UNIVERSIDADE DE ÉVORA	Serviços de Informática
	Divisão de Sistemas e Aplicações

Regulamentação:

Regulamento dos SI – Despacho n.º 12510/2023 (2ª série), de 6 dezembro

Missão / Finalidades da Unidade:

A Divisão de Sistemas e Aplicações visa garantir o bom funcionamento dos sistemas de informação e de comunicação de apoio aos processos de governação e de gestão da Universidade.
(Fonte: Artigo 4º, nº 1 do Regulamento dos Serviços de Informática da UÉ)

Capacitar a Universidade de Évora e a sua comunidade (alunos, funcionários docentes e não-docentes) com a tecnologia, sistemas, aplicações e conhecimentos necessários para que nos consigamos afirmar e destacar no contexto das instituições de Ensino Superior nacionais e internacionais.
(Fonte: Focus Group)

Atribuições da Unidade:

a) Coordenar, organizar, atualizar e manter os sistemas de informação, nomeadamente nos aspetos relacionados com o planeamento, implementação, manutenção, acesso e segurança da informação, com vista a manter a sua eficácia, eficiência e operacionalidade;
b) Conceber, planear e coordenar o desenvolvimento dos sistemas e aplicações necessárias, quer no apoio direto à Reitoria, quer em resposta a necessidades transversais identificadas na estrutura da Universidade;
c) Assegurar o correto funcionamento das aplicações corporativas e colaborativas, procedendo à sua atualização e manutenção;
d) Manter tecnicamente as páginas/portal Web e intranet;
e) Articular com empresas as novas soluções a implementar e a resolução de problemas com as atuais aplicações;
f) Colaborar na elaboração e revisão dos planos de formação nos domínios da utilização dos sistemas informáticos;
g) Definir e implementar políticas e regras relativamente ao uso dos sistemas e aplicações

(Fonte: Artigo 4º do Regulamento dos Serviços de Informática da UÉ)

Sistema de Gestão de Conciliação:	Promover e facilitar o recurso às medidas de conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar disponibilizadas no âmbito do Sistema de Gestão de Conciliação.

Competências Técnicas

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora		
Técnico Superior/Especialista de Informática	Assistente Técnico/Técnico de Informática	Assistente Operacional
• Desenvolvimento web e programação (software); • Gestão de bases de dados; • Gestão de hardware e sistemas operativos; • Gestão de sistemas de informação; • Gestão de projeto/planeamento; • Gestão de informação e conteúdos; • Conhecimentos de ITIL; • Fluência/conhecimentos em inglês técnico; • Conhecimentos técnicos de apoio aos utilizadores;		
• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).	• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).	• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).

Competências Comportamentais

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora		
Técnico Superior/Especialista de Informática	Assistente Técnico/Técnico de Informática	Assistente Operacional
• Adaptação e melhoria contínua; • Iniciativa e autonomia; • Comunicação; • Relacionamento interpessoal; • Trabalho de equipa e cooperação; • Conhecimentos especializados e experiência.		
• Análise da informação e sentido crítico; • Inovação e qualidade; • Planeamento e organização; • Orientação para resultados.	• Realização e orientação para resultados; • Organização e método de trabalho; • Responsabilidade e compromisso com o serviço; • Tolerância à pressão e contrariedades.	• Adaptação e melhoria contínua; • Organização e método de trabalho; • Orientação para a segurança; • Tolerância à pressão e contrariedades; • Trabalho de equipa e cooperação.
Transversais à Administração Pública		
• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.	• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.	• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.