UNIVERSIDADE DE ÉVORA
SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL

Aprovado pela Universidade em reunião de Conselho Acué Social de 13/02/2025



Relatório de Atividades

2024

Serviços de Ação Social da
Universidade de Évora
Gestão Documental

Registo nº: GD/ 6245 /2025
13/02/25
Digitalizado: Parcialmente ☐ Totalmente ☐

fevereiro 2025

INDICE

Introdução---------- 2

I - Os Serviços de Ação Social da Universidade de Évora – Caracterização---------- 3

- Recursos Humanos---------- 4
- Medicina no trabalho---------- 8

II - Atividades desenvolvidas---------- 9

- Atividades transversais---------- 9
- Divisão de Apoio Sociais---------- 9
- Gabinete de Bolsas de Estudo---------- 9
- Gabinete de Alojamento e Bem-Estar do Estudante---------- 13
- Banco de Roupas e Banco de Livros---------- 16
- Apoio Médico---------- 16
- Gabinete de Cultura e Desporto---------- 17
- Divisão de Gestão Alimentar ---------- 18
- Parque automóvel---------- 20
- Manutenção, conservação e gestão de equipamentos e gestão de equipamentos e espaços------ 20

III - Resultados alcançados nos objetivos traçados no Plano de Atividades---------- 21

- Gabinete de Bolsas de Estudo---------- 21
- Gabinete de Alojamento e Bem-Estar do Estudante---------- 21
- Divisão de Gestão Alimentar---------- 22
- Secretariado de Apoio e Planeamento---------- 22
- Setor da Fiscalização, Manutenção e Segurança---------- 23

IV - Considerações finais---------- 23

Anexo – lista de manutenções e aquisições de equipamentos por unidade---------- 24

- Aquisições---------- 24
- Reparações/Manutenções---------- 25

SERVIÇOS DE AÇÃO SOCIAL DA UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Relatório de Atividades 2024

Introdução

O Decreto-Lei nº 183/96 de 27 de setembro, determina a obrigatoriedade de elaboração de relatórios anuais de atividades, determinando-se que os mesmos devem relatar o percurso efetuado pelas instituições, apontar desvios, avaliar resultados e estruturar a informação relevante para o futuro.

Também o Regime Jurídico das Instituições de Ensino Superior, publicado pela Lei nº 62/2007 de 10 de setembro (RJIES), prevê a elaboração do relatório anual consolidado com a informação relativa à realização dos objetivos estabelecidos, eficiência da gestão e evolução da situação patrimonial e financeira. Este relatório permite compreender como os recursos foram alocados e o impacto das ações realizadas.

Os **Serviços de Ação Social da Universidade de Évora (SASUÉ)** apresentam o relatório de atividades referente ao ano de 2024, com o objetivo de demonstrar a organização das suas atividades e o desempenho alcançado. Este relatório baseia-se nos documentos orientadores, nomeadamente o Orçamento e o Plano de Atividades elaborados para o mesmo período.

Este relatório está estruturado em três partes:

1. Caracterização da Entidade e Política de Recursos Humanos: Nesta seção, são apresentadas informações sobre a entidade e a abordagem adotada em relação aos seus recursos humanos.
2. Atividades Desenvolvidas pelas Divisões e Respetivos Gabinetes: Aqui, são detalhadas as atividades realizadas pelas diferentes divisões e respetivos gabinetes.
3. Resultados Alcançados em Relação aos Objetivos do Plano de Atividades: Esta parte destaca os resultados obtidos em relação aos objetivos traçados no Plano de Atividades para o ano em análise.

Nas considerações finais, o relatório inclui um Anexo que aborda as manutenções e aquisições de equipamentos realizadas durante o período reportado.

As demonstrações financeiras são elaboradas pela Divisão Financeira da Universidade de Évora e apresentadas ao Conselho de Gestão para aprovação. É importante acompanhar esses resultados e considerar seu impacto na comunidade académica e nos serviços prestados aos estudantes.

I - Os Serviços de Ação Social da Universidade de Évora - Caracterização

Os SASUÉ são os Serviços que funcionam no âmbito da concessão de apoios sociais por forma a garantir a igualdade de oportunidades no acesso e frequência do ensino superior. Prestam serviços nas áreas de bolsas de estudo, alimentação e alojamento. Compete ainda aos SASUÉ, o desenvolvimento de outras atividades que se enquadrem no âmbito da ação social escolar, como sejam o acesso a serviços de saúde e apoio a atividades desportivas e culturais.

Os Serviços de Ação Social são dotados de autonomia administrativa e financeira e desenvolvem a sua atividade em linha com a Universidade de Évora, funcionando de forma integrada.

A sede dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora está localizada em Évora. Atualmente a sede dos Serviços localiza-se no Edifício da Antiga Cadeia, no Largo Sra. da Natividade. A Universidade reparte-se por toda a cidade, ocupando uma série de edifícios, muitos deles classificados como Património da Humanidade. Em sintonia, também os SASUÉ se repartem pela cidade, através de 7 residências universitárias e várias unidades de alimentação de exploração direta. Esta natureza descentralizada obriga a que sejam encontradas soluções capazes de dar idêntica autonomia às várias unidades, procurando não acarretar duplicação de serviços nem aumento de custos. Efetua-se assim um acompanhamento próximo e direto das chefias, com visitas frequentes a todas as unidades, procurando imprimir dinâmicas autónomas de funcionamento, mas, aproveitando igualmente as sinergias de uma gestão global.

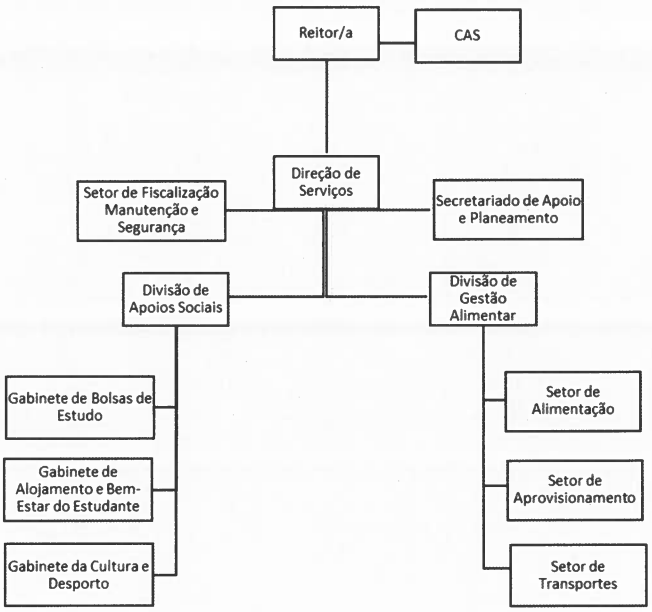
Os SASUÉ desenvolvem a sua atividade no ano em apreço com base no seu Regulamento Orgânico, publicado pelo Despacho nº 3045/2023, de 06 de março, em DR II, Série nº 46.
O órgão superior de gestão dos SASUÉ é o Conselho de Ação Social (CAS), que é constituído pela Reitora, que preside com voto de qualidade, pela Diretora dos Serviços de Ação Social e por dois representantes da Associação Académica, um dos quais bolseiro. Tendo em conta a delegação de competências proferida pela Magnifica Reitora, a Presidência do CAS é assegurada pelo Vice-Reitor que tutela a Ação Social.

Compete ao CAS aprovar a forma de aplicação da política de ação social escolar, fixar e fiscalizar o cumprimento das normas de acompanhamento que garantam a funcionalidade dos respetivos Serviços, deliberar sobre o relatório de atividades, bem como sobre os projetos de orçamento para o ano económico seguinte e os planos de desenvolvimento a médio prazo para a ação social; propor mecanismos que garantam a qualidade dos serviços prestados e definir os critérios e os meios para a sua avaliação; aprovar a politica de preços a praticar pelos SASUÉ. Pode ainda promover outros apoios sociais considerados adequados.

Os SASUÉ estão sujeitos à fiscalização exercida pelo fiscal único da Universidade de Évora e as suas contas são com esta consolidadas.

A Universidade de Évora assegura em regime de serviços partilhados, um conjunto de atividades no âmbito administrativo, financeiro, recursos humanos e serviços de informática conforme estabelecido no Regulamento dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora.

De acordo com o Regulamento Orgânico a estrutura está definida da seguinte forma:



Recursos Humanos

As pessoas constituem o principal recurso das organizações, sendo o garante da prossecução dos objetivos e, por conseguinte, para o alcançar das metas traçadas. O número de efetivos reportado a 31 de dezembro de 2024 foi de 77 trabalhadores (SIOE).

Quadro nº 1 – Evolução do número de trabalhadores em efetividade de funções, reportado a 31 de dezembro

Carreiras		Ano			
		2021	2022	2023	2024
Total		**68**	**76**	**78**	**77**
Dirigente intermédio	**1º grau**	1	1	1	1
	2º grau	1		1	2
	3º grau	1	1	1	1
Técnico Superior		4	5	4	4
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo		10	10	12	11
Assistente operacional, operário, auxiliar		51	59	59	58

O número de efetivos tinha vindo a decrescer nos últimos anos tendo-se invertido claramente essa tendência no ano de 2022. Este aumento de efetivos destinou-se quase exclusivamente ao reforço de assistentes operacionais para as unidades de alimentação, como forma de atender às necessidades sentidas dado o aumento de unidades de alimentação em exploração direta e ao incremento exponencial do número de refeições servidas no ano letivo 2022/2023. Desde essa data que os serviços de alimentação, mais concretamente as refeições sociais, têm verificado um aumento significativo. Esta necessidade não está refletida como seria expetável no número de efetivos afetos a esta área. Assim, o total de efetivos no final do ano agora em análise, é de 77 trabalhadores em funções aos quais acrescem 3 trabalhadores com baixa médica de longa duração, o que obriga a uma gestão rigorosa e com esforço acrescido de todos os trabalhadores de forma a manter os padrões de qualidade, rigor e exigência que se pretendem.

Quadro nº 2 - Mapa de pessoal:

Atribuições/competências/atividades	Área de atividades	Cargos/carreiras/categorias					Nº de postos de trabalho
		Pessoal dirigente (Diretor serviços, Chefe divisão e Coordenadores 3º e 4º grau)	Técnicos superiores	Pessoal de informática	Assistentes técnicos	Assistentes operacionais	
Diploma que regula o cargo/categoria	SAS	*Lei nº 2/2004, de 15.1*	*Lei nº 35/2014, de 20.6*	*Decreto-Lei nº 97/2001, de 26.3*	*Lei nº 35/2014, de 20.6*	*Lei nº 35/2014, de 20.6*	
Atividade A - Gestão	Direção Serviços	1					1
	Divisão Apoios Sociais	1					1
	Divisão de Gestão Alimentar	1					1
	Coordenação Gab. Bolsas Estudo	1					1
	Subtotal	*4*	*0*	*0*	*0*	*0*	4
Atividade B - Serviços de Suporte - A caraterização das carreiras gerais é a constante do anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho. As funções das carreiras de informática são as constantes no Decreto-Lei nº 97/2001, de 25 de março.	Secretariado Apoio		1		3		4
	Fiscalização e Obras				1	1	2
	Divisão Apoios Sociais		3		3		6
	Divisão Gestão Alimentar		1		2	45	48
	Gab. Aloj. e Bem Estar do Estudante				3	20	23
	Subtotal	*0*	*5*	*0*	*12*	*66*	83
	Totais gerais	**4**	**5**	**0**	**12**	**66**	**87**

Mais de 96% dos trabalhadores dos SASUÉ tem um contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, sendo que existem 4 trabalhadores em Comissão de Serviço. A sua distribuição evidencia-se nos quadros seguintes:

Quadro nº 3 - Número de efetivos/grupo profissional/relação jurídica de emprego e género

Grupo/cargo/carreira/ modalidades de vinculação	Total	Total		CTFP por tempo Indeterminado		Comissão de serviço no âmbito da LTFP	CTTR Certo
		F	M	F	M	F	M
Total	**77**	**60**	**17**	**56**	**16**	**4**	**1**
Dirigente intermédio de 1º grau	**1**	1				1	
Dirigente intermédio de 2º grau	**2**	2				2	
Dirigente intermédio de 3º grau	**1**	1				1	
Técnico Superior	**4**	3	1	3	1		
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	**11**	9	2	9	2		
Assistente operacional, operário, auxiliar	**58**	44	14	44	13		1

O mapa de pessoal dos SASUÉ é envelhecido. Há 9 trabalhadores com idades compreendidas entre os 25 e os 39 anos. Os restantes têm idade superior a 40 anos, ou seja, 88% da totalidade dos trabalhadores e destes mais de 52% têm mais de 55 anos de idade. Com um mapa de pessoal com esta realidade, torna-se fundamental que a breve prazo se proceda a uma renovação geracional do mapa de pessoal dos Serviços.

Quadro nº 4 - Número de efetivos/grupo/cargo/carreira/escalão etário e género

Grupo/cargo/carreira/ Estrutura Etária	Total	Total		20-24	25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-69
		F	M	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Total	77	60	17	1	1	1	1	3	2	2	1	1	7	2	12	3	15	2	19	2	2
Dirigente intermédio de 1º grau	1	1													1						
Dirigente intermédio de 2º grau	2	2													2						
Dirigente intermédio de 3º grau	1	1													1						
Técnico Superior	4	3	1		1					1							1		1		
Assistente técnico	11	9	2									1	2		2		3		2	1	
Assistente operacional	58	44	14	1		1	1	3	2	1	1		5	2	6	3	11	2	16	1	2

De forma semelhante, também se evidenciam as baixas qualificações que na generalidade os trabalhadores possuem. É fundamental reforçar algumas áreas com trabalhadores qualificados de forma a poderem ser alargadas algumas áreas de atuação e reduzir alguns tempos de resposta.

Quadro nº 5 - Número de efetivos/grupo/cargo/carreira/nível habilitação literária e género

Grupo/cargo/carreira/ Habilitação Literária	Total	Total		4 anos escolaridade	6 anos escolaridade		9 anos escolaridade		12 anos escolaridade		Licenciatura	Mestrado	
		F	M	F	F	M	F	M	F	M	F	F	M
Total	77	60	17	8	12	2	12	6	19	8	6	3	1
Dirigente intermédio de 1º grau	1	1									1		
Dirigente intermédio de 2º grau	2	2										2	
Dirigente intermédio de 3º grau	1	1									1		
Técnico Superior	4	3	1								2	1	1
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	11	9	2				1		8	2			
Assistente operacional, operário, auxiliar	58	44	14	8	12	2	11	6	11	6	2		

Quadro nº 6 - Trabalhadores por motivos de saída/carreira

Grupo/Cargo/Carreira/ Motivo de saída (durante o ano)	TOTAL	TOTAL		Aposentação		Proced. Concursal		Licença S/ Venc.		Comissão de serviço		Rescisão Contrato		Conclusão sem sucesso do período experimental	
		F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Total	5	3	2	2		1			1				1		
Dirigente intermédio de 1º grau															
Dirigente intermédio de 2º grau															
Dirigente intermédio de 3º grau e seguintes															
Técnico Superior															
Assistente técnico, técnico de nível intermédio, pessoal administrativo	1	1		1											
Assistente operacional, operário, auxiliar	4	2	2	1		1			1				1		

Quadro nº 7 - Total de encargos com o pessoal

Encargos Pessoal	Valor
Total	**1 587 351,66€**
Remuneração Base	**1 084 281,94€**
Suplementos remuneratórios	**83 757,05€**
Prestações sociais	**104 281,23€**
Outros encargos com pessoal	**315 031,44€**

Apesar de o mapa de pessoal comtemplar 87 postos de trabalho a realidade é bem diferente. Esta situação limita a prestação dos serviços dos SASUE principalmente pela dificuldade de substituição de efetivos na categoria de assistente operacional. Nesta categoria existem 66 postos de trabalho, estando apenas 61 ocupados e destes estão incluídas 3 baixas médicas de longa duração.

Durante o ano de 2024 verificaram-se 5 saídas: 1 trabalhador rescindiu contrato, 2 aposentações, 1 trabalhador com licença sem vencimento e 1 trabalhador com procedimento concursal para outro organismo.

Cada vez mais as exigências da sociedade e da comunidade obrigam a comportamentos que permitem acompanhar eficazmente e de forma constante as mudanças que se operam. Neste sentido, e assumindo a responsabilidade que qualquer entidade empregadora pública possui e em articulação com a Universidade de Évora, foram realizadas algumas ações de formação com vista à valorização inicial e contínua dos trabalhadores:

- Ética e integridade nas organizações;
- Boas Práticas de Higiene e Segurança Alimentar;
- SIADAP 2025;
- PPRCIC – Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas;

- Fundamentos de Cibersegurança;
- O Novo SIADAP;
- Cidadão ciberinformado;
- Consumidor ciberseguro.

O quadro seguinte dá a informação relativa à formação realizada.

Quadros nº 8 - Formação/carreira/género/duração/nº horas/custo

Tipo de Ação Duração	Menos de 30 horas	De 30 a 59 horas	De 60 a 119 horas	120 horas ou mais	TOTAL
Internas					
Externas	195	6			**201**
TOTAL	**195**	**6**			**201**

Medicina no Trabalho

Conforme previsto na legislação em vigor, todos os trabalhadores dos SASUÉ que se encontram em efetividade de funções, realizaram exames e consultas médicas, no âmbito da Medicina no Trabalho. Todos os trabalhadores foram considerados aptos para o desempenho das suas atividades e tarefas.

Quadro nº 9 - Exames médicos realizados

Atividades de Medicina no Trabalho	Número	Valor (euros)
Total de exames médicos efetuados:	**60**	**1 143,72€**
Exames de admissão	2	
Exames periódicos	58	
Exames ocasionais		
Despesas com a medicina no trabalho		1 143,72€

Em relação à avaliação de desempenho, o SIADAP (Sistema Integrado de Gestão e Avaliação do Desempenho na Administração Pública) é aplicado desde 2008, conforme estabelecido pela Lei n.º 66-B/2007. No contexto dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora (SASUÉ), o SIADAP foi integrado no sistema de avaliação da própria universidade.

No ano de 2024, com base na Lei nº 35/2014, foram concedidos prémios de desempenho e alterações de posicionamento remuneratório por opção de gestão. Essa medida, embora tenha exigido esforço orçamental, foi considerada uma forma motivadora de reconhecer o trabalho dos recursos humanos.

II - Atividades desenvolvidas

De acordo com o Regulamento Orgânico dos SASUÉ, as competências relativas às áreas económico-financeiras, de recursos humanos e informática, são asseguradas pelos respetivos Serviços da Universidade de Évora, em regime de serviços partilhados.

Atividades transversais

Para além das atividades que decorrem da sua missão os SASUÉ desenvolvem algumas atividades transversais em toda a estrutura, nomeadamente:

- Atualização do portal dos SASUÉ;

- Elaboração de informação estatística das atividades dos Serviços e disponibilização regular e atualizada no portal ("SASUÉ em números");

- Elaboração de diverso material promocional das atividades e iniciativas dos SASUÉ, do qual se destaca mais uma campanha "pacotes de açúcar" realizada em articulação com a AAUE e parceria com a Delta;

- Interlocutores com diversas entidades da sociedade civil, no sentido de alcançar respostas positivas e diferenciadas para os nossos estudantes, essencialmente na área do alojamento;

- Angariação de mecenas para o Fundo de Apoio Social aos estudantes da Universidade de Évora;

- **Projeto improve**, este projeto surgiu no decorrer do ano de 2023 e pretende ser um projeto abrangente, com a premissa de melhoria continua dos serviços prestados pelos SASUÉ a toda a academia e na relação com a mesma e no bem-estar de todos os trabalhadores;

- Análise, monitorização e avaliação do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas.

Divisão de Apoios Sociais (DAS)

A Divisão de Apoios Sociais é assegurada por um dirigente intermédio de 2.º grau que exerce as suas atribuições nos domínios dos apoios sociais diretos (bolsas de estudo e auxílios de emergência), bem como no acesso ao alojamento e a outros apoios aos alunos, em particular os estudantes bolseiros e, compreende o Gabinete das Bolsas de Estudo, o Gabinete de Alojamento e Bem-Estar do Estudante e o Gabinete da Cultura e Desporto.

Gabinete de Bolsas de Estudo

A este gabinete compete essencialmente a coordenação e gestão dos processos de atribuição de bolsas de estudo nas suas diversas modalidades. Este gabinete é constituído por 7 trabalhadores, distribuídos da seguinte forma:

Quadro nº 10 – número de trabalhadores/carreira/género – bolsas de estudo e outros apoios sociais

Unidade	Nº trabalhadores	Carreira	Género
DAS	1	Coordenadora de 3º grau	Feminino
	2	Técnica Superior	Feminino
	1	Técnico Superior	Masculino
	3	Assistente Técnico	Feminino

Na área das Bolsas de Estudo, é disponibilizada informação sobre os vários tipos de financiamento que se encontram à disposição dos estudantes. As bolsas de estudo atribuídas a estudantes do ensino superior, reguladas pelo Despacho nº 7253/2024 de 3 de julho, cujo processo de candidatura decorre em plataforma da Direção-Geral do Ensino Superior: o SICABE (Suporte Informático ao Concurso de Atribuição de Bolsas de Estudo do Ensino Superior), são analisadas pelos técnicos desta Divisão.

Durante o ano de 2023 considerou-se importante redigir um Código de Conduta para o tratamento dos dados pessoais nos processos de análise de Bolsas de Estudo. Este código tem como objetivos:

a) Clarificar e harmonizar os padrões de referência no exercício da atividade de tratamento de dados pessoais.

b) Harmonizar valores, princípios de atuação e normas de conduta que balizem o relacionamento entre os SASUE e os seus trabalhadores, fornecedores externos, empresas subcontratadas e outras partes interessadas.

c) Promover a cultura organizacional do cumprimento da Lei e de conformidade com os valores e procedimentos de avaliação adotados, bem como a implementação das práticas de conduta ética.

No ano em apreço iniciou-se a atualização deste documento decorrente das alterações no Manual de Procedimentos para as Bolsas de Estudo.

No ano letivo de 2022/23 foram atribuídas 1.469 bolsas a estudantes do 1º e 2º ciclo e mestrado integrado, cujos montante de bolsa oscilaram entre 436,00€ e os 5.573,00€ anualmente.

No ano letivo 2023/24 foram atribuídas 1678 bolsas a estudantes do 1º e 2º ciclo e mestrado integrado, cujos montantes de bolsa oscilam entre 610,00€ e 5982,00€. Relativamente ao ano letivo 2024/25 e só até 31 de dezembro, já tinham sido atribuídas 1630 bolsas de estudo.

Este processo é um processo dinâmico, já que o período de candidatura decorre de junho a maio, pelo que o número de bolseiros e de bolsas atribuídas varia ao longo do ano letivo.

No quadro seguinte pode comparar-se o número de candidatos, número de bolseiros e valor de bolsa, desde o ano letivo de 2019/2020 até 31 de dezembro de 2024.

Quadro nº 11 – Bolsas da DGES – quadro evolutivo por anos letivos

Ano Letivo	Nº Candidatos	Nº Bolseiros	% Bols./Cand.	Valor em Bolsas	Bolsa Média
2019/20	1828	1316	71.99%	1.899.709,00€	1.443.55€
2020/21	1927	1429	74.16%	1.874.094,00€	1.311,47€
2021/22	1929	1458	75.58%	1.940.011,00€	1.330,60€
2022/23	2034	1469	72.22%	1.950.388,00€	1.327,66€
2023/24	2214	1678	75 79%	2 296 053,46€	1 368,33€
2024/25 (31-12-2024)	2191	1630	74.40%	2.145.992.46€	1.316.56€

Apesar do número de candidatos e do número de bolseiros ter aumentado, verifica-se que nos últimos anos o valor da bolsa média tem tido uma fraca oscilação. Este facto está relacionado com o alargamento do limiar de elegibilidade para a atribuição da bolsa de estudo.

É também possível identificar o número de bolseiros por Escola nos mesmos anos letivos já indicados.

Quadro nº 12 – Bolsas da DGES – quadro evolutivo por Escola

Escola	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25 (31/12/2024)
Artes	215	238	221	232	245	228
Ciências e Tecnologia	450	529	552	429	482	442
Ciências Sociais	540	557	577	572	683	675
Superior de Enfermagem de S. João de Deus	111	105	108	109	121	114
Saúde e Desenvolvimento Humano				127	147	144

Beneficiam do complemento de alojamento os estudantes bolseiros deslocados, alojados em residência universitária, ou que não tendo tido vaga, o tenham requerido e mediante apresentação de comprovativo dessa despesa. Podem também beneficiar de 50% do valor estipulado para o complemento de alojamento atribuídos aos alunos bolseiros, os estudantes que mesmo não sendo bolseiros tenham um rendimento per capita do agregado familiar igual ou inferior a 14.259,28€. A evolução tem sido a seguinte:

Quadro nº 13 – Complemento de alojamento - DGES

Ano Letivo	Nº Bolseiros c/ Complemento	Valor Total - Complemento
2019/20	375	220.927,22€
2020/21	379	259.275,63€
2021/22	429	293.150,92€
2022/23	462	323.040,12€
2023/24	472	405.757,58€
2024/25 (31/12/2024)	441	163.640,60€

Há, no entanto, uma grande percentagem de estudantes que não vê a sua candidatura deferida. Os principais motivos de indeferimento de bolsa de estudo DGES, foram os seguintes à data de 31 de dezembro do ano em análise:

Quadro nº 14 – Bolsas DGES – motivos de indeferimento

Motivo do indeferimento	Valor total	Valor percentual
Rendimento *per capita* superior a 23xIAS acrescido da propina máxima para 1º. ciclo	129	24,07%
Instrução incompleta	121	22,57%
Sem aproveitamento escolar	134	25,00%
Conclusão curso fora período estabelecido	23	4,29%
Não matriculado em instituição de ensino superior e não inscrito num curso	27	5.04%
Cidadão de país terceiro sem autorização de residência permanente	14	2,61%
Estudante Inscrito a menos de 30ECTS	15	2,80%
Titular de grau académico igual ou superior	10	1,87%
Património mobiliário superior a 240xIAS	12	2,24%
Agregado c/rendimentos inferiores a 6x IAS	9	1,68%
Cidadão nacional de Estado membro da União Europeia sem direito de residência permanente em Portugal e seus familiares	1	0,19%
Estudante Internacional	2	0,37%
Requerente sem a situação contributiva regularizada	4	0,75%
Requerente sem a situação Tributária regularizada	7	1,31%
Desistência do requerimento submetido	1	0,19%
Trabalhadores - Estudantes - Rendimento per capita do agregado familiar superior a 23xIAS acrescido de duas vezes a retribuição mínima mensal garantida	27	5,04%
Total	**536**	**100%**

No que diz respeito a outros apoios disponibilizados aos estudantes, identificam-se o Fundo de Apoio Social aos Estudantes da Universidade de Évora, a Bolsa Joana Vasconcelos e Bolsa Santander Apoio Universitário.

Em relação ao Fundo de Apoio Social aos Estudantes, foram atribuídas no ano letivo 2022/23, 98 bolsas de estudo que contemplam diversas tipologias, conforme se pode verificar no quadro seguinte, num total de 93.935,22€. A este Fundo candidataram-se 145 estudantes de 1º e 2º ciclo e Mestrado Integrado. Em relação ao ano letivo de 2023/24, as candidaturas decorreram de 2 de outubro a 10 de novembro de 2023 e foram submetidas 217 candidaturas. Destas resultaram 145 estudantes apoiados num total de 122 656,40 €. Com o apoio consignado para o efeito do mecenas J.B. Trust, foi ainda possível apoiar mais 21 alunos através de auxílios de emergência essenciais para que estes alunos pudessem prosseguir com o seu percurso académico.

No ano letivo 2024/25 foram submetidas 175 candidaturas que se encontram em processo de análise.

Quadro nº 15 – Bolsas FASE-UE evolução ao longo dos últimos anos letivos

Ano Letivo	Nº Candidatos	Nº Bolseiros	Apoio Propina	Apoio Alojamento	Apoio Alimentação	Outros Apoios	Auxílio Emergencia JB Trust	Total Apoio
2019/20	160	78	67.044,34€	22.174,06€	1.651,81€			90.870,21€
2020/21	173	63	47.789,77€	12.741,70€	104,40€			60.635,87€
2021/22	163	110	64.892,50€	15.890,00€	23.312,10€	240,00€		104.334,60€
2022/23	145	98	59.851,96€	22.439,88€	10.185,65€	1.457,73€		93.935,22€
2023/24	217	145	79 890,40€	18 224,00 €	23 214,80 €	1 327,20€	20 270,80€	142.927,20€
2024/25 (Dados não definitivos)	175							

Quadro nº 16 – Bolsas FASE-UE - evolução do número de mecenas ao longo dos últimos anos letivos

Ano Letivo	Nº Mecenas
2019/20	15
2020/21	13
2021/22	18
2022/23	18
2023/24	16
2024/25	14

No âmbito do Programa de Bolsas Joana Vasconcelos, que visa criar oportunidades para que os jovens com carência económica prossigam a sua formação académica nas áreas artística e cultural, de modo a cumprir com os fins estatutários da Fundação, esta entidade atribuiu 5.000,00€ em 2023/24 para apoiar 1 estudante de 1º ciclo. Em 2024/25 foram submetidas 11 candidaturas.

Quadro nº 17 – Bolsas JV - evolução do número de bolsas ao longo dos últimos anos letivos

Ano Letivo	N.º de candidatos	Bolsas atribuídas 1º Ciclo		Bolsas atribuídas 2º Ciclo		Valor Anual
		Curso	Quantidade	Curso	Quantidade	
2019/2020	7	Artes Plásticas e Multimédia	1	Práticas Artísticas em Artes Visuais	1	10 000 €
2020/2021	7	Design	1	----------	--	5 000€
2021/2022	10	Artes Plásticas e Multimédia	2	----------	--	10 000€
2022/2023	9	Artes Plásticas e Multimédia	1	----------	1	5.000€
2023/2024	16	Artes Plásticas e Multimédia	1	----------	_	5.000€
2024/2025	11					

Ao abrigo do protocolo estabelecido com o Banco Santander-Totta cujas bolsas se destinam a apoiar estudantes universitários que estejam inscritos numa Instituição de Ensino Superior beneficiária de apoios da Fundação Santander Portugal, ou que estejam inscritos na respetiva Associação de Estudantes, membro da respetiva Federação, em que o seu objetivo é contribuir para uma estabilidade financeira potenciadora de um melhor desempenho escolar dos candidatos, os SASUÉ atribuíram no ano de 2023, 30 bolsas de estudo no valor de 500€ cada, denominadas Bolsas Santander Apoio Universitário. No ano de 2024, na sua primeira edição, registaram-se 41 candidaturas com 11 bolsas atribuídas com um valor unitário de 500,00€. Na segunda edição, foram atribuídas 11 bolsas com o valor unitário de 750,00€, tendo-se candidatado nesta edição 125 alunos.

Quadro nº 18 – Apoios Santander

Ano Letivo/Programa	Santander Futuro/Apoio Universitário	
	candidatos	apoiados
2019/20	47	12
2020/21	91	18
2021/22	195	22
2022/23	72	22
2023/24	236	30
2024/25 (31/12/2024)	166	22

No que diz respeito aos incentivos PRR, apoios que têm cariz social e destinam-se a estudantes que integram grupos socialmente desfavorecidos, verificaram-se no ano letivo 2023/24, 28 bolsas atribuídas no valor da propina fixada para cada tipologia de curso.

Gabinete de Alojamento e Bem-Estar do Estudante

O Gabinete de Alojamento e Bem-Estar do Estudante tem maioritariamente todas as valências relacionadas com a coordenação e gestão das Residências Universitárias.

No âmbito deste Gabinete, no ano de 2024, os Serviços contavam com a colaboração de 13 trabalhadores, repartidos da seguinte forma:

Quadro nº 19 – Número de trabalhadores afetos ao Alojamento

Unidade	Nº de trabalhadores	Carreira	Género
Apoio secretariado	1	Assistente Técnico	Feminino
Residência António Gedeão	5	Assistente Operacional	Feminino
	1	Assistente Técnico	Masculino
	1		Feminino
Residência Bento de Jesus Caraça	0,5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Eborim	0,5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Florbela Espanca	0,5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Manuel Álvares	1	Assistente Operacional	Feminino
Residência Portas de Moura	0,5	Assistente Operacional	Feminino
Residência Soror Mariana	1	Assistente Operacional	Feminino
Lavandaria	1	Assistente Operacional	Feminino

Nesta área pretende-se criar e manter o acesso dos estudantes a condições de alojamento que propiciem um ambiente adequado ao estudo. Para tal está em vigor o Regulamento do Alojamento em Residência Universitária dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora. Encontram-se regulamentadas, entre outras, as condições de ingresso e de utilização dos equipamentos, normas de disciplina interna, conservação, manutenção e limpeza de espaços.

O preço do alojamento social, para estudantes bolseiros, no ano letivo 2023/2024 foi de 84,08€ e para estudantes não bolseiros foi de 160€, com rendimentos per capita anual até 24 IAS e 165€, com rendimentos per capita anual superior a 24 IAS. No ano letivo de 2024/25, a mensalidade dos alunos bolseiros passou para 89,12€ e para 170€ para os alunos com rendimentos per capita anual até 25 IAS e 175€, com rendimentos per capita anual superior a 25 IAS. Para se candidatar a alojamento, o estudante deverá efetuar a sua candidatura na plataforma SIIUÉ, sendo que têm prioridade no acesso ao alojamento os estudantes bolseiros deslocados de 1º. e 2º. Ciclos.

A política de alojamento dos SASUÉ determina que no âmbito de acordos especiais, nomeadamente dos Programas de Mobilidade de Estudantes sejam reservadas camas para estes estudantes, tendo em conta as disponibilidades existentes.

Em cada Residência Universitária existe uma Comissão de Residentes/Núcleo de Estudantes, eleita pelos estudantes de cada residência. As Comissões de Residentes/Núcleo de Estudantes representam os estudantes alojados em cada Residência, junto dos SASUÉ, sendo o elo de ligação entre os estudantes e os Serviços. Um dos seus objetivos principais é promover, juntamente com os SASUÉ, relações cordiais e de camaradagem entre estudantes e funcionários, desenvolver atividades culturais e desportivas entre os estudantes e colaborar com os SASUÉ com vista a obter melhores equipamentos, condições de estudo e de vivência em residência universitária.

Durante o ano de 2024, nomeadamente no ano letivo 2023/2024 as residências universitárias tinham capacidade para alojar 525 estudantes, sendo que a taxa de ocupação, ao longo do ano, se situou nos 100%.

Nos meses de setembro a dezembro de 2024 e por questões de obras ao abrigo do PNAES/PRR, as Residências Universitárias Bento Jesus Caraça e Portas de Moura encontravam-se encerradas. Como forma de encontrar alternativas de alojamento face às intervenções que estavam planeadas para as diversas Residências Universitárias foram celebrados protocolos privados e posteriormente ao abrigo do "Eixo 2 – Alojamento Estudantil Já", nomeadamente:

- Évora Inn Guest House (2 camas);

- Mercadore Patinha, Lda (13 camas) – 10 camas Eixo 2 e 3 protocolo particular;
- Old Évora Guest House (9 camas);
- Royal Prime Investment Company V, Lda (20 camas);
- Serviços Sociais da Administração Pública (30 camas) – Eixo 2;
- Vitória Guest House(4 camas) – Eixo 2.

Foram ainda atribuídas através do Eixo 1 das já referidas medidas relativas ao alojamento estudantil mais 36 camas nas seguintes Unidades Hoteleiras:

- INATEL – Évora (6 camas);
- Pousada da Juventude de Évora (30 camas);

Estes esforços visam a garantir melhores condições de acesso à habitação para os nossos estudantes, especialmente durante o período em que algumas das nossas Residências Universitárias estarão em obras. A capacidade de alojamento das 7 residências universitárias distribui-se, conforme quadro abaixo:

Quadro nº 20 – Residências Universitárias

Residências Universitárias	**Capacidade**
António Gedeão	291
Bento de Jesus Caraça	25
Eborim	20
Florbela Espanca	50
Manuel Álvares	72
Portas de Moura	21
Soror Mariana	46
Total	**525**

No quadro abaixo, apresentamos os números referentes aos estudantes alojados, categorizados como bolseiros e não bolseiros por Residência Universitária. Esta distribuição reflete a gestão e o compromisso com o apoio habitacional aos nossos estudantes, promovendo o sucesso e bem-estar de toda a comunidade académica.

Quadro nº21 – Estudantes Alojados Bolseiros e Não Bolseiros no Ano Letivo 2023/2024 até 31 de dezembro/24

Mês	A.G.		B.J.C.		E.		F.E.		M.A.		P.M.		S.M.		Total		Total
	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB	B	NB	B/NB
set/23	232	55	24	1	20	0	48	1	67	4	20	0	44	2	455	63	518
out/23	230	57	24	1	20	0	48	1	67	4	20	0	43	3	452	66	518
nov/23	228	63	24	1	20	0	48	2	64	8	19	2	42	4	445	80	525
dez/23	219	72	23	2	20	0	46	4	65	7	18	3	41	5	432	93	525
jan/24	219	72	23	2	19	1	46	4	66	6	18	3	41	5	432	93	525
fev/24	208	83	23	2	19	1	46	4	63	9	17	4	39	7	415	110	525
mar/24	208	83	22	3	19	1	46	4	63	9	17	3	39	7	414	110	524
abr/24	208	83	22	3	19	1	46	4	63	9	17	4	40	6	415	110	525
mai/24	209	82	22	3	19	1	46	4	62	10	18	3	40	6	416	109	525
jun/24	209	82	22	3	19	1	46	4	62	10	18	3	40	6	416	109	525
set/24	265	25			20	0	49	1	71	1			46	0	451	27	478
out/24	265	25			20	0	49	1	71	1			46	0	451	27	478
nov/24	263	23			20	0	48	2	70	0			46	0	451	21	472
dez/24	253	30			20	0	48	2	68	2			44	1	433	35	468

No âmbito das atividades desenvolvidas por este Gabinete, manteve-se o Projeto de Mentorado em Residência Universitária. Este projeto tem como principal objetivo acolher e apoiar a integração dos novos estudantes nas Residências Universitárias. Foi promovida, pelo segundo ano consecutivo, a tertúlia "Cantigas de Prevenção e Alguns Dizeres", em parceria com o CRI/ICAD/GIRAS. Este evento tem como foco a sensibilização dos estudantes para a prevenção de adições e comportamentos de risco, contribuindo para a criação de um ambiente seguro e saudável durante a experiência universitária. Através de uma abordagem dinâmica e interativa, o evento procura reforçar a importância de adotar práticas responsáveis e fomentar o bem-estar na comunidade académica.

No âmbito dos 16 Dias de Ativismo contra a Violência baseada no Género juntamente com o Gabinete para Igualdade de Género organizou-se sessões de in(formação) sobre as temáticas LGBTI "Como lidar com a diversidade" e combate ao bulling. Estas sessões foram dirigidas a funcionárias/os e estudantes com a contributo e dinamização da Associação Ex aqueo.

Realizaram-se sessões de esclarecimento sobre as candidaturas às Bolsas da Direção-Geral do Ensino Superior (DGES) e o FASE-UÉ, com o objetivo de informar e apoiar os estudantes no acesso a estes apoios.

Adicionalmente, foram promovidas sessões de sensibilização nas Residências Universitárias, focadas em estratégias para minimizar o desperdício de água e energia elétrica, contribuindo para uma gestão mais sustentável dos recursos.

Deu-se continuidade aos projetos da plantação de ervas aromáticas, hortas e de reciclagem em todas as residências universitárias.

No ano em causa promoveu-se mais uma iniciativa nas férias de verão com a abertura da Residência Universitária Portas de Moura na modalidade de Alojamento de Verão que decorreu de 15 de julho a 30 de agosto. Com esta iniciativa pretendeu-se promover os Serviços e aumentar as fontes de receita. Esta Residência Universitária dispõe de 7 quartos, tendo a opção de quarto individual, duplo, triplo e quádruplo, salas amplas, cozinha e quintal. No período em apreço recebeu 7 hóspedes no total de 3 noites. A avaliação geral dos hóspedes foi sempre muito favorável e críticas muito positivas.

Banco de Roupa e Banco de Livros

Durante o ano de 2024 foram recolhidos cerca de 245 Kg de roupa doada para o Banco de Roupa que funciona na Residência Universitária Manuel Álvares.

Quadro nº 22 – Doação de roupas

Ano	2020	2021	2022	2023	2024
Roupa recebida (Kg)	189	200	195	257	245

O Banco de Livros na Residência Universitária António Gedeão, continua a receber doações de livros.

Apoio médico

Tendo em conta o elevado número de estudantes que se encontram deslocados, e pese embora estes estudantes se possam deslocar a uma unidade de saúde familiar especifica para todos aqueles que não têm médico de família ou se encontram deslocados na região de Évora, os SASUÉ asseguram a realização de consultas de medicina geral a estudantes deslocados, através de uma clinica médica com a qual celebraram um contrato de prestação de serviços. No ano em apreço foram marcadas 20 consultas de medicina geral.

Quadro nº 23 - Número de consultas marcadas por ano

Ano	2020	2021	2022	2023	2024
Consultas marcadas	27	28	32	28	20

Gabinete da Cultura e Desporto

A este gabinete compete prestar apoio às atividades culturais e desportivas da comunidade académica. Durante o ano de 2024, de forma a ir ao encontro dos objetivos proposto para o gabinete, voltámos a iniciar o processo de revitalização do desporto na Universidade de Évora:

- Apresentámos uma proposta de organização desportiva na Universidade de Évora, que deu origem à criação da nova comissão de gestão do desporto, que apresentou e aprovou o novo Plano estratégico para o Desporto na Universidade de Évora, bem como o Plano de atividades para o ano de 2025, iniciando na sua atividade logo desde setembro de 2024:
  - 23 de setembro de 2024, de forma a assinalar a semana Europeia do Desporto e o dia Internacional do Desporto Universitário. A Universidade de Évora a AAUE - Associação Académica da Universidade de Évora e os Serviços de Ação Social da Universidade de Évora formalizaram o protocolo que define o novo Plano de Desenvolvimento Estratégico para o Desporto Universitário 24/30, evento que contou com a participação de mais de meia centena de pessoas;
  - 2 de outubro de 2024, os SAS participaram mais uma vez na XII gala do Desporto da AAUE, contribuindo para a melhoria e desenvolvimento, desta organização;
  - 23 de outubro de 2024, organização do Torneio anual de voleibol 2x2, que contou com 15 duplas participantes;
  - 24 outubro de 2024, organização do torneio anual de basquetebol 3x3, que contou com mais de meia centena de participantes;
  - 12 de novembro de 2024 participámos na GALA anual da FADU, na cidade de Viseu;
  - 27 de novembro, organização do torneio anual de padel, que contou com mais de 60 participantes.

- Foi dinamizado o **Projeto improve** criado no ano anterior. Este projeto abrangente assenta na premissa da melhoria continua dos serviços prestados pelos SASUÉ a toda a academia e na relação com a mesma. Neste contexto:
  - Dinamizamos a página de Facebook e Instagram dos SAS - de forma a dar a conhecer melhor aquilo que os serviços vão fazendo e melhorando a comunicação com toda a academia;
  - Trabalho - projeto de valorização dos funcionários dos SAS (12 meses, 12 funcionários), foram adquiridos novos equipamentos, para promover o bem-estar (exemplo disso foi a participação na meia de Évora com meia centena de colaboradores dos SASUÉ);
  - Família- SASUE organizaram 2 campos de férias no ano de 2024, o primeiro na Páscoa de 2 a 5 de abril de 2024 e no verão de 2 de julho a 12 de julho de 2024, no total de 3 semanas. Contámos com a participação de 108 crianças/participantes distribuídas pelo período de 3 semanas:
    - 41% raparigas e 59% rapazes;
    - Média de 36 participantes por semana;
    - Média de idades de aproximadamente 8 anos;
    - 62% de participantes externos à comunidade académica;
    - 5 monitores trabalharam neste Campo de Férias;
    - 5 voluntários alunos e 6 voluntários funcionários UE;
    - 84h de atividades estruturadas;
    - 578 almoços e 1156 lanches servidos.
  - Saúde - meia de Évora, com a participação de mais de 50 funcionários dos SAS/UE. Aliado à atividade "Ginástica Laboral" desenvolvida pela USE e como forma de promover a atividade física conjugada com

uma alimentação saudável dentro da comunidade académica, os SASUÉ, tomaram a iniciativa de disponibilizar uma peça de fruta, nas manhãs em que essa atividade ocorre no edifício da Antiga Cadeia. Pretende-se estender, logo que possível, esta iniciativa a outros edifícios da Universidade.

- Desporto - fazemos neste momento parte do grupo de trabalho que visa a reformulação profunda do desporto de competição da UE e colaborámos com a AAUE, nas suas participações desportivas, na alimentação, viagens e alojamentos (nomeadamente Europeu Universitário de kickboxing).

Divisão de Gestão Alimentar

A prestação dos serviços de alimentação pelos SASUÉ, nas suas diversas Unidades é gerida no âmbito das competências da Divisão de Gestão Alimentar. De acordo com o estipulado no Regulamento dos Serviços de Ação Social da Universidade de Évora, o Setor de Alimentação desenvolve a sua atividade nas áreas das cantinas, cafetarias, bares e serviços de catering (que são prestados à Universidade de Évora e às diversas entidades externas no âmbito de atividades científicas/académicas).

Com a prestação destes serviços, os SASUÉ dão um importante contributo para a melhoria das condições de vida dos estudantes da Universidade de Évora. Os preços sociais praticados permitem assegurar um leque diversificado de refeições diárias a preços bastante acessíveis e equilibradas nutricionalmente. Este setor presta também outros serviços alimentares à comunidade académica na vertente não-social, que permitem garantir a sustentabilidade desta área.

O presente documento tem como objetivo demonstrar a atividade desenvolvida por este Setor durante o ano de 2024 e a sua evolução.

A Divisão de Gestão Alimentar contava a 31 de dezembro com 47 trabalhadores na categoria profissional de Assistente Operacional, repartidos da seguinte forma pelas diversas Unidades de Alimentação:

Quadro nº 24 – Número de efetivos

Unidade de Alimentação	Número de Efetivos
Refeitório Verney	14 *(2)
Bar Verney	4 *(1)
Snack-Bar Verney	1
Bar Pedro da Fonseca	2
Cozinha do Cardeal	4
BAR Mitra	6 *(1)
BAR Leões	4
BAR CES	6
BAR ESESJD	2
Aprovisionamento	2
Transportes	2

*Baixa médica

Destes 47 trabalhadores 4 estavam de baixa médica, sendo 3 de longa duração. Este número de trabalhadores tem sido manifestamente insuficiente para o continuo crescimento da função alimentação, sobretudo nas refeições sociais.

Estamos perante um grupo profissional que maioritariamente pertence à faixa etária entre os 55 e os 64 anos de idade e apresenta um baixo grau de escolaridade. Assim, como forma de prover estes trabalhadores de mais

conhecimentos realizam-se periodicamente formações on-job na área da segurança alimentar, ministradas pela empresa responsável pela consultadoria nesta área a todas as unidades de alimentação.

Os Serviços de Ação Social possuem neste momento 9 unidades de alimentação em exploração direta. Todas as Unidades de Alimentação têm implementado o sistema de HACCP-Codex Alimentarius, estando neste momento as Unidades do Colégio Luís Verney, Pedro da Fonseca e Herdade da Mitra certificadas pela APCER em segurança e higiene alimentar.

O serviço prestado pretende oferecer refeições com elevada qualidade e segurança alimentar, proporcionando apoios sociais aos seus alunos, contribuindo assim para uma igualdade de oportunidades no acesso à frequência do ensino superior.

Como resultado de tudo o agora exposto, verificou-se um aumento na totalidade da receita arrecadada comparativamente ao período homólogo de 2023, no valor de 84 587,06€, o que representa 11,46%. Ao nível do número de refeições servidas este aumento atingiu os 13,37%. Considerou-se pertinente, evidenciar no quadro nº 25 o número de refeições servidas desde 2022, no qual se observa que, o número de refeições aumentou consideravelmente de 2022 para 2024, de 92.305 para 108.051, devido essencialmente ao aumento das refeições sociais servidas nas cantinas. Este incremento de refeições servidas não teve o mesmo reflexo no reforço da equipa. A redução do número de trabalhadores afeta diretamente a capacidade operacional desta área, principalmente considerando que o volume de trabalho e as expetativas tem assistido a um considerável aumento. No final de 2024, a área da alimentação contava com 39 trabalhadores em funções, menos 2 trabalhadores que no mesmo período de 2022, face a um acréscimo de refeições servidas na ordem dos 17%.

Como forma de evidenciar os resultados obtidos em 2024 comparativamente ao ano de 2023, apresenta-se de seguida um quadro com a atividade desenvolvida nas diversas Unidades de Alimentação:

Quadro nº 25 – Evolução do número de refeições

Unidade de Alimentação	Nº de Refeições			Diferencial 2023/24		Receita Arrecadada			Diferencial 2023/24	
	2022	2023	2024	Valor	%	2022	2023	2024	Valor	%
Ref. Verney	44 758	44 943	57 249	12 306	27,38	112 474,00 €	125 840,40 €	171 747,00 €	45 906,60 €	36,48
Ref. Verney-Eventos	12 285	13 644	13 706	62	0,45	99 609,66 €	114 259,21 €	133 086,30 €	18 827,09 €	16,48
Snack-Bar Verney	6 095	6 588	3 585	-3 003	-45,58	32 676,45 €	36 343,40 €	33 021,72 €	-3 321,68 €	-9,14
Bar Verney		0	0	0	0,00	66 153,46 €	77 127,54 €	84 840,21 €	7 712,67 €	10,00
TOTAL	63 138	65 175	74 540	9 365	-17,75	310 913,57 €	353 570,55 €	422 695,23 €	69 124,68 €	19,55
C. Cardeal - Sala	8 450	8 431	6 682	-1 749	-20,74	73 357,34 €	75 308,24 €	67 724,82 €	-7 583,42 €	-10,07
C. Cardeal - Eventos	5 418	4 604	7 491	2 887	62,71	73 932,66 €	96 451,40 €	112 403,95 €	15 952,55 €	16,54
TOTAL	13 868	13 035	14 173	1 138	8,73	147 290,00 €	171 759,64 €	180 128,77 €	8 369,13 €	4,87
P. Fonseca	1 031	1 587	1 590	3	0,19	21 742,03 €	20 424,45 €	16 063,55 €	-4 360,90 €	-21,35
TOTAL	1 031	1 587	1 590	3	0,19	21 742,03 €	20 424,45 €	16 063,55 €	-4 360,90 €	-21,35
Bar CES	1 781	3 192	2 892	-300	-9,40	95 295,62 €	116 199,54 €	107 702,70 €	-8 496,84 €	-7,31
TOTAL	1 781	3 192	2 892	-300	-9,40	95 295,62 €	116 199,54 €	107 702,70 €	-8 496,84 €	-7,31
Unid. Mitra	8 234	8 680	9 074	394	4,54	37 282,01 €	34 143,38 €	38 670,04 €	4 526,66 €	13,26
TOTAL	8 234	8 680	9 074	394	4,54	37 282,01 €	34 143,38 €	38 670,04 €	4 526,66 €	13,26
Unid.ESESJD	0	736	1 736	1 000	0,00	0,00 €	10 439,05 €	22 352,55 €	11 913,50 €	114,12
TOTAL	0	736	1 736	1 000	0,00	0,00 €	10 439,05 €	22 352,55 €	11 913,50 €	114,12
Unid. Leões	4 253	2 906	4 046	1 140	39,23	31 349,10 €	31 523,70 €	35 034,53 €	3 510,83 €	11,14
TOTAL	4 253	2 906	4 046	1 140	39,23	31 349,10 €	31 523,70 €	35 034,53 €	3 510,83 €	11,14
TOTAL	92 305	95 311	108 051	12 740	13,37	643 872,33 €	738 060,31 €	822 647,37 €	84 587,06 €	11,46

Prosseguindo a política social que caracteriza os Serviços, durante o ano em análise foram facultadas 6.074 refeições gratuitas a 38 alunos. Este apoio representou um custo de 18.222,00€. Em período homologo de 2023

foram concedidas 3079 refeições gratuitas a 40 alunos com um custo de 8.621,20€. Face aos valores apresentados, estamos perante um aumento de 97% do número de refeições apoiadas, o que reflete a situação económica visível das famílias, as condições de vida das populações, especialmente das que se encontram em situação de maior vulnerabilidade económica, o agravamento da situação económica das famílias está a fazer que o seu consumo alimentar seja cada vez mais dependente do apoio social

Além destes apoios foram também concedidas refeições e géneros alimentares para outras iniciativas relacionadas com a vida académica dos alunos. Este apoio teve um custo associado de 6.863,56€ e inclui o apoio à Associação Académica da Universidade de Évora, entre outas, como forma de apoiar atividades desportivas e culturais.

Quadro nº 26 – Apoios concedidos

Tipologia dos apoios	2020	2021	2022	2023	2024
Nº. Refeições gratuitas	4 142	974	4 179	3 079	6704
Custo com refeições gratuitas	10 154,00€	2 480,75€	10 968,95€	8 621,20€	18 222,00€
Alunos Apoiados	61	18	29	40	38
Outros apoios a eventos académicos	1 384,13€	3 177,99 €	7 948,88€	13 482,64€	6 863,56€

No que concerne à área de HACCP, no ano em análise deu-se continuidade ao trabalho desenvolvido no ano anterior nas unidades de alimentação de exploração direta. A auditoria efetuada pela APCER não revelou inconformidades nas unidades certificadas (Colégio Luís António Verney, Colégio Pedro da Fonseca e Refeitório da Mitra) na área do "HACCP – Codex Alimentarius", mantendo-se o reconhecimento da qualidade da função alimentação, com a renovação do Certificado de Conformidade HACCP e, com uma nova unidade de alimentação certificada pela Apcer, na área do "HACCP – Codex Alimentarius", o Refeitório da Mitra.

Parque automóvel

Os Serviços possuem uma viatura de mercadorias utilizada para transporte de géneros alimentares, produtos de higiene e limpeza e das roupas para as diversas unidades de alojamento e lavandaria. Foram realizados 10 273 km durante o ano de 2024.
A viatura em causa tem matrícula de março de 2007, acusando já algum desgaste próprio dos anos que se encontra em permanente funcionamento.

Manutenção, conservação e gestão de equipamentos e espaços

Existe uma prioridade constante neste Serviços, que consiste em manter e conservar os equipamentos, os espaços, quer internos quer externos, e jardins. Deste modo, para o tratamento e respetiva manutenção recorre-se a uma entidade de jardinagem externa e pontualmente à colaboração dos Serviços Técnicos da Universidade de Évora, de acordo com a disponibilidade destes, sobretudo na área de reparações elétricas.

As obras de melhoria das infraestruturas, bem como a aquisição de equipamentos, constam do **Anexo** a este relatório.

III - Resultados alcançados nos objetivos traçados no Plano de Atividades

No Plano de Atividades para 2024 tinham sido traçados alguns objetivos, que se listam infra, juntamente com a indicação do grau de concretização.

Gabinete das Bolsas de estudo

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE1	Analisar as candidaturas a bolsa de estudo submetidas em SICABE	% de candidaturas analisadas a 01.03.2024, p/ 2023/24 e a 31.12.2024 p/ 2024/25	90% e 85% respetivamente	97% e 92% respetivamente
OE1	Aplicar o plano de auditoria e fiscalização nos processos de atribuição de bolsas de estudo	Data da realização	maio e junho de 2024	maio e junho
OE2	Promover a simplificação e automação dos processos - Implementação de plataformas para análise e cálculo de processos de bolsas de estudo	Programas que venham a ser disponibilizados de apoio aos estudantes	90%	90%
OE2	Interligação entre o SIIUE e o SICABE	Data da realização	abril de 2024	De abril a setembro 2024
OE1	Otimizar a comunicação com os estudantes	Realização de entrevistas presenciais	50	51
OE3	Participar em mostras da Universidade da Évora, prestando informações sobre o sistema da Ação Social e dos serviços neles compreendidos	Número de dias de participação	Todos os dias	Todos os dias

Gabinete do Alojamento e Bem-Estar do Estudante

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE1	Envio para a DGES da informação relativa ao pagamento do alojamento em RU	Data de envio	Diariamente	Diariamente
OE2	Manter o programa de Mentorado em residências universitárias	Angariação de mentores/ formação/ações	31/10/2024	28/10/2024
OE2	Diminuição do valor das dívidas de alojamento	Contactos efetuados/ alunos devedores	95%	100%

OE2	Reduzir a quantidade de papel utilizado	Redução do número de cópias efetuadas	5%	0%
OE3	Apoiar a integração dos estudantes portadores de nee's alojados em residências universitárias	Identificação das necessidades e atuação em conformidade	95%	100%
OE3	Gestão do alojamento de RU como Alojamento Local	Gestão dos espaços e das reservas	Férias letivas verão	3 noites
OE4	Promover e apoiar a reciclagem em RU	Residências Universitárias	100%	100%
OE4	Hortas sociais em RU	Número de hortas	2	2
OE4	Promover ações de formação na área da saúde, SBV e socorrismo aos trabalhadores dos SASUE	Nº de trabalhadores envolvidos	70%	NA

Divisão da Gestão Alimentar

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE2	Realizar auditorias de conformidade e de regularidade material e financeira às unidades operativas	Documentos comprovativos	Trimestral	Trimestral
OE2	Manter a Certificação HACCP emitida pela APCER no Colégio Luís António Verney e Colégio Pedro da Fonseca.	Validação pela APCER	31/12/2024	31/10/2024 Certificação também para a Unidade da Mitra
OE2	Reduzir as ocorrências não conformes nos relatórios de auditoria externas	Relatórios elaborados por entidade externa, em março, junho, setembro e dezembro	4/unidade (não inclui instalações nem equipamentos) =24	22
OE4	Recolha de resíduos sólidos urbanos para compostagem	Número de recolhas	Todos os dias úteis	Todos os dias úteis

Secretariado de Apoio e Planeamento

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE2	Reduzir a quantidade de papel utilizado	Redução do número de cópias efetuadas	5%	5,2%
OE2	Avaliar o grau de satisfação aos utentes das Unidades Alimentação e Alojamento	Avalia através de aplicação de inquéritos o grau satisfação dos utentes das Unidades Alimentação e Alojamento	75%	Não realizado

Setor da Fiscalização, Manutenção e Segurança

	Descrição do Objetivo operacional	Indicador de execução	Meta	Resultado
OE2	Incluir critérios de responsabilidade ambiental nas aquisições de bens e serviços	Número de procedimentos	2%	NA
OE1	Intervenções de melhoria nas Unidades de Alimentação	Número de intervenções	2 intervenções	3 intervenções
OE2	Implementar sistema de redução de energia e caudal	Quantidade de sistemas implementados	5	8
OE2	Melhoria dos serviços de lavandaria nas Residências, colocação de máquinas com maior eficiência energética	Nº máquina	13	14

IV - Considerações finais

O relatório de atividades dos SASUÉ destaca o compromisso contínuo com o apoio aos estudantes e a busca por melhorias na qualidade da vida académica. Embora este documento não detalhe todas as atividades que, pelo seu carácter de gestão diária aqui não cabem, mas que têm um papel fundamental e ocupam muito do dia de trabalho, sobretudo das chefias, não pode deixar de lhe reconhecer importância.

As pessoas são de facto o principal ativo estratégico das organizações, por isso, os resultados agora apresentados refletem o esforço de uma equipa dedicada que, diariamente, se empenha em múltiplas tarefas para alcançar os objetivos estabelecidos. Estas atividades, muitas vezes invisíveis, envolvem colaboração constante, comunicação eficaz e estratégias. Este reconhecimento não só valoriza o trabalho realizado, mas também motiva a equipa a continuar a desempenhar as suas funções com excelência, garantindo o sucesso contínuo dos SASUÉ e o bem-estar da comunidade académica. Não podia deixar ficar sem registo o reconhecimento do empenho e dedicação à causa pública desta equipa.

Também aqui fica uma palavra de apreço aos colegas da Universidade que connosco colaboram para que esta Instituição consiga cumprir a sua missão, à Senhora Administradora e ao Senhor Vice-Reitor com a Tutela dos SASUÉ.

Anexo – lista de manutenções e aquisições de equipamentos por unidade

Aquisições

Residência António Gedeão	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella). • Aquisição de batas para funcionarias. • Aquisição de 3 frigoríficos (Evoracor). • Aquisição de tostadeira (Evoracor). • Aquisição de placa-vitrocerâmica (Evoracor). • Aquisição de dois fornos (Evoracor). • Aquisição de três micro-ondas (Evoracor). • Aquisição de Bomba circulador para aquecimento (Nicolau e Rosa). • Aquisição de Placa de indução Touch 200 (Evoracor).
Residência Bento de Jesus Caraça	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella). • Aquisição de placa-vitrocerâmica (Evoracor)
Residência Eborim	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella). • Aquisição de secador de roupa.(Evoracor)
Residência Florbela Espanca	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella).
Residência Manuel Álvares	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais (legionella). • Aquisição de Pack sanita compacta. (Nicolau e Rosa).
Residência Portas de Moura	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais (legionella)
Residência Soror Mariana	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais (legionella).
Colégio Luís Verney	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais (legionella). • Aquisição de sistema de alarme/instrução com ligação à central da Prosegur 24h. • Aquisição de triturador xm-32 (Evoracor). • Aquisição de cortadora de canes frias, linha Harmony 25 (Evoracor). • Aquisição de 3 panelas termo robusta 15l inox. • Aquisição de inseto-colador de parede. • Aquisição de Máquina de Gelo de cubo Cheio (350x475x595) (Evoracor). • Aquisição de Forno a Gás, misto, 10xGN1/1 (Evoracor). • Aquisição de Triturador, potencia 750W (Evoracor). • Aquisição de Armário frigorifico refrigerado de congelação com 2 portas, 1400L (Evoracor). • Aquisição de fritadeira basculante, elétrica, 80 litros (80x90x90), tanque em aço inox (Evoracor). • Aquisição de Armário frigorifico refrigerado de Conservação com 2 portas, 1400 (Evoracor).
Cozinha do cardeal	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella).
Bar Pedro Da Fonseca	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella).
Bar Leões	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais (legionella). • Aquisição de torneira de banca e manípulo hospitalar. • Aquisição de 4 adaptadores para conversão de corrente trifásica para monofásica. • Aquisição de Torradeira Industrial (Evoracor). • Aquisição de triturador de carne, produção:140kg/h, potência: 0,75kW. (44x25x40))(LxPxA) (Evoracor).

Bar de Enfermagem	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella). • Aquisição de Inseto- colador de parede
Refeitório Mitra	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais(legionella). • (legionella) • Aquisição de Ventilador de cobertura (J. Saragoça). • Aquisição de Inseto-colador de parede.
Bar Espírito Santo	• Realização de colheita de amostras de águas e realização de análises laborais (legionella). • Aquisição de triturador xm-32 (Evoracor).

Reparações/Manutenções

Residência António Gedeão	▪ Reparação/afinação de 60 radiadores. ▪ Reparação de 4 autoclismos e 7 sanitas. ▪ Isolamento de 5 bases de duche com silicone. ▪ Reparação de 10 estores. ▪ Reparação de 7 fechaduras de portas e 1 de janela. ▪ Substituição de 20 lâmpadas. ▪ Reparação do esgoto de 7 lava-loiças, 5 lavatórios. ▪ Substituição de castelos. ▪ Substituição de 3 canhões de fechadura. ▪ Reparação de 2 rodapés completos de quarto. ▪ Reparação da porta de emergência do 3º Piso A. ▪ Reparação de 4 portas de quartos e 1 de cozinha. ▪ Reparação de 5 roupeiros. ▪ Reparação do portão de entrada da residência. ▪ Reparação de interruptor de parede. ▪ Serviço de manutenção de extintores.(Interprev); ▪ Reparação de porta da cabine do elevador NS758 (Otis) ▪ Renovação de instalação sanitária do quarto para mobilidade reduzida. ▪ Realização de Inspeção de Gás. ▪ Reparação de fuga no coletor das águas quentes. ▪ Reparação de porta da cabine do elevador NS5754. ▪ Reparação de caldeira.
Residência Bento de Jesus Caraça	▪ Serviço de manutenção de extintores (Interprev), ▪ Reparação de porta de quarto.
Residência Eborim	▪ Reparação do tubo da máquina de secar. ▪ Reparação e pintura da sala de tv e cozinha. ▪ Reparação de 5 fechaduras de portas e maçanetas. ▪ Reparação e pinturas de paredes nas zonas mais deterioradas. ▪ Serviço de manutenção de extintores (Interprev). ▪ Reparação de chaminé. ▪ Substituição de 2 lâmpadas. ▪ Substituição de roupeiro. ▪ Reparação de iluminação na WC do R/chão.
Residência Florbela Espanca	▪ Substituição de 2 lâmpadas de teto nos quartos. ▪ Reparação de porta do quarto. ▪ Reparação da torneira da cozinha piso 1. ▪ Reparação de autoclismo. ▪ Serviço de manutenção de extintores (Interprev).
Residência Portas de Moura	▪ Reparação de ripa de chão flutuante. ▪ Serviço de manutenção de extintores.(Interprev); ▪ Substituição de 1 lâmpadas de teto. ▪ Reparação de termoacumulador. ▪ Reparação de campainha. ▪ Substituição de varão de cortinado. ▪ Reparação de ripa de chão flutuante.

Residência Soror Mariana	▪ Reparação de 2 portas de roupeiros. ▪ Reparação de 1 aquecedores. ▪ Reparação de 2 autoclismos. ▪ Reparação de 4 gavetas de secretária. ▪ Reparação de 5 portas de quarto. ▪ Substituição de 2 lâmpadas. ▪ Reparação de portão exterior de entrada na residência. ▪ Reparação de autoclismo. ▪ Serviço de manutenção de extintores.(Interprev); ▪ Reparação de 3 camas ▪ Substituição de 3 dobradiças de roupeiro ▪ Substituição de lâmpada em quarto ▪ Substituição de torneira de wc
Residência Manuel Álvares	▪ Substituição de 5 bichas. ▪ Substituição de10 lâmpadas. ▪ Reparação de 4 autoclismos. ▪ Reparação dos portões exteriores. ▪ Reparação de 5 secretárias. ▪ Reparação de 2 radiadores. ▪ Reparação e afinação de 20 portas. ▪ Reparação de 2 janelas e de 1 estores. ▪ Reparação/desentupimento de 5 ralos de pavimento e 3 sifões de lavatório. ▪ Reparação de 4 misturadoras de chuveiro. ▪ Substituição de uma tomada. ▪ Substituição de fechadura da porta de entrada na residência. ▪ Serviço de manutenção de extintores.(Interprev); ▪ Realização de Inspeção de Gás. ▪ Reparação de 2 portas de roupeiro. ▪ Reparação de porta de forno. ▪ Reparação de tubo de lavatório. ▪ Substituição de tomada em quarto. ▪ Substituição de várias ripas de camas. ▪ Substituição de duas tampas de sanita.
Colégio Luís Verney	• Serviço de manutenção de extintores.(Interprev); • Reparação de termoacumulador a gás (Pepe) • Substituição de pavimento no refeitório 2. • Reparação de camara de refrigeração (Cleansat) • Reparação de Fuga de gás em coletor. (J. saragoça) • Substituição de lâmpadas fundidas. • Reparação de disjuntor em quadro elétrico do bar (stec). • Reparação do manipulo da máquina de descascar batatas (Cleansat). • Substituição de vários esgotos de lava-loiças. • Reparação da porta da refrigeração 1 do bar. • Reparação da máquina de lavar loiça grossa. • Reparação da dobradiça da arca congeladora horizontal situada na dispensa da cozinha. • Substituição de pega na panela da sopa nº1. • Reparação de fiambreira. • Substituição de tomada no refeitório 2. • Substituição de rodas nos carros de apoio. • Reparação da boca do forno 2. • Reparação de 2 vãos,2 pingadeiras em janelas, fornecimento de 2 redes mosquiteiras e empalmar duas folhas de janela (Orlando José Mestre Caetano).
Cozinha do cardeal	• Serviço de manutenção de extintores (Interprev); • Substituição de lâmpadas fundidas. • Reparação de fritadeira. • Substituição de autoclismo.
Bar Pedro Da Fonseca	• Serviço de manutenção de extintores.(Interprev); • Substituição de lâmpadas fundidas • Substituição de pega de arca. • Reparação de fiambreira.
Bar Leões	• Serviço de manutenção de extintores.(interprev); • Substituição de lâmpadas fundidas. • Reparação de máquina de lavar loiça (cleansat). • Reparação de portão basculante. • Reparação de banho maria. (Cleansat). • Reparação de fiambreira (Cleansat).

Bar e Refeitório Mitra	• Serviço de manutenção de extintores (interprev). • Substituição de lâmpadas fundidas • Reparação de máquina de lavar loiça (cleansat). • Reparação de varinha mágica. • Substituição de torneira na zona de lavagens. • Reparação do exaustor, substituição do botão da unidade de comando(com garantia). • Substituição de 5 estores. • Reparação de fiambreira.
Bar Espírito Santo	• Serviço de manutenção de extintores (interprev). • Substituição de lâmpadas fundidas. • Substituição de torneiras do lava loiças cozinha e bar. • Substituição de lâmpadas fundidas • Desinfestação química das águas quentes.
Bar Enfermagem	• Serviço de manutenção de extintores (interprev). • Desentupimento da canalização. • Reparação da fechadura da porta exterior situada no armazém. • Desinfestação química das águas quentes.