UNIVERSIDADE DE ÉVORA

**Instituto de Investigação e Formação Avançada**

**Instituto de Ciências da Terra (ICT)**

**Regulamentação:**

Regulamento do ICT - Ordem de Serviço n.º 13/2015, de 16 de março

**Missão / Finalidades da Unidade:**

O ICT tem por missão realizar investigação e desenvolvimento e promover a formação avançada, de forma integrada, nos dominios das ciências da Terra.
(Fonte: Artigo 2.º do Regulamento do ICT)

**Atribuições da Unidade:**

a. contribuir para o desenvolvimento da investigação científica e para a realização da política científica nacional nos domínios das Ciências da Terra;
b. realizar programas e projetos de investigação científica e de desenvolvimento tecnológico;
c. colaborar com outras instituições de investigação e desenvolvimento tecnológico, nomeadamente através do intercâmbio científico;
d. difundir os resultados da investigação científica e do desenvolvimento tecnológico produzidos;
e. desenvolver atividades de formação especializada, pós-graduada e de formação contínua e colaborar com outras instituições neste tipo de atividades;
f. promover a divulgação do conhecimento científico e tecnológico junto dos estudantes dos diversos graus de ensino e do publico em geral.
(Fonte: Artigo 3.º do Regulamento do ICT)

| **Sistema de Gestão de Conciliação:** | Promover e facilitar o recurso às medidas de conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar disponibilizadas no âmbito do Sistema de Gestão de Conciliação. |
|---|---|

**Competências Técnicas**

***Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora***

| Técnico Superior | Assistente Técnico | Assistente Operacional |
|---|---|---|
| • Conhecimentos de gestão financeira;<br>• Conhecimentos em Ciências da Terra e do Espaço: geofísica interna e externa, ambiente e geologia;<br>• Gestão e comunicação da Ciência;<br>• Desenvolvimento de conteúdos para divulgação tecnológica. | • Conhecimentos de gestão financeira;<br>• Conhecimentos em Ciencias da Terra e do Espaço: geofísica interna e externa, ambiente e geologia;<br>• Apoio à divulgação de conteúdos de âmbito tecnológico. | |
| • Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora;<br>• Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação;<br>• Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura;<br>• Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra);<br>• Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública;<br>• Conhecimentos de legislação (externa e interna). | • Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora;<br>• Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação;<br>• Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura;<br>• Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra);<br>• Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública;<br>• Conhecimentos de legislação (externa e interna). | • Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora;<br>• Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação;<br>• Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura;<br>• Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra);<br>• Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública;<br>• Conhecimentos de legislação (externa e interna). |

**Competências Comportamentais**

***Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora***

| Técnico Superior | Assistente Técnico | Assistente Operacional |
|---|---|---|
| • Adaptação e melhoria contínua;<br>• Iniciativa e Autonomia;<br>• Comunicação e fluencia verbal;<br>• Conhecimento e experiência;<br>• Capacidade de resolução de problemas;<br>• Organização e gestão da informação. | • Adaptação e melhoria contínua;<br>• Iniciativa e Autonomia;<br>• Conhecimento e experiência;<br>• Capacidade de planeamento;<br>• Organização e gestão da informação. | |
| • Análise da informação e sentido crítico;<br>• Inovação e qualidade;<br>• Planeamento e organização;<br>• Realização e orientação para resultados. | • Realização e orientação para resultados;<br>• Organização e método de trabalho;<br>• Responsabilidade e compromisso com o serviço;<br>• Tolerância à pressão e contrariedades. | • Adaptação e melhoria contínua;<br>• Organização e método de trabalho;<br>• Orientação para a segurança;<br>• Tolerância à pressão e contrariedades;<br>• Trabalho de equipa e cooperação. |
| ***Transversais à Administração Pública*** | | |
| • Orientação para o Serviço Público;<br>• Orientação para a Colaboração;<br>• Orientação para os Resultados;<br>• Orientação para a Mudança e Inovação. | • Orientação para o Serviço Público;<br>• Orientação para a Colaboração;<br>• Orientação para os Resultados;<br>• Orientação para a Mudança e Inovação. | • Orientação para o Serviço Público;<br>• Orientação para a Colaboração;<br>• Orientação para os Resultados;<br>• Orientação para a Mudança e Inovação. |