UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Serviços de Ciência e Cooperação

Divisão de Inovação e Valorização do Conhecimento

Regulamentação:

Regulamento dos SCC – Despacho n.º 13238/2023 (2ª série), de 27 dezembro

Missão / Finalidades da Unidade:

Os Serviços de Ciência e Cooperação exercem as suas competências nos domínios do apoio à investigação científica.
(Fonte: Artigo nº 1 do Regulamento dos Serviços de Ciência e Cooperação da UÉ)

Divisão de Inovação e Valorização do Conhecimento
Promover e apoiar a investigação na Universidade de Évora.

Atribuições da Unidade:

A Divisão de Inovação e Valorização do Conhecimento é dirigida por um/a Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau e tem, entre outras que possam a ser consideradas, as seguintes funções:
a) Dar apoio técnico a todos os processos para garantir os direitos de propriedade intelectual derivados da atividade da Universidade;
b) Organizar os processos de pedido/registos de patentes;
c) Promover a transferência de conhecimento e a inovação, incluindo apoio às iniciativas interligadas com a criação de spin-offs;
d) Preparar acordos de licenciamento e transferência de tecnologia;
e) Prestar apoio técnico na elaboração de protocolos e de contratos de prestação de serviços especializados;
f) Promover a criação de start-ups universitárias;
g) Apoiar a criação de projetos de inovação e desenvolvimento.
(Fonte: Artigo 5º do Regulamento dos Serviços de Ciência e Cooperação UÉ)

Sistema de Gestão de Conciliação:	Promover e facilitar o recurso às medidas de conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar disponibilizadas no âmbito do Sistema de Gestão de Conciliação.

Competências Técnicas

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora

Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
• Conhecimento de tecnologias de informação; • Conhecimento de legislação de PI.	• Conhecimento de tecnologias de informação.	
• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).	• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).	

Competências Comportamentais

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora

Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
• Iniciativa e autonomia; • Comunicação (oral e escrita); • Proatividade; • Criatividade; • Gestão de conflitos; • Gestão do tempo; • Responsabilidade e compromisso com o serviço; •Tolerância à pressão e contrariedades.	• Análise de informação e sentido critico; • Comunicação (oral e escrita); • Gestão do tempo.	
• Análise da informação e sentido crítico; • Inovação e qualidade; • Planeamento e organização; • Realização e orientação para resultados.	• Realização e orientação para resultados; • Organização e método de trabalho; • Responsabilidade e compromisso com o serviço; • Tolerância à pressão e contrariedades.	
Transversais à Administração Pública		
• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.	• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.	