleansat) • Reparação de máquina de lavar copos. (Cleansat)
Geral	• Colheita de amostras de águas e realização de análises laborais, para verificação de existência de legionella. (laue); • Serviço de manutenção de extintores.(interprev); • Controle de pragas; • Reparação de automóvel elétrico 06-zd-68