UNIVERSIDADE DE ÉVORA

**Instituto de Investigação e Formação Avançada**

**Cátedra Energias Renováveis da Universidade de Évora (CER-UÉ)**

**Regulamentação:**

https://www.catedraer.uevora.pt/sobre/missao

**Missão / Finalidades da Unidade:**

A Cátedra Energias Renováveis da Universidade de Évora (CER-UÉ) tem como missão o desenvolvimento de soluções tecnológicas e aplicações de energia solar para a descarbonização de diferentes setores da economia, de forma a potenciar o contributo da energia solar para a Transição Energética.
(Fonte: https://www.catedraer.uevora.pt/sobre/missao)

**Atribuições da Unidade:**

A CER-UÉ investiga os principais vetores que definem o papel das tecnologias de energia solar como solução para a transição energética: geração de energia fotovoltaica ou energia solar de concentração; armazenamento de energia térmica ou elétrica; energia solar para fornecimento de energia à indústria e agricultura; e estratégias de integração de recursos solares e sistemas de energia.
(Fonte: https://www.catedraer.uevora.pt/sobre/missao)

| **Sistema de Gestão de Conciliação:** | Promover e facilitar o recurso às medidas de conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar disponibilizadas no âmbito do Sistema de Gestão de Conciliação. |
|---|---|

**Competências Técnicas**

***Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora***

| Técnico Superior | Assistente Técnico | Assistente Operacional |
|---|---|---|
| •Conhecimentos em Engenharia das Energias Renováveis, Fisica, Eletrotécnica, Mecânica ou equivalente;<br>•Experiência em comissionamento, operação e manutenção de centrais termoelétricas solares (à escala piloto) que operam com sais fundidos;<br>•Experiência em softwares de controlo (eg.: SIEMENS T3000, Tracevision viewer 13.40 e Simatic PCS 7; | | |
| • Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora;<br>• Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação;<br>• Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura;<br>• Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra);<br>• Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública;<br>• Conhecimentos de legislação (externa e interna). | • Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora;<br>• Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação;<br>• Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura;<br>• Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra);<br>• Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública;<br>• Conhecimentos de legislação (externa e interna). | • Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora;<br>• Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação;<br>• Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura;<br>• Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra);<br>• Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública;<br>• Conhecimentos de legislação (externa e interna). |

**Competências Comportamentais**

***Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora***

| Técnico Superior | Assistente Técnico | Assistente Operacional |
|---|---|---|
| • Trabalho em equipa<br>• Adaptabilidade às diferentes atividades e funções no âmbito do comissionamento, operação e manutenção da infraestrutura<br>• Flexibilidade para trabalhar em regime de turnos em determinados períodos de campanhas de testes experimentais. | | |
| • Análise da informação e sentido crítico;<br>• Inovação e qualidade;<br>• Planeamento e organização;<br>• Realização e orientação para resultados. | • Realização e orientação para resultados;<br>• Organização e método de trabalho;<br>• Responsabilidade e compromisso com o serviço;<br>• Tolerância à pressão e contrariedades. | • Adaptação e melhoria contínua;<br>• Organização e método de trabalho;<br>• Orientação para a segurança;<br>• Tolerância à pressão e contrariedades;<br>• Trabalho de equipa e cooperação. |
| ***Transversais à Administração Pública*** | | |
| • Orientação para o Serviço Público;<br>• Orientação para a Colaboração;<br>• Orientação para os Resultados;<br>• Orientação para a Mudança e Inovação. | • Orientação para o Serviço Público;<br>• Orientação para a Colaboração;<br>• Orientação para os Resultados;<br>• Orientação para a Mudança e Inovação. | • Orientação para o Serviço Público;<br>• Orientação para a Colaboração;<br>• Orientação para os Resultados;<br>• Orientação para a Mudança e Inovação. |