

Regulamentação:

Regulamento dos Serviços da Reitoria – Despacho n.º 12358/2023 (2ª série), de 4 dezembro

Missão / Finalidades da Unidade:

O Gabinete do Reitor presta apoio direto ao Reitor.

(Fonte: Artigo 7º dos Regulamentos dos Serviços da Reitoria da UÉ)

Atribuições da Unidade:

- Apoio direto ao/à Reitor/a, em todas as suas funções e atribuições;
- Coordenação da informação de interesse para a Reitoria;
- Análise, instrução e despacho de expedientes oficiais e correspondências tramitadas no Gabinete do Reitor;
- Gestão da agenda do Gabinete;
- Articulação das relações e ligações entre a Reitora e os órgãos Institucionais, bem como com os stakeholders externos;
- Compilação e análise de informação para apoio à decisão;
- Apoio na elaboração e verificação técnica de despachos e circulares, ou outras comunicações que sejam solicitadas.
- Exercer outras competências que lhe sejam delegadas

(Fonte: Artigo 7º dos Regulamentos dos Serviços da Reitoria da UÉ)

Sistema de Gestão de Conciliação:

Promover e facilitar o recurso às medidas de conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar disponibilizadas no âmbito do Sistema de Gestão de Conciliação.

Competências Técnicas

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora

Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
<ul style="list-style-type: none"> Conhecimentos de gestão pública; Conhecimento da estrutura orgânica da Universidade de Évora; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; Conhecimentos de língua estrangeira; Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; Conhecimentos de legislação (externa e interna). 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento da estrutura orgânica da Universidade de Évora; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; Conhecimentos de língua estrangeira; Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública. 	
<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; Conhecimentos de legislação (externa e interna). 	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; Conhecimentos de legislação (externa e interna). 	

Competências Comportamentais

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora

Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
<ul style="list-style-type: none"> Proatividade; Capacidade de comunicação e fluência verbal; Ética e responsabilidade; Liderança de processos; Assertividade; Iniciativa e autonomia; Sigilo e confidencialidade; Gestão do tempo; 	<ul style="list-style-type: none"> Proatividade; Capacidade de comunicação e fluência verbal; Ética e responsabilidade; Iniciativa e autonomia; Sigilo e confidencialidade; Gestão do tempo; 	
<ul style="list-style-type: none"> Análise da informação e sentido crítico; Inovação e qualidade; Planeamento e organização; Realização e orientação para resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Adaptação e melhoria contínua; Organização e método de trabalho; Orientação para a segurança; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.
<i>Transversais à Administração Pública</i>		
<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Colaboração; Orientação para os Resultados; Orientação para a Mudança e Inovação. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Colaboração; Orientação para os Resultados; Orientação para a Mudança e Inovação. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Colaboração; Orientação para os Resultados; Orientação para a Mudança e Inovação.