UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Serviços da Reitoria

Divisão de Empregabilidade, Cooperação e Projetos Transversais

Regulamentação:

Regulamento dos Serviços da Reitoria – Despacho n.º 12358/2023 (2ª série), de 4 dezembro

Missão / Finalidades da Unidade:

A Divisão de Empregabilidade, Cooperação e Projetos Transversais (DECPT) desenvolve a sua ação no âmbito da promoção da empregabilidade, na gestão da rede Alumni, na cooperação com a sociedade, na promoção da vida saudável, na gestão integrada dos laboratórios e operacionalização de projetos transversais de cariz institucional.

(Fonte: Artigo 4º dos Regulamentos dos Serviços da Reitoria da UÉ)

Atribuições da Unidade:

A Divisão de Empregabilidade, Cooperação e Projetos Transversais (DECPT) é dirigida por um/a Chefe de Divisão, com cargo de direção intermédia de 2.º grau, e compete-lhe nomeadamente:
a) Apoiar atividades associadas ao empreendedorismo;
b) Gerir o Portal do Emprego e realizar estudos de empregabilidade;
c) Apoiar atuais estudantes e diplomados da Universidade de Évora na sua inserção profissional, promovendo atividades e procurando parcerias que o fomentem;
d) Assegurar a atualização e manutenção da Base de Dados relativa a ex-alunos e diplomados da Universidade de Évora;
e) Implementar o Programa Alumni;
f) Fomentar a ligação à comunidade, apresentando propostas de parceria com empresas no âmbito de estágios;
g) Promover ações que visem a difusão de oferta de estágios junto dos alunos e recém-diplomados da Universidade de Évora, apoiando os estudantes e os diretores de Curso nos procedimentos a realizar;
h) Apoiar o processo de elaboração, estabelecimento e assinatura de protocolos de cooperação interinstitucional nos vários domínios de atuação;
i) Propor, coordenar e dinamizar projetos de cooperação e de intervenção na comunidade;
j) Dar apoio aos programas Universidade Saudável, Saúde Mental e Voluntariado;
k) Assegurar o expediente e arquivo da informação própria da divisão;
l) Apoiar a implementação e execução de projetos transversais;
m) Exercer outras competências que lhe sejam delegadas.
2 — A DECPT compreende ainda a Unidade de Gestão dos Laboratórios da Universidade de Évora (UELab).
(Fonte: Artigo 4º dos Regulamentos dos Serviços da Reitoria da UÉ)

Sistema de Gestão de Conciliação:	Promover e facilitar o recurso às medidas de conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar disponibilizadas no âmbito do Sistema de Gestão de Conciliação.

Competências Técnicas

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora

Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
• Conhecimento de tecnologias de informação; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra);	• Conhecimento de tecnologias de informação; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora.	
• Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).	• Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).	• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).

Competências Comportamentais

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora

Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional

• Relacionamento interpessoal; • Análise de informação e sentido critico; • Iniciativa e autonomia; • Comunicação (oral e escrita); • Proatividade; • Criatividade; • Gestão de conflitos; • Gestão do tempo; • Tolerância à pressão e contrariedades; • Adaptação e melhoria contínua; • Organização e método de trabalho; • Responsabilidade e compromisso com o serviço; • Trabalho de equipa e cooperação; • Inovação e Qualidade.	• Comunicação (oral e escrita); • Gestão do tempo; • Proatividade; • Criatividade; • Gestão de conflitos; • Capacidade de relacionamento interpessoal; • Trabalho de equipa e cooperação; • Inovação e Qualidade.	
• Análise da informação e sentido crítico; • Inovação e qualidade; • Planeamento e organização; • Realização e orientação para resultados.	• Realização e orientação para resultados; • Organização e método de trabalho; • Responsabilidade e compromisso com o serviço; • Tolerância à pressão e contrariedades.	• Adaptação e melhoria contínua; • Organização e método de trabalho; • Orientação para a segurança; • Tolerância à pressão e contrariedades; • Trabalho de equipa e cooperação.
Transversais à Administração Pública		
• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.	• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.	• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.