UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Instituto de Investigação e Formação Avançada

Centro de Investigação em Educação e Psicologia da Universidade de Évora

Regulamentação:

Regulamento do CIEP-UE - Ordem de Serviço n.º 2/2014, de 8 de janeiro

Missão / Finalidades da Unidade:

O CIEP-UE tem por objeto o desenvolvimento de atividades de I&D nos domínios das Ciências da Educação e da Psicologia.
(Fonte: Artigo 2.º do Regulamento do CIEP)

Atribuições da Unidade:

1. O CIEP-UE tem por objectivos prioritários:
1.1. Promover a realização de investigação científica fundamental e aplicada nos domínios
das Ciências da Educação e da Psicologia, em perspectivas inter e transdisciplinares, e no cruzamento destas com outros ramos científicos;
1.2. Apoiar e desenvolver a realização de formação de recursos humanos e de prestação de serviços à comunidade e à sociedade;
1.3. Difundir o conhecimento nos seus domínios científicos;
1.4. Promover a cooperação científica com instituições e investigadores, nacionais e internacionais;
1.5. Contribuir, pela transferência de conhecimento científico, para o desenvolvimento sustentado do país e da região tendo como salvaguarda os valores ligados à dignidade humana em todas as suas vertentes – social, política, educacional, económica, científica e cultural;
1.6. Pugnar pelo debate científico referente às grandes questões que a actual organização e projecto social colocam às Ciências da Educação e à Psicologia, contribuindo para tomadas de decisão informadas e cientificamente fundamentadas.
(Fonte: Artigo 4.º do Regulamento do CIEP-UE)

Sistema de Gestão de Conciliação:	Promover e facilitar o recurso às medidas de conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar disponibilizadas no âmbito do Sistema de Gestão de Conciliação.

Competências Técnicas

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora

Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
• Análise e tratamento de dados; • Comunicação oral e escrita; • Capacidade de compreender e divulgar ciência.		
• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).	• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).	• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).

Competências Comportamentais

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora

Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
•Tolerância à pressão e contrariedade; • Representação e colaboração institucional; • Coordenação, negociação e persuasão; • Adaptação e melhoria contínua; • Iniciativa e autonomia; • Comunicação e trabalho de equipa; • Relacionamento interpessoal; • Optimização de recursos.		
• Análise da informação e sentido crítico; • Inovação e qualidade; • Planeamento e organização; • Realização e orientação para resultados.	• Realização e orientação para resultados; • Organização e método de trabalho; • Responsabilidade e compromisso com o serviço; • Tolerância à pressão e contrariedades.	• Adaptação e melhoria contínua; • Organização e método de trabalho; • Orientação para a segurança; • Tolerância à pressão e contrariedades; • Trabalho de equipa e cooperação.
Transversais à Administração Pública		
• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.	• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.	• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.