

**Regulamentação:**

norma NP 4552:2022 e Despacho n.º 73/2023, de 21 de junho

Missão / Finalidades do Sistema:

A Universidade de Évora entende que a conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal é fundamental para elevar os níveis de bem-estar, qualidade de vida e satisfação geral das partes interessadas. A implementação de um Sistema de Gestão da Conciliação resulta de uma tomada de consciência relativamente ao valor da definição de políticas de conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal, no qual se interrelacionam atividades de caráter estratégico e atividades de caráter operacional, que visam o apoio profissional, o desenvolvimento pessoal e a melhoria contínua da organização.

Comprometida com estes princípios, a Universidade de Évora procura ir mais além daquilo a que se encontra obrigada no domínio das boas práticas laborais, serviços e benefícios, apoio profissional e desenvolvimento pessoal e assume a responsabilidade de proceder ao planeamento e controlo operacional, avaliar a significância das partes interessadas e o seu grau de envolvimento; avaliar a significância dos aspetos da conciliação e gerar programas de conciliação que atinjam os resultados visados. A Universidade de Évora assume a responsabilidade de garantir a implementação desta política no respeito pelas obrigações legais, regulamentares, convencionais e outros compromissos específicos que subscreve e com impacto junto de todas as partes interessadas relevantes para a sua Missão.

Atribuições do Sistema:

A Universidade de Évora definiu como objetivos do SGC:

- Desenvolver uma cultura que favoreça o bem-estar organizacional, o nível de compromisso e a satisfação dos/as trabalhadores/as;
- Investir nas competências técnicas e comportamentais de modo a promover a autonomia, a satisfação e o desenvolvimento pessoal e profissional;
- Atrair talento para a UÉ e aumentar as taxas de retenção dos/as trabalhadores/as.

Sistema de Gestão de Conciliação:

Promover e facilitar o recurso às medidas de conciliação entre a vida profissional, pessoal e familiar disponibilizadas no âmbito do Sistema de Gestão de Conciliação.

Competências Técnicas*Transversais ao grupo*

Responsável pelo SGC	Coadjuvação e assessoria técnica	Pontos focais
<ul style="list-style-type: none"> Formação e conhecimento na Norma Portuguesa 4552:2022; Conhecimento de literatura científica sobre conciliação trabalho/família/vida pessoal; Atualização contínua de conhecimentos na área de atuação; Conhecimentos de análise de dados; Conhecimento de tecnologias de informação. Conhecimento de língua inglesa. 	<ul style="list-style-type: none"> Formação e conhecimento na Norma Portuguesa 4552:2022; Conhecimentos de legislação (externa e interna); Conhecimento da estrutura organizacional da Universidade de Évora; Conhecimento de procedimentos e medidas adoptadas na Universidade de Évora passíveis de integrar o Sistema Concilia.UÉ . 	<ul style="list-style-type: none"> Formação e conhecimento na Norma Portuguesa 4552:2022; Conhecimentos de legislação (externa e interna); Conhecimento das práticas laborais, apoios, serviços e benefícios em vigor na Universidade de Évora, no âmbito do Sistema Concilia.UÉ;

Competências Comportamentais*Específicas do grupo e transversais à Universidade de Évora*

Responsável pelo SGC	Coadjuvação e assessoria técnica	Pontos focais
<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o Serviço Público; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Comunicação. Análise da informação e sentido crítico; Inovação e qualidade; Planeamento e organização; Realização e orientação para resultados. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o Serviço Público; Adaptação e melhoria contínua; Trabalho de equipa e cooperação; Relacionamento interpessoal; Realização e orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o Serviço Público; Adaptação e melhoria contínua; Organização e método de trabalho; Orientação para a segurança; Tolerância à pressão e contrariedades; Trabalho de equipa e cooperação.

Transversais à Administração Pública

<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Colaboração; Orientação para os Resultados; Orientação para a Mudança e Inovação. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Colaboração; Orientação para os Resultados; Orientação para a Mudança e Inovação. 	<ul style="list-style-type: none"> Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Colaboração; Orientação para os Resultados; Orientação para a Mudança e Inovação.
---	---	---