UNIVERSIDADE DE ÉVORA

Unidades Científico-Pedagógicas

Hospital Veterinário

Regulamentação:

Regulamento do HVUE – Despacho n.º 10979/2016 (2ª série), de 9 de setembro

Missão / Finalidades da Unidade:

Garantir a qualidade de ensino e investigação em ciências veterinárias e proporcionar serviços clínicos de referência em medicina veterinária.
(Fonte: entrevista individual)

• Garantir uma formação prática de excelência aos alunos de Medicina Veterinária.
• Garantir as melhores condições experimentais possíveis aos investigadores na área da saúde animal;
• Prestar serviços médico-veterinários, de consultadoria agro-pecuária e saúde pública, de referência, à comunidade envolvente.
(Fonte: Artigo 1º e 2º do Regulamento do Hospital Veterinário)

Atribuições da Unidade:

1. Servir de espaço de ensino e aperfeiçoamento profissional em diferentes níveis de graduação;
2. Garantir as condições técnicas, materiais e humanas de ensino-aprendizagem
3. Apoiar a investigação na área das ciências veterinárias;
4. Planear e gerir a atividade do Hospital, nomeadamente, prestar serviços médico-veterinários, gerir os recursos afetos ao Hospital e gerir o aprovisionamento dos recursos hospitalares;
5. Apoiar e executar serviços de extensão à comunidade;
6. Apoiar na organização de eventos técnico-científicos;
(Fonte: Artigo 2º do Regulamento do Hospital Veterinário)

Sistema de Gestão de Conciliação:	Promover e facilitar o recurso às medidas de conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar disponibilizadas no âmbito do Sistema de Gestão de Conciliação.

Competências Técnicas

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora

Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
• Competências técnicas especializadas na área de atuação (atividade clínica, cirúrgica e de laboratório); • Comunicação institucional.	• Competências técnicas para apoio a tarefas relacionadas com as atividades hospitalares; • Outros conhecimentos especializados e experiência.	• Conhecimentos e experiência de apoio a tarefas relacionadas com as atividades hospitalares.
• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).	• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).	• Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; • Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; • Conhecimentos e/ou formação de informática na ótica do utilizador, bem como de aplicações específicas utilizadas na estrutura; • Conhecimentos de língua estrangeira (inglês e/ou outra); • Conhecimentos de secretariado, técnicas e procedimentos da Administração Pública; • Conhecimentos de legislação (externa e interna).

Competências Comportamentais

Específicas da Unidade e transversais à Universidade de Évora

Técnico Superior	Assistente Técnico	Assistente Operacional
• Ética profissional; • Capacidade de compreender e aceitar as diferenças técnicas e culturais; • Controlo de emoções; • Adaptação e Melhoria Contínua; • Polivalência; • Gestão de conflitos; • Comunicação técnica; • Técnicas de atendimento ao público; • Iniciativa e autonomia; • Tolerância à pressão e contrariedades; • Trabalho de equipa e cooperação; • Orientação para a segurança.	• Ética profissional; • Capacidade de compreender e aceitar as diferenças técnicas e culturais; • Controlo de emoções; • Polivalência; • Gestão de conflitos; • Comunicação técnica; • Técnicas de atendimento ao público; • Iniciativa e autonomia; • Otimização de recursos; • Análise da informação e sentido crítico; • Trabalho de equipa e cooperação; • Adaptação e melhoria contínua; • Coordenação; • Orientação para a segurança.	• Coordenação; • Relacionamento interpessoal; • Iniciativa e autonomia.
• Análise da informação e sentido crítico; • Inovação e qualidade; • Planeamento e organização; • Realização e orientação para resultados.	• Realização e orientação para resultados; • Organização e método de trabalho; • Responsabilidade e compromisso com o serviço; • Tolerância à pressão e contrariedades;	• Adaptação e melhoria contínua; • Organização e método de trabalho; • Orientação para a segurança; • Tolerância à pressão e contrariedades; • Trabalho de equipa e cooperação.
Transversais à Administração Pública		
• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.	• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.	• Orientação para o Serviço Público; • Orientação para a Colaboração; • Orientação para os Resultados; • Orientação para a Mudança e Inovação.